

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск  
муниципального района Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2025 года

№ 2/1 – од

**«О назначении ответственных лиц за прием в  
СП «Детский сад Солнышко»  
ГБОУ СОШ им. Н.С.Доровского с. Подбельск»**

С целью организованного приема детей в СП Детский сад Солнышко ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск, соблюдение Порядка приема и обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за:

1.1 Приём детей в СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск:

- Подакову С.П. , и.о. руководителя СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск;

- Левашкину Н.А., секретаря-машинистку СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск;

- Полуэктову А.А., секретаря- руководителя СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск.

1.2. Работу в системе «АСУ РСО»:

- Комарову Т.Н., инструктора по физической культуре СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск.

1.3. Работу в АИС «Кадры в образовании»:

- Левашкину Н.А. секретаря-машинистку СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск.

2. Установить график приёма заявлений и документов: понедельник-четверг с 08.00 до 16.00.

3. И.о. руководителя СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск Подаковой С.П.:

- размещать информацию о правилах приёма, сведения о количестве свободных мест, организации образовательного процесса на информационном стенде и на официальном сайте учреждения;

- консультировать родителей по вопросам приёма в СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск;

- знакомить родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами учреждения;

- готовить проекты приказов о зачислении воспитанников в СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск.

4. Секретарям СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск Левашкиной Н.А., Полуэктовой А.А.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и прилагаемых к нему документов;

- выявлять недостатки в представленных документах и разъяснять заявителю содержание выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;
- производить приём документов только от родителей или законных представителей;
- вести «Журнал о регистрации заявлений для постановки на очередь в учреждение», «Журнал регистрации заявлений родителей о приеме в учреждение», «Книгу движения воспитанников в учреждении», выдавать родителям расписки (уведомления) в получении документов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. руководителя СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск Подакову С.П.

Директор ГБОУ СОШ  
им. Н.С. Доровского с. Подбельск



В.Н. Уздяев

С приказом ознакомлены:

« 09 » 01 2025 г.  
« 09 » 01 2025 г.  
« 09 » 01 2025 г.  
«    »    » 2025 г.

*С.П. Подакова*  
*М.А. Мовшанин*  
*А.А. Тауретва*