

СОГЛАСОВАНО Управляющим советом ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)	УТВЕРЖДЕНО приказом от 30.04.2021 г. № 100 – од Директор ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с.Подбельск _____В.Н. Уздяев
 С=RU, О=ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с.Подбельск, CN=В.Н.Уздяев, E=podbel_sch_phvy@samar a.edu.r u 00e2de620d21d26701 2021.05.19 18:23:29+04'00'	
ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области	
	С учетом мнения общешкольного родительского комитета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)
ПРИНЯТО педагогическим советом ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)	С учетом мнения Совета обучающихся (протокол №51 от 30.04.2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами, Уставом ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. В соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями для постановки несовершеннолетних на внутришкольный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- систематическое нарушение правил поведения обучающихся и Устава ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, плохое поведение, драки, грубость, сквернословие, буллинг и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных, токсических веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртосодержащих напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности и запрещенные в России;
 - беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также ставятся обучающиеся:

- состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел,

органах социальной защиты населения;

– возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.3. Основаниями для постановки семей на внутришкольный учет являются:

3.3.1. неисполнение обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.3.2. злоупотребление наркотиками, токсическими веществами и спиртными напитками; отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, токсических веществ, спиртных напитков, токсических веществ, вовлечение в организации, запрещенные в России и др.).

3.3.3. жестокое обращение, насилие в отношении детей;

3.3.4. наличие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям или педагогического совета ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение шести и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

– окончившие ОУ;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

-на основании данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;

-по другим объективным причинам.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося или семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета или Совет профилактики по безнадзорности и правонарушениям.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и/или заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Для постановки обучающегося или семьи на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося или семьи, находящейся в социально опасном положении;
- характеристика несовершеннолетнего или семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка (информация) о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями);
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (при необходимости).

5.4. К представлению может быть приложена информация из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета или Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям на основании:

- представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи;
- информации ответственного за проведение профилактической работы в школе лица или классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- поступивших данных из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение педагогического совета или Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении,

оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск на заместителя директора по воспитательной работе.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие классные руководители, педагог-психолог и др.

7. Порядок организации и проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка, которая ведется педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних и семей, и составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Классный руководитель ведет профилактическую работу согласно разработанному плану воспитательной работы, фиксирует результаты, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, стоящими на внутришкольном учете, контролирует посещаемость и успеваемость несовершеннолетнего, своевременно реагирует на совершение дисциплинарных проступков и правонарушений.

7.4. Обо всех результатах профилактической работы с обучающимся и семьями, поставленными на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за профилактическую работу с несовершеннолетними, а также его родителей (законных представителей).

7.5. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями, изучает причины отсутствия, проводит беседу.

7.6. В случае систематического нарушения несовершеннолетним Устава школы родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета или на Совет профилактики по безнадзорности и правонарушениям, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от учебных обязанностей;
- систематических пропусков уроков и внеурочных занятий;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

- о вынесении обучающемуся выговора, в некоторых случаях - благодарности родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;

- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий для ликвидации академической задолженности с согласия родителей (законных представителей);

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет или Совет профилактики по безнадзорности и правонарушениям имеет право обратиться с ходатайством в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или в отдел полиции:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях школьного и муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в полицию.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями,

поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах в отчете, который сдается заместителю директора по воспитательной работе.

7.8. При необходимости отчет классного руководителя о профилактической работе в классе с учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, может быть заслушан на заседании Совета профилактики по безнадзорности и правонарушения, производственном совещании и совещании при директоре.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым несовершеннолетнего _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

_____ (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

_____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

_____ (причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности_____

Поведение в школе_____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми_____

Дополнительное образование (кружки)_____

Вредные привычки_____

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель: _____/

ИНФОРМАЦИЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст, класс _____

Ф.И.О. отца _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания _____

Характеристика микросреды, в которой он находится: _____

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ПОДРОСТКОМ

№	Дата проведения	Профилактическая работа с подростком	Ответственный	Место проведения
1		Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2		Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.		Работа с семьей		
4.		Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного учреждения и др.)		

Классный руководитель: _____ / _____

« _____ » « _____ » 20____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ходатайство

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

«_____» «_____» 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

«_____» «_____» 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место
работы _____

Брак родителей _____

Опекун
(попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

№	Дата проведения	Профилактическая работа с семьей	Ответственный	Место проведения
1		Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2		Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.		Работа с семьей		
4.		Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного учреждения и др.)		

Классный руководитель: _____ / _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

ХОДАТАЙСТВО
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ,
ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			

С информацией ознакомлены:

_____ / _____ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!**

Вы приглашаетесь в школу _____ (дата, время)
на заседание Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям по поводу
успеваемости, посещаемости, поведения (нужное подчеркнуть) Вашего /ей/ сына
/дочери/ _____

Директор школы _____ Уздяев В.Н.

.....
Линия отрыва

С уведомлением о заседании Совета профилактики по безнадзорности и правонару-
шениям по поводу успеваемости, посещаемости, поведения (нужное подчеркнуть)
моего сына/дочери/ _____ (фамилия, имя) ученика (цы)
_____ класса ознакомлен (подчеркнуть).

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.
Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям
(законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики по безнадзорности и
правонарушениям вопрос все равно рассматривается. При принятии
положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный
руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке или
снятии несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!**

Информируем Вас о том, что решением заседания Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних (Протокол № ____ от ____) Ваш/а сын/дочь _____ в связи с успеваемостью, посещаемостью, поведением поставлен на внутришкольный учет с _____ (дата, год) в соответствии со ст. 14 ФЗ №120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Директор школы _____ Уздяев В.Н.

Дата ознакомления _____

Родитель _____

Ученик/ца _____

**ИЗВЕЩЕНИЕ
УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!**

Информируем Вас о том, что решением заседания Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних (Протокол № ____ от ____) Ваш/а сын/дочь/ _____ снят/а с внутришкольного учета с _____ (дата, год) в соответствии со ст. 14 ФЗ №120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Директор школы _____ Уздяев В.Н.

Дата ознакомления _____

Родитель _____

Ученик/ца _____

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ О НЕУСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш(а) сын(дочь) _____,
учении(к, ца) _____ класса не освоил программу за _____ четверть / полугодие 2021-
2022 учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим
предметам: _____,
Пропуски без уважительных причин в количестве _____ уроков.

Администрация школы доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4,6 статьи 44
Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные
представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего
образования, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей,
установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут
ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Директор школы _____ В.Н. Уздяев

Кл.руководитель _____ ФИО

Дата _____

С уведомлением ознакомлен _____

Дата ознакомления _____