



C=RU, O=ГБОУ СОШ  
им.Н.С.Доровского  
с.Подбельск, CN=В.Н.Уздяев,  
E=podbel\_sch\_phvy@samara.edu.r  
и  
00e2de620d21d26701  
2021.05.19 18:23:29+04'00'

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 30.04.2021 г. № 100 – од  
Директор ГБОУ СОШ  
им. Н.С. Доровского с. Подбельск  
\_\_\_\_\_В.Н. Уздяев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конференции работников**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы**  
**имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского**  
**с. Подбельск муниципального района Похвистневский**  
**Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Конференцией работников ГБОУ СОШ  
им. Н.С. Доровского с. Подбельск  
(протокол № 2 от 30.04.2021 г.)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о конференции работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневского Самарской области (далее – Конференция, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций и Уставом ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск.

1.2. Конференция - действующий орган самоуправления, созданный в целях развития инициативы коллектива, реализации прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Конференцию работников Учреждения составляют работники образовательной организации, представители работников структурных подразделений и филиалов Учреждения. Конференция работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Конференции избирается председатель.

1.4. Вопросы на рассмотрение собрания вносятся по инициативе администрации, профсоюзной организации, комиссии по трудовым спорам, а также отдельных сотрудников Учреждения.

1.5. Решения Конференции, принятые в пределах её полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференцией, принимаются на её заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание деятельности Конференции**

2.1. К компетенции Конференции работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта директора учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками учреждения, органами управления учреждением, а также положений Коллективного договора между учреждением и работниками учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения прямым открытым голосованием;

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- внесение предложений по вопросам охраны, безопасности и улучшения условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Конференции**

#### **3.1. Конференция работников образовательной организации:**

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в образовательной организации;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности образовательной организации;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Конференции работников образовательной организации;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Состав Конференции и организация её работы**

4.1. Конференцию работников Учреждения составляют все работники образования и представители работников структурных подразделений и филиалов Учреждения.

4.2. На Конференцию могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Конференцию, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Конференция имеет право выходить с предложениями и заявлениями на учредителей, в органы муниципальной власти и в общественные организации.

4.4. Для ведения Конференции из её состава, открытым голосованием, избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Руководство Конференцией осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации.

4.5. Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции;
- информирует представителей трудовых коллективов СП и филиалов о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- организует подготовку в проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Каждый член Конференции имеет право:

- потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;
- при несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.7. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.8. Внеочередная Конференция работников образовательной организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.9. Конференция работников образовательной организации действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.10. Решение Конференции является правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 от общего числа представителей работников Учреждения СП, филиалов и если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции. Решения Конференции принимаются открытым голосованием.

4.11. Решение общего собрания доводится до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Конференцией работников образовательной организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем. Возражения кого-либо из участников Конференции работников образовательной организации заносятся в протокол заседания.

4.13. Принимаемые решения должны соответствовать законодательству РФ.

4.14. Решения Конференции обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Конференции осуществляет

председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Конференции на последующих заседаниях.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Конференция организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Управляющим советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Управляющему совету Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Конференции;
- внесение Предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета Учреждения и Родительского комитета Учреждения.

## **6. Ответственность Конференции**

5.1. Конференция несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права Конференции.

Участники Конференции имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;
- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **7. Делопроизводство**

1. Заседания Конференции оформляются протокольно.

2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Протоколы Собрания постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту в архив. При сдаче в архив протоколы Конференции нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.