

Утверждаю

Директор школы им Н.С.Доровского с.Подбельск

\_\_\_\_\_ Уздяев В.Н.

**Порядок работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» ГБОУ СОШ им Н.С.Доровского с.Подбельск**

1. Учебные занятия в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) регламентируются расписанием уроков на учебный год. В первую половину дня проводятся уроки по трем предметным областям - технология, информатика и ОБЖ. В свободное время, согласно заявкам, в кабинетах Центра допускается проведение уроков других предметных областей.

Во второй половине дня на базе Центра проводятся занятия внеурочной деятельности и занятия по программам дополнительного образования. Эти занятия регламентируются планом и расписанием.

2. В период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Центра, включающий, в том числе проведение профильных смен, учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий.

**3. График работы Центра «Точка роста»**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>класс</b>	<b>ответственный</b>
<b>Понедельник -пятница</b>	<b>8.00 – 15.10</b>	<b>Кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций</b>	<b>Уроки по расписанию</b>	<b>5-11</b>	<b>Сухорукова Т.В.</b>
	<b>11.00-12.20</b>	<b>Кабинет проектной деятельности</b>	<b>Занятия внеурочной деятельности</b>	<b>1-4</b>	<b>Резачкина С.И.</b>
	<b>15.20-17.00</b>	<b>Кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций</b>	<b>Занятия внеурочной деятельности</b>	<b>1-11</b>	<b>Сухорукова Т.В.</b>
	<b>13.00-17.00</b>	<b>Кабинет проектной деятельности</b>	<b>Деятельность общественных объединений, объединения доп.образования</b>	<b>1-11</b>	<b>Душаева Н.А.</b>
	<b>17.10-20.00</b>	<b>Кабинет проектной деятельности</b>	<b>Социокультурные мероприятия по плану</b>	<b>По выбору участников образовательных</b>	<b>Душаева Н.А.</b>

				<b>отноше ний</b>	
<b>Суббота</b>	<b>8.30- 15.00</b>	<b>Кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций</b>	<b>Занятия внеурочной деятельности</b>	<b>1-11</b>	<b>Сухорукова Т.В.</b>
		<b>Кабинет проектной деятельности</b>	<b>Деятельность общественных объединений, объединения доп.образования</b>	<b>1-11</b>	<b>Душаева Н.А.</b>

#### **4. Правила поведения и техника безопасности в Центре «Точка роста».**

К работе в центре «Точка роста» допускаются только учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности, соблюдающие указания учителя, расписавшиеся в журнале регистрации инструктажа. Необходимо неукоснительно соблюдать правила по технике безопасности, т. к. нарушение этих правил может привести к поражению электрическим током, вызвать возгорание и навредить здоровью.

При эксплуатации оборудования необходимо остерегаться:

- поражения электрическим током;
- механических повреждений, травм.

Требования безопасности перед началом работы

1. Запрещено входить в Центр в верхней одежде, головных уборах, с громоздкими предметами и едой.
2. Запрещено входить в Центр в грязной обуви без бахил или сменной обуви.
3. Запрещается шуметь, громко разговаривать и отвлекать других учащихся.
4. Запрещено бегать и прыгать, самовольно передвигаться по кабинету.
5. Перед началом занятий все мобильные устройства учащихся (телефоны, плеер и т. п.) должны быть переведены в беззвучный режим.
6. Разрешается работать только на том компьютере, который выделен на занятие.
7. Перед началом работы учащийся обязан осмотреть рабочее место, свой компьютер на предмет отсутствия видимых повреждений оборудования.
8. Запрещается выключать и включать оборудование (ноутбук, 3D принтер, квадрокоптер и др.) без разрешения учителя.

#### **Требования безопасности во время работы**

1. С техникой обращаться бережно.
2. При возникновении неполадок: появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного ее отключения, необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю.

3. Не пытаться исправить неполадки в оборудовании самостоятельно.
4. Выполнять только те действия с техникой, которые говорит учитель.
5. Контролировать расстояние до экрана монитора и правильную осанку.
6. Не допускать работы на максимальной яркости экрана дисплея.
7. В случае возникновения нештатных ситуаций сохранять спокойствие и четко следовать указаниям учителя.

### **Запрещается**

1. Эксплуатировать неисправную технику.
2. При включенном напряжении сети отключать, подключать кабели, соединяющие различные устройства компьютера.
3. Работать с открытыми кожухами устройств компьютера.
4. Касаться экрана дисплея, тыльной стороны дисплея, разъемов, соединительных кабелей, токоведущих частей аппаратуры.
5. Касаться автоматов защиты, пускателей, устройств сигнализации.
6. Во время работы касаться труб, батарей.
7. Самостоятельно устранять неисправность работы клавиатуры.
8. Нажимать на клавиши с усилием или допускать резкие удары.
9. Пользоваться каким-либо предметом при нажатии клавиши.
10. Передвигать системный блок, дисплей или стол, на котором они стоят.
11. Загромождать проходы в кабинете сумками, портфелями, стульями.
12. Брать сумки, портфели за рабочее место у компьютера.
13. Брать с собой в класс верхнюю одежду и загромождать ею кабинет.
14. Быстро передвигаться по кабинету.
15. Класть какие-либо предметы на системный блок, дисплей, клавиатуру.
16. Работать грязными, влажными руками, во влажной одежде.
17. Работать при недостаточном освещении.
18. Работать за дисплеем дольше положенного времени.

Запрещается без разрешения учителя

1. Включать и выключать компьютер, дисплей и другое оборудование.
2. Использовать различные носители информации (диски, флешки, др.)
3. Подключать кабели, разъемы и другую аппаратуру к компьютеру.
4. Брать со стола преподавателя аппаратуру, документацию и другие предметы.

### **Требования безопасности по окончании работы**

1. По окончании работы дождаться пока учитель подойдет и проверит состояние оборудования, сдать работу, если она выполнялась.
2. Медленно встать, собрать свои вещи и тихо выйти из класса, чтобы не мешать другим учащимся.