

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 135 от 29.08.2024 г.
директора ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск

_____ В.Н.Уздяев

**План
работы школьной библиотеки
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского
с. Подбельск муниципального района Похвистневский
Самарской области
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки - книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю.

Основные функции школьной библиотеки

1. Информационная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные услуги и предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных концепции школы и школьной программе.

3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся

- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий

пособий

- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам

установленным правилам и нормам

- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку

выданных изданий.

- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.

- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

План работы по сохранности библиотечного фонда

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024- 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год.	Декабрь, январь
3.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления
4.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года
5.	Прием и выдача учебников (по графику).	Май Август
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
7.	Обеспечение сохранности учебного фонда. Рейды по классам проверкой учебников с подведением итогов.	Октябрь, февраль
8.	Подшивка газет и журналов.	В течение года
9.	Работа по мелкому ремонту учебной и художественной литературы.	В течение года
10.	Списание с учебного фонда (с учетом ветхости и смены учебных программ).	В течение года
11.	Прием учебников у учащихся (проверка возвращаемых учебников, составление списка должников).	В течение года
12.	Санитарный день.	1 раз в месяц
Индивидуальная работа		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала и родителей.	В течение года
2.	Рекомендация художественной литературы согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года
4.	Беседы по прочитанным произведениям.	В течение года
5.	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	В течение года
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг.	В течение года
8.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года
9.	«Летнее чтение с увлечением» подбор списка литературы на лето.	Май – июнь
10	Работа по мелкому ремонту учебной и художественной литературы.	

Работа с родителями		
1.	Оказание методической консультационной помощи родителям, педагогам в получении информации.	В течение года
2.	Методическая помощь в проведение родительских собраний.	В течение года
3.	Выступление на родительских собраниях.	В течение года
4.	Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подари книжку».	Март
5.	Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети».	Апрель
6.	Проведение бесед с родителями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года
2.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год.	Декабрь, январь
3.	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года

№	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	Срок исполнения
	(подбор стихотворений, сценариев, песен к классным часам и праздника 1. День учителя. 2. Новогодние праздники. 3. День Защитников Отечества. 4. Международный женский день. 5. 9 мая – День Победы.	Октябрь Декабрь Февраль Март Май

Массовая работа

1.	День знаний, День мира	1 Сентябрь
2.	Экскурсия в библиотеку с целью знакомства и правилами поведения учащихся 1 классов.	Сентябрь
3.	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери.	Сентябрь-ноябрь
4.	220 лет со дня рождения русского поэта Александра Ивановича Полежаева (1804-1838)	11 сентября
5.	110 лет со дня рождения русского поэта Виктора Федоровича Бокова (1914-2009)	19 сентября
6.	75лет со дня рождения детского писателя и поэта автора многочисленных произведений для дошкольников Владимира Александровича Степанова (1949)	25 сентября
7.	130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика (1894-1993)	26 сентября
8.	160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904-1936)	29 сентября
9.	120 лет со дня рождения Грэма Грина, английского писателя (1904-1991)	2 октября
10.	Международный день учителя	5 октября
11.	Международный день чтения «В гостях у книги».	9 октябрь
12.	210 лет со дня рождения русского поэта Михаила Юрьевича Лермонтова (1814 -1841)	15 октября
13.	90 лет со дня рождения писателя-фантаста Кира Булычева (1934 - 2003)	18 октября
14.	130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика Георгия Владимировича Иванова (1894-1958)	10 ноября
15.	155 лет со дня рождения поэтессы, писательницы писателя Зинаиды Николаевны Гиппиус (1969 — 1945)	20 ноября
16.	День словарей и энциклопедий.	22 ноября
17.	День заказов подарков и написания писем Деду Морозу	4 декабря
18.	День Конституции РФ	12 декабря
19.	Конкурс на самую оригинальную открытку	Декабрь
20.	105 лет со дня рождения русского писателя Николая Ивановича Сладкова (1920–1996).	5 января
21.	230 лет со дня рождения русского драматурга, поэта, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), 100 лет со дня рождения русского писателя Евгения Ивановича Носова (1925-2002)	15 января
22.	День снятия блокады Ленинграда	27 января
23.	165 лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова (1860–1904).	29 января
24.	125 лет со дня рождения русского, писателя Льва Васильевича Успенского (1900-1978)	8 февраля
25.	135 лет со дня рождения русского поэта, писателя Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960).	10 февраля
26.	170 лет со дня рождения русского писателя Всеволода Михайловича Гаршина (1855–1988).	14 февраля

27.	Конкурс рисунков «Защитники Отечества».	Февраль
28.	225 лет со дня рождения русского поэта Евгения Абрамовича Баратынского (1800–1844).	2 марта
29.	210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова (1860–1904).	6 марта
30.	Конкурс рисунков и поздравлений «Любимая мама».	Март
31.	95 лет со дня рождения русского писателя Геннадия Михайловича Цыферова (1930–1972).	26 марта
32.	Международный день птиц.	1 апреля
33.	220 лет со дня рождения датского писателя-сказочника Ганс Христиан Андерсен (1805-1875)	2 апреля
34.	День космонавтики «А звезды все ближе» (12.04.1961)	12 апреля
35.	280 лет со дня рождения русского публициста, драматурга Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1792).	14 апреля
36.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая
37.	85 лет со дня рождения русского писателя Михаила Александровича Шолохова (1905–1984).	24 мая
38.	Прием учебников.	Июнь

**План проведения воспитательских мероприятий с обучающимися по сохранению
библиотечного фонда.**

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала и родителей.	В течение года
2.	Рекомендация художественной литературы согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года
4.	Беседы по прочитанным произведениям.	В течение года
5.	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	В течение года
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	В течение года
8.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года
9.	«Летнее чтение с увлечением» подбор списка литературы на лето.	Май – июнь
10.	Работа по мелкому ремонту учебной и художественной литературы.	В течение года

План проведения конкурсных мероприятий среди классных коллективов.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери.	Сентябрь-ноябрь
2.	Конкурс «Загадки о природе».	Октябрь
3.	Викторина «В гостях у русской народной сказки».	Октябрь
4.	Конкурс рисунков «Бульвар добрых дел».	Ноябрь
5.	«Подарок маме своими руками» изготовление подарков для мам (выставка).	Ноябрь
6.	Викторина «Лесная аптека».	Декабрь
7.	Конкурс стихотворений «Добрыми делами славен человек».	Декабрь
8.	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку.	Декабрь
9.	КВН по прочитанным произведениям русских писателей.	Январь
10.	Викторина «Загадки о зиме».	Январь
11.	Конкурс рисунков «Защитники Отечества».	Февраль
12.	Конкурс рисунков и поздравлений «Любимая мама».	Март
13.	Час поэзии « И жалеем, и зовем, и плачем....» (читаем любимые стихи).	Апрель
14.	Конкурс рисунков « 9 Мая день Победы».	Май