

Протокол №1
методического объединения учителей филологического цикла
от 26.08.2025г.

Присутствовало: 5

Отсутствовало: -

Повестка дня:

1. Анализ методической работы учителей филологического цикла за 2024/25 учебный год.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей по теме «Современные подходы к достижению образовательных результатов: объективное оценивание, формирование функциональной грамотности обучающихся, использование Цифровой Образовательной среды в образовательном процессе».
3. Совершенствование технологий и методов работы с одаренными детьми.
4. Организация системной подготовки к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, иностранному языку.
5. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей филологического цикла на 2025-2026 учебный год.
6. Подготовка обучающихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады по русскому языку, литературе, ИНО.
7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
8. График проведения ИКР в 2025-2026 учебном году.

Выступления:

1-2. По всем вопросам выступала руководитель МО Сидорова И.И. Она познакомила коллег:

- с итогами работы МО в 2024-2025 учебном году;
- с информацией по реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП;
- рассказала о том, что в 2025-2026 учебном году МО будет работать по методической теме:

«Современные подходы к достижению образовательных результатов: объективное оценивание, формирование функциональной грамотности обучающихся, использование Цифровой Образовательной среды в образовательном процессе».

Цель: создание личностно-ориентированной образовательной среды для повышения качества образования обучающихся в освоении предметной области «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык» в условиях введения обновленных ФГОС и ФООП.

Задачи:

1. Формировать компетенции учителей в части реализации образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС / ФООП для повышения качества обучения (в том числе в связи с изменениями в ФРП по литературе) и подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ).
2. Продолжить внедрение инновационных технологий для повышения качества обучения.
3. Осуществлять деятельность педагогов по выстраиванию единых подходов к организации работы с учителем в системе оценивания образовательных результатов с целью повышения качества образовательных результатов;
4. Продолжить работу по формированию функциональных грамотностей обучающихся.
5. Продолжить деятельность педагогов по повышению уровня подготовки одаренных обучающихся к участию в олимпиадах, творческих конкурсах, проектно-исследовательской деятельности.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в семинарах, вебинарах, педагогических мастерских, через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом в части внедрения эффективных

практик, через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей, участие в работе методических площадок разного уровня.

7. Использовать ресурсы сетевого взаимодействия для повышения профессиональной компетентности педагогов и демонстрации педагогического опыта.

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- участие в методических семинарах;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»;
- утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленных ФГОС;
- организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС;
- организация и участие в муниципальных, окружных и региональных профессиональных конкурсах с целью развития методического опыта педагога;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- выступления учителей на ШМО, педагогических советах;
- повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки;
- развитие систему работы с одарёнными детьми.

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2024 - 2025 учебный год и планирование на 2025 – 2026 учебный год;
- коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС;
- организация системной работы с одарёнными детьми;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами

№/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-----	-------------------------	-------	---------------

		проведения	
1	Изучение рекомендаций ИРО по реализации ООП ООО, ООП СОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Современные подходы к системе оценивания	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
3	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности	июнь, август	Учителя МО
4	Сопровождение проектной деятельности обучающихся	сентябрь - март	Учителя МО
5	Анализ результатов ВПР и ГИА 2025. Проблемы и пути решения проблем	сентябрь	Учителя МО
6	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам	сентябрь - май	Учителя МО
7	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам	сентябрь - май	Учителя МО
8	Организация участия обучающихся в конкурсах, в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-май	Руководитель МО Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана	май предыдущего учебного года	

4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах разного уровня	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

3-4. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;

- рассказала о совершенствовании технологий и методов работы с одаренными детьми;
- рассказала об организации системной подготовки к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, иностранному языку;

5-8. Рассказала о формах отчёта;

- познакомила с графиками проведения олимпиад;
- предупредила о соблюдении единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации;
- рассказала о сроках составления графика ИКР в 2025 – 2026 учебном году.

Постановили:

1. Принять к сведению сообщение руководителя МО Сидоровой И.И. об итогах работы МО в 2024-2025 учебном году.
2. Принять к сведению информацию о реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП.
3. Принять к сведению сообщение о совершенствовании технологий и методов работы с одаренными детьми.
4. Принять к сведению сообщение об организации системной подготовки к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе.
5. Утвердить план работы школьного методического объединения учителей филологического цикла на 2025-2026 учебный год. *Перепроверить РП на сайте школы до 28.08.2025г.*
6. Форма отчёта учителей-предметников остаётся без изменений.
7. Начать подготовку к предметным олимпиадам.
8. Соблюдать единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации.
10. Составить график ИКР к 05.09.25г.

Руководитель МО: _____/Сидорова И.И./