



С=RU, O=ГБОУ СОШ
им.Н.С.Доровского с.Подбельск,
CN=В.Н.Уздяев,
E=podbel_sch_phvy@samara.edu.ru
00e2de620d21d26701
2025.28.08.10:37:27+04'00'

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ
им.Н.С.Доровского с. Подбельск
В.Н. Уздяев
«___» _____ 2025 г.

ПЛАН
работы ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск
по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или
систематически пропускающих занятия в школе
по неуважительным причинам на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Еженедельное информирование органов профилактики об обучающихся, отсутствующих без уважительной причины.	в течение года	зам. директора по ВР, кл. руководители
2.	Сбор пакета документов на обучающихся отсутствующих в ОУ без уважительной причины..	в течение года	зам. директора по ВР, кл. руководители
3	Ведение единого журнала учета отсутствующих обучающимися в ОУ без уважительной причины.	ежедневно	зам. директора по ВР кл. руководители
4.	Еженедельная работа классного руководителя с учащимися и их родителями по принятым мерах по посещению ОУ.	еженедельно	зам. директора по ВР, кл. руководители
5.	Заседание ШВР о принятых мерах по непосещению детей школы.	в течение года	зам. директора по ВР, кл. руководители
6.	Составление графика посещения семей «группы риска».	сентябрь	кл. руководители
7.	Совместно со специалистами центра «Семья» мероприятия по реабилитации детей «группы риска»	в течение года	зам. директора по ВР кл. руководители, род.комитет
8.	Совместно с участковым инспектором, инспектором ОДН посещение семей «группы риска»	в течение года	кл. руководители, зам. директора по ВР
9.	Ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию о детях «группы риска»	ежемесячно	кл. руководители, зам.директора по ВР