Приложение № 4
к приказу №149- од от 31.08.2023 г

ПЛАН

работы ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск

по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе

по неуважительным причинам на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневный сбор информации об обучающихся, отсутствующих без уважительной причины.	в течение года	кл. руководители
2.	Информирование главы поселения, женсовета, центра Семья, Управления опеки и попечительства об отсутствии в ОУ обучающихся без уважительной причины и сбор документов на них.	в течение года	зам. директора по ВР
3	Ведение единого журнала учета посещения школы обучающимися всех классов.	ежедневно	зам. директора по ВР кл. руководители
4.	Еженедельно подавать сведения о работе с учащимися и их родителями, о принятых мерах по посещению школы.	еженедельно	кл. руководители
5.	Совещание при директоре о принятых мерах понепосещению детей школы.	в течение года	зам. директора по ВР
6.	Составить график посещения семей «группы риска».	сентябрь	кл. руководители
7.	Совместно со специалистами центра «Семья» проводить мероприятия по реабилитации детей «группы риска»	в течение года	кл. руководители, род. комитет
8.	Совместно с участковым инспектором, инспектором ОДН посещать семьи «группы риска»	в течение года	кл. руководители, зам. директора по ВР
9.	Ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию о детях «группы риска» в ПОО, СВУ МОиН СО, КДН и ЗП, ОДН.	ежемесячно	кл. руководители, зам. директора по ВР