**Протокол №1**

**методического объединения учителей Мочалеевского филиала**

**от 29.08.2023г.**

**Присутствовало:** 6

**Отсутствовало:** -

**Повестка дня:**

1. Анализ методической работы учителей Мочалеевского ф-ла 2022/23 учебный год.

2. Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП. Анализ результатов ОГЭ за 2022-23 учебный год

4. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного  методического объединения учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год.

5. Рассмотрение и рекомендации  по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Работа в конструкторе - составление рабочих программ .

6. Подготовка обучающихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

**Выступления:**

1. По первому вопросу выступила руководитель ШМО Яхина А.Х... Она подвела итоги работы учителей МО, отметила положительные и отрицательные стороны работы объединения. В обсуждении плана принимали участие все учителя ШМО;

- с информацией по реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП;

- рассказала о том, что в 2023-2024 учебном году МО будет работать по методической теме:

«Реализация обновленных ФГОС как фактор повышения качества образования»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГО

**Задачи:**

1. Освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ».

2.Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

3. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

- рассказала о совершенствовании технологий и методов работы с одаренными детьми;

-рассказала об организации системной подготовки к ОГЭ, ГВ в 9 классе;

об итогах ОГЭ, ГВЭ по РЯ в 2022-2023 учебном году;

-познакомила с планом работы школьного  методического объединения учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год;

- дала рекомендации по составлению рабочих программ, факультативов и элективных курсов;

- назвала сроки проверки рабочих программ попо всем предметам;

- рассказала о формах отчёта;

- познакомила с графиками проведения олимпиад;

- предупредила о соблюдении единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации;

- рассказала о сроках составления графика ИКР в 2023 – 2024 учебном году.

**Постановили:**

1. Работу ШМО в 2022-2023 учебном году признать удовлетворительной. Взять за основу задачи работы ШМО на 2023-2024 учебный год;

- продолжить работу над повышением качественной успеваемости обучающихся по предметам гуманитарного цикла и обеспечением высоких результатов ОГЭ.

 - учителям-предметникам провести работу над типичными ошибками, допущенными учащимися, развивать *орфографическую и пунктуационную зоркос*ть у учащихся по русскому языку, использовать личностно-ориентированный подход в обучении учащихся;

- соблюдать правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. Уделять внимание изучению инструктивно-методических писем;

2. Принять к сведению информацию о реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП.

2. Принять к сведению информацию о реализации обновленных ФГОС как фактор повышения качества образования

5. Утвердить план работы школьного  методического объединения учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год.

6. Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности сдать на проверку 30.08.23г. Внести корректировки в РП в связи с новыми требованиями к оформлению РП. РП, созданные в конструкторе, должны быть готовы к 30.08.2023г. и размещены на сайте школы.

.

Руководитель ШМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Яхина А.Х../