

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск

Председатель

 Сидорова И.И.

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ

им. Н.С. Доровского с. Подбельск

 В.Н. Уздяев

Приказ № 121 от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе «Прорыв»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы

имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского

с. Подбельск муниципального района Похвистневский

Самарской области

Принято

Педагогическим советом ГБОУ СОШ

им. Н.С. Доровского с. Подбельск

протокол № 1 от 31.08.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Прорыв» (далее - Клуб) создан в целях развития массовой физической культуры, спорта среди участников образовательного процесса.

1.2. Клуб является структурным подразделением ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с.Подбельск (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании» Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017 года;

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.99 № 80-ФЗ;

- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);

- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065.

- Уставом Учреждения, Положением о Совете Клуба, Планом спортивно-массовой работы на год, настоящим Положением.

1.4. Учреждение, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Клуба в соответствии с государственными, муниципальными и городскими нормами и требованиями.

1.5. Клуб в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

1.6. Учреждение, осуществляет контроль за его деятельностью Клуба.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Основными целями деятельности Клуба являются:

- активное содействие физкультурному, духовному воспитанию и развитию обучающихся Учреждения с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины;

- пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся, членов их семей и коллектива Учреждения;

- организации спортивного досуга участников образовательного процесса Учреждения.

2.2. Задачами центра являются:

- создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в Учреждении;

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании;

- оказание практической помощи членам Клуба в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта;

- взаимодействие со структурными подразделениями физкультурно-спортивной направленности и другими спортивными организациями района и области.

3. Содержание работы Клуба

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения и общественными организациями обучающихся образовательного учреждения и выполняет следующие функции:

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования, товарищеские встречи и т.д.;
- организует подготовку участников образовательного процесса к выполнению нормативных требований всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- устанавливает и поддерживает связи со структурными подразделениями физкультурно-спортивной направленности другими спортивными организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;
- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;
- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе Клуба.

3.2. Совместно с администрацией Учреждения:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба. Формирует сборные команды Учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различных уровней;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.
- ведет подготовку участников образовательного процесса к выполнению нормативных требований всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

4. Органы управления Клуба

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель (председатель) Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;
- утверждает символику Клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
 - обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
 - обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
 - готовит предложения руководителю Учреждения о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.
- 4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.
- 4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.
- 4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.
- 4.9. Собрания (конференции), заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) Клуба, совета Клуба.

5. Организация деятельности Клуба

5.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

5.2. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников Клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6. Учет и отчетность Клуба

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий Учреждения, района, округа и т.д.

6.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

7. Перечень локальных актов Клуба

- 7.1. Положение Клуба.
- 7.2. Приказ по Учреждению о создании Клуба.
- 7.3. Должностные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).
- 7.4. Расписание занятий.
- 7.5. Списочный состав членов Клуба.
- 7.6. Списки обучающихся спортсменов-разрядников.
- 7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 7.8. Положение о Совете Клуба.
- 7.9. Списочный состав Совета Клуба.
- 7.10. Протоколы заседания Совета Клуба.
- 7.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 7.13. Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.).
- 7.14. Протоколы соревнований.
- 7.15. Дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.
- 7.16. Инструкции по охране труда.
- 7.17. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- 7.18. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)
- 7.19. Нормативные требования всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- 7.20. Результаты и итоги участия в соревнованиях Учреждения, района, округа и т.д.
- 7.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

8. План работы Клуба

8.1 Мероприятия Клуба

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Внутришкольные мероприятия				
Районные мероприятия				
Окружные мероприятия				
Областные мероприятия				

8.2 Организация деятельности Клуба

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы спортивных секций		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда	В течение года	
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы»		
Учебно – воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	
Методическая работа			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию		
	Посещение курсов повышения квалификации		

	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций		
	Посещение занятий спортивных секций		
Спортивно – массовая работа			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
Контроль и руководство			
	Проверка учебно-тренировочных занятий		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы клуба		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год		
Финансово – хозяйственная деятельность			
	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений		
	Подготовка школьной спортивной площадки		