

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Николая Степановича Доровского с. Подбельск  
муниципального района Похвистневский Самарской области

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ им.  
Н.С.Доровского с.  
Подбельск  
\_\_\_\_\_ В.Н.Уздяев

***План***  
***работы школьного методического***  
***объединения учителей филологического цикла***  
***на 2023-2024 учебный год***

Руководитель МО: Сидорова Ирина Ивановна,  
учитель высшей квалификационной категории

## **Методическая тема МО филологического цикла на 2023 - 2024 учебный год:**

«Реализация обновленных ФГОС как фактор повышения качества образования»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

### **Задачи:**

- освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

### **Ожидаемые результаты работы:**

- овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

### **Содержание работы**

#### **Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу»;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»;
- утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленных ФГОС;
- организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС;
- организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- выступления учителей на ШМО, педагогических советах;
- повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки;
- развитие систему работы с одарёнными детьми.

#### **Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 – 2024 учебный год;
- коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность:**

- методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;

- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС;
- организация системной работы с одарёнными детьми;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

#### **Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

#### **План работы по основным направлениям деятельности:**

##### **1. Информационное обеспечение. Работа с документами**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности	август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся	сентябрь - март	Учителя МО
4.	Анализ результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем	сентябрь ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам	сентябрь - май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам	сентябрь -май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, в различных этапах ВСОШ	сентябрь-май	Руководитель МО Учителя МО
7	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

## 2. Научно-методическая работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана	май предыдущего учебного года	

## 4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах разного уровня	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учителя МО Руководитель МО