

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 года

№ 155 - од

Об организации горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Приказа министерства образования и науки Самарской области №68-од от 03.02.2020 «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)», Распоряжения министерства образования и науки Самарской области №95-р от 04.02.2020 «Об установлении стоимости двухразового питания в государственных образовательных организациях Самарской области на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании представленных документов, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск:
 - горячее двухразовое питание (завтрак и обед);
 - льготное горячее бесплатное двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ);
 - сухой паек/компенсацию – детям с ОВЗ, обучающимся на дому.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять:
 - обучающихся 1-4 классов и обучающихся с ОВЗ за счет средств Федерального бюджета и бюджета Самарской области.
 - обучающихся 5-11 классов за счет средств родительской платы.
3. Утвердить списки:
 - обучающихся 1-4 классов получающих бесплатное горячее одноразовое питание (приложение № 1);
 - обучающихся с ОВЗ получающих бесплатное горячее двухразовое питание (приложение № 2);
 - обучающихся с ОВЗ получающих денежную компенсацию – детям с ОВЗ, обучающимся на дому (приложение № 3).

4. Горячее питание в 2023-2024 учебном году предоставлять обучающимся с ОВЗ, чьи родители (законные представители) предоставили в документы об обеспечении питанием обучающегося.
5. Утвердить:
 - примерное десятидневное меню рациона питания для обучающихся 1–4 кл.
 - примерное десятидневное меню рациона питания для обучающихся 5–11 кл.;
 - примерное десятидневное меню рациона питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 4).
6. Назначить ответственным лицом за организацию питания:
 - в ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск Тютину М.П., учителя биологии и химии;
 - в Мочалеевском филиале ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск Субееву А.Ш. - заведующую Мочалеевского филиала ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск;
 - в Первомайском филиале ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск Субееву Л.Х. - заведующую Первомайского филиала ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского.
7. Ответственным за организацию питания:
 - организовать родительский контроль качества горячего питания обучающихся по графику (1 раз в неделю);
 - составить План мероприятий родительского контроля горячего питания обучающихся; План мероприятий по формированию культуры здорового питания школьников;
 - вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей;
 - анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;
 - знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
 - осуществлять контроль за своевременной сдачей отчетов по питанию, накопительных ведомостей;
 - проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания;
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их ООО «Комбинату детского питания «Здоров и сыт»;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эту информацию до классных руководителей;
 - ежемесячно готовить и предоставлять директору и бухгалтеру статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета питания и табеля посещаемости, предоставляемых классными руководителями.
8. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 5 к положению об организации питания обучающихся;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи;
 - не допускать исправлений в накопительных ведомостях;
 - не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей по школе;
 - не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов;
 - осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в накопительных ведомостях;
 - своевременно (до 30-31 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию в ООО «Комбинат детского питания «Здоров и сыт»;
 - еженедельно информировать заместителя директора по ВР Душаеву Н.А. об организации питания в школе по классам.
 - организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися класса.
9. Назиной А.Л., контрактному управляющему ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск заключить договор (контракт) с организацией ответственной за предоставление питания.
10. Лашковой Е.С., главному бухгалтеру ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск:
- вести учет питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся с ОВЗ 1-9 классов;
 - обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих средств на горячее питание детей в полном объеме;
 - производить выплаты (в форме предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере, соответствующей затратам на обеспечение двухразового питания в месяц в ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск с учетом установленной в ней стоимости питания обучающихся и количества учебных дней в месяце), по заявлению родителей (законных представителей), обучающихся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому (приложение №3).
11. Секретарю Станиной Е.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск



Уздяев В.Н.