

Протокол №1
методического объединения учителей Мочалеевского филиала
от 29.08.2023г.

Присутствовало: 6

Отсутствовало: -

Повестка дня:

1. Анализ методической работы учителей Мочалеевского ф-ла 2022/23 учебный год.
2. Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП. Анализ результатов ОГЭ за 2022-23 учебный год
4. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год.
5. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Работа в конструкторе - составление рабочих программ .
6. Подготовка обучающихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады.
7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

Выступления:

1. По первому вопросу выступила руководитель ШМО Яхина А.Х... Она подвела итоги работы учителей МО, отметила положительные и отрицательные стороны работы объединения. В обсуждении плана принимали участие все учителя ШМО;
 - с информацией по реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП;
 - рассказала о том, что в 2023-2024 учебном году МО будет работать по методической теме:

«Реализация обновленных ФГОС как фактор повышения качества образования»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГО

Задачи:

1. Освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ».
2. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
3. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.
 - рассказала о совершенствовании технологий и методов работы с одаренными детьми;
 - рассказала об организации системной подготовки к ОГЭ, ГВ в 9 классе;
 - об итогах ОГЭ, ГВЭ по РЯ в 2022-2023 учебном году;
 - познакомила с планом работы школьного методического объединения учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год;
 - дала рекомендации по составлению рабочих программ, факультативов и элективных курсов;
 - назвала сроки проверки рабочих программ по всем предметам;
 - рассказала о формах отчёта;
 - познакомила с графиками проведения олимпиад;
 - предупредила о соблюдении единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации;
 - рассказала о сроках составления графика ИКР в 2023 – 2024 учебном году.

Постановили:

1. Работу ШМО в 2022-2023 учебном году признать удовлетворительной. Взять за основу задачи работы ШМО на 2023-2024 учебный год;
 - продолжить работу над повышением качественной успеваемости обучающихся по предметам гуманитарного цикла и обеспечением высоких результатов ОГЭ.

- учителям-предметникам провести работу над типичными ошибками, допущенными учащимися, развивать орфографическую и пунктуационную зоркость у учащихся по русскому языку, использовать личностно-ориентированный подход в обучении учащихся;

- соблюдать правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. Уделять внимание изучению инструктивно-методических писем;

2. Принять к сведению информацию о реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП.

2. Принять к сведению информацию о реализации обновленных ФГОС как фактор повышения качества образования

5. Утвердить план работы школьного методического объединения учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год.

6. Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности сдать на проверку 30.08.23г. Внести корректировки в РП в связи с новыми требованиями к оформлению РП. РП, созданные в конструкторе, должны быть готовы к 30.08.2023г. и размещены на сайте школы.

.

Руководитель ШМО: _____/Яхина А.Х../