

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
СП «Детский сад Солнышко»»
ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с.Подбельск
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с.Подбельск
Уздяев В.Н.
Приказ № 25 -од от«1» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагогов
структурного подразделения «Детский сад Солнышко»»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского
с. Подбельск муниципального района Похвистневский
Самарской области

с. Подбельск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе» педагогов (далее – Положение) СП «Детский сад Солнышко» (далее – СП) ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с.Подбельск разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, в соответствии с:

- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Уставом ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с.Подбельск.

1.2. Рабочая программа педагога (далее Программа) – нормативный документ СП, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогического состава.

1.3. Программа является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования СП, адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Программа разрабатывается воспитателями всех возрастных групп и направлений, а также специалистами детского сада с учетом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих данную группу.

1.5. Структура Программы является единой для всех педагогических работников СП.

1.6. Воспитатели СП, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы.

Учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, повышение качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров СП, создание специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи Программы:

- 1) дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

- 2) определить содержание, объем, порядок изучения разделов основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования СП с учетом особенностей воспитательно-образовательного процесса СП, а также контингента детей.

2.3. Программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников СП в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.4. Программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники группы;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Структура Программы

3.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы (в соответствии с ФГОС ДО и учетом ФОП ДО, ФАОП ДО):

Титульный лист

представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания, порядке утверждения.

3.1.1. Структура содержания рабочей программы для воспитателей возрастных групп (обобщающей и компенсирующей направленности)

I. Целевой раздел

1.1 Обязательная часть

Пояснительная записка

Цели и задачи реализации Программы.

Принципы и подходы к формированию Программы.

Характеристика особенностей развития детей группы.

Планируемые результаты в зависимости от возраста детей группы. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

1.2 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Цель и задачи направлений выбранных участниками образовательных отношений.

Планируемые результаты освоения Программы по выбранным направлениям.

Система оценки результатов освоения Программы по выбранным направлениям.

II. Содержательный раздел

2.1 Обязательная часть

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанников:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Речевое развитие»

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие»

2.2 Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

(Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и созданных самостоятельно)

2.3. Особенности взаимодействия

- участников образовательного процесса.
- педагогических работников с детьми.
- педагогического коллектива с родителями (законными представителями)

воспитанников с ОВЗ

2.4. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы.

Содержание КРР на уровне группы.

2.5. Рабочая программа воспитания

2.5.1. Пояснительная записка

Целевой раздел Программы воспитания

Цели, задачи и принципы воспитания

Уклад образовательной организации.

Общности образовательной организации

Деятельности и культурные практики в ДОО

Требования к планируемым результатам освоения Программы воспитания (целевые ориентиры воспитания)

2.5.2. Содержательный раздел Программы воспитания

Содержание воспитательной работы по направлениям

Особенности реализации воспитательного процесса

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся в процессе реализации Программы воспитания (формы работы с родителями (законными представителями))

2.5.3. Организационный раздел Программы воспитания

Общие требования к условиям реализации Программы воспитания (с учетом разных категорий детей)

Взаимодействия педагогов с детьми. События ДОО.

Календарь традиций ДОО

Организация предметно-пространственной (воспитывающей) среды группы/ДОО

Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с детьми

III. Организационный раздел

Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы

Распорядок и режим дня

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы.

Описание кадровых условий, материально-технического обеспечения Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы.

IV. Приложения

Календарный план воспитательной работы

Комплексно-тематическое планирование

План работы с родителями

3.1.2. Структура содержания рабочей программы для специалистов (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)

I. Целевой раздел.

1. Обязательная часть.

Пояснительная записка.

Цели и задачи реализации Программы.

Принципы и подходы к формированию Программы.

Характеристики особенностей развития детей.

Планируемые результаты освоения Программы (целевые ориентиры) —

определяющие основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть воспитанники в процессе освоения Программой, оценочные материалы.

2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи реализации Программы

Принципы и подходы к формированию Программы

Характеристики особенностей развития детей

Планируемые результаты освоения Программы (целевые ориентиры) и оценочные материалы по реализуемым парциальным программам.

II. Содержательный раздел.

1. Обязательная часть.

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

Способы и направления поддержки детской инициативы.

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных программ и сложившиеся традиции ДОО/группы.

III. Организационный раздел.

1. Обязательную часть.

Описание материально - технического обеспечения Программы,

Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Режим дня.

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Описание методической литературы, позволяющей ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

В рабочей программе педагога имеются ссылки на Приложения которые дополняют рабочую программу (циклограмма работы, занятий с детьми, диагностические материалы, календарно-тематический план, перспективный план, план годовой работы и др.)

3.1.3. Структура содержания рабочей программы для специалистов (учитель-логопед).

1. Целевой раздел

Пояснительная записка.

Цели, задачи и принципы Программы.

Планируемые результаты освоения Программы.

Целевые ориентиры реализации Программы.

Характеристика речевых расстройств детей средней группы для детей с ОНР.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса.

Цели и задачи.

Планируемые результаты освоения воспитанниками с ТНР парциальных программ, методик и технологий.

Оценочные материалы педагогической диагностики индивидуального развития детей с ТНР.

2. Содержательный раздел.

Описание образовательной деятельности обучающихся с ТНР в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в образовательной области «Речевое развитие».

Содержание коррекционной работы по образовательной области «Речевое развитие».

Формы и средства организации непосредственно - образовательной деятельности.

Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности учителя-логопеда.

Взаимодействие учителя-логопеда с родителями (законными представителями) обучающихся.

Особенности взаимодействия учителя-логопеда с семьями дошкольников с ТНР.

Содержание направлений работы с семьёй по образовательной области «Речевое развитие».

Планируемые результаты работы с семьёй.

Взаимодействие участников образовательного процесса.

Модель взаимодействия субъектов коррекционно-образовательного процесса в группе для детей с общим недоразвитием речи.

Преимущества в планировании НОД логопеда и воспитателя.

Специальные условия для получения образования детьми с тяжелыми нарушениями речи.

Содержание дифференциальной диагностики речевых и неречевых функций обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

Осуществление квалифицированной коррекции нарушений речезыкового развития обучающихся с ТНР.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса.

Направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно.

Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников с ОВЗ.

Основные традиции воспитательного процесса в детском саду.

3. Организационный раздел.

Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Циклограмма учёта рабочего времени учителя-логопеда.

Учебный план коррекционной работы учителя-логопеда с обучающимися группы.

Перспективный план работы учителя – логопеда.

Приложение.

4. Порядок разработки и утверждения Программы

4.1. Программа разрабатывается педагогами, работающими в СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с.Подбельск.

4.2. Персональную ответственность за разработку Программы несут педагоги, закрепленные за группой приказом.

4.3. Программа готовится педагогами в период летних каникул.

4.4. Программа представляется на оценку в методическую службу СП не менее чем за неделю до проведения первого установочного педагогического совета.

4.5. Программа оценивается по следующим критериям:

-соответствие необходимой структуре, всем требованиям данного Положения;

- отображение в Программе особенностей контингента детей;
- полнота и обоснованность перспективного планирования;
- отображение в должном объеме условий реализации Программы;
- достаточность и полнота в описании методической базы реализации Программы.

4.6. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете СП. Педагогический совет выносит решение о соответствии Программы педагога ФГОС ДО, учетом ФОП ДО, ФАОП ДО и особенностям контингента детей конкретной группы. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.7. Программа утверждается приказом не позднее 1 сентября будущего учебного года.

4.8. Реализация неутвержденной Программы не допускается.

5.Требования к оформлению Программы

Требования к оформлению рабочих программ.

Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

Оформление титульного листа:

- название рабочей программы – по центру;
- наименование СП, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру сверху страницы;
- ФИО и должность директора образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится СП – по центру внизу страницы;
- год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.

По контуру листа задаются поля:

- левое - 20 мм;
- правое - 10 мм.
- верхнее и нижнее – 10 мм.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Контроль за исполнением Программы

6.1 Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом СП.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов СП.

6.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя СП.

7.Хранение Программы

7.1. Программа хранится в электронном/бумажном формате у педагогов в группе.

7.2. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация СП.

7.3. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

8.Сроки действия положения

8.1.Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с.Подбельск.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия

нового.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируются в протоколе педагогического совета. Вследствие чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.