

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

ПРИКАЗ

от 01.11.2021 г.

СП «Детский сад Солнышко»
ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск

№ 46-од

«О создании рабочей группы в СП Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск по разработке и внедрению принципов ХАССП и утверждению программы ХАССП»

С соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП), в СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск:

Координатор – Подакова С.П., и.о.руководителя СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск;

Технический секретарь - Булатова Д.Г., заместитель руководителя по АХР СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск;

Члены рабочей группы в СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск:

- Сырескина И.А., старшая медсестра;
- Хуснулина А.Г., кладовщик;
- Муратова А.А., повар.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП в СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведение до исполнителей решения группы.

9. и.о.руководителя СП Подаковой С.П. и заместителю руководителя по АХР Булатовой Д.Г. (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания

10. Дополнительно включать в Программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП.

12. Данный приказ довести до сведения работников.

и.о.директора ГБОУ СОШ

им. Н.С. Доровского с. Подбельск _____ А.А. Сидоренко

Согласовано:

и.о.руководителя СП «Детский сад Солнышко» _____ С.П. Подакова

С приказом ознакомлены:

« 1 »	наиме	20 22	г.	Ворошилова	Сидоренко
« _____ »		20	г.		
« _____ »		20	г.		
« _____ »		20	г.		
« _____ »		20	г.		