

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

ПРИКАЗ

от 25.01.2024 года

№ 021 – од

Об организации работы стажировочной площадки

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 22.06.2023 № 712-р «Об утверждении перечня стажировочных площадок Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу стажировочной площадки по теме: «Система работы школы по формированию и развитию функциональной грамотности в учебной, внеурочной и внеклассной деятельности» (далее – стажировочная площадка).
2. Назначить координатором стажировочной площадки заместителя директора по учебной работе Сухорукову Т.В.
3. Утвердить план работы стажировочной площадки (Приложение № 1).
4. Утвердить состав рабочей группы стажировочной площадки:
 - Уздяев В.Н. – директор, руководитель рабочей группы;Члены рабочей группы:
 - Сухорукова Т.В., заместитель директора по УР;
 - Душаева Н.А., заместитель директора по ВР;
 - Петрянкина Е.Н., руководитель ЦВР «Эврика» - СП ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск;
 - Подакова С.П., и.о. руководителя СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск;
 - Сидорова И.И., председатель МО филологического цикла;
 - Гречушкину О.М. председатель МО физико-математического цикла;
 - Гладкова И.В. председатель МО обществоведческих и естественно-научных дисциплин;
 - Резачкина С.И. председатель МО учителей начальных классов;
5. Уздяев В.Н., Сухорукова Т.В., Душаева Н.А., Петрянкина Е.Н., Подакова С.П. осуществляют организацию стажировочной площадки, открытых мероприятий, мастер-классов, практических занятий и других форм организации стажировочной площадки.
6. Определить периодичность заседания рабочей группы 1 раз в месяц. При необходимости возможна организация внеурочных заседаний.
7. Обеспечить реализацию учебно-тематического плана деятельности стажировочной площадки.
8. В целях информационного обеспечения деятельности стажировочной площадки учителю русского языка и литературы Атамановой С.Ю., ответственной за сайт школы, создать на сайте раздел, отражающий деятельность стажировочной площадки.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск



В.Н. Уздяев