

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 4 от 29.05.2015г

 И.И.Сидорова

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Приказ №37/8 -од от 01.06.2015г.

 В.Н. Уздяев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском собрании и родительском комитете государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы имени Н. С. Доровского
с. Подбельск м.р. Похвистневский Самарской области**

Принято

На общешкольном родительском собрании

Протокол № 1 от 18.09.2015 г

1. Общие положения.

Положение об общешкольном (классном) родительском собрании разработано в соответствии с Уставом школы.

2. Порядок организации деятельности.

- 1.Общешкольное (классное) родительское собрание организуется и проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 2.Все вопросы, рассматриваемые на собрании, и решения по ним заносятся в протокол собрания.
- 3.Администрация школы (классные руководители) обязана всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 4.Каждое собрание требует доступных рекомендаций и советов.
- 5.Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 7.Присутствие классных руководителей на общешкольном собрании обязательно.
- 8.Выступление педагогов школы на собрании по мере необходимости и по согласованию с администрацией школы.
- 9.Администрация школы (классные руководители) решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка места проведения собрания).
- 10.Приглашение и выступление специалистов в различных областях планируется заранее администрацией школы (классными руководителями).
- 11.Итоги проведения собрания, вопросы и проблемы, поднятые родителями на собрании, обсуждаются на административном совете, педсовете, МО, классных родительских собраниях.

3. Структура собрания.

На общешкольном (классном) родительском собрании присутствуют родители обучающихся 1 - 11 классов, классные руководители 1 - 11 классов, учителя- предметники и администрация школы.

4. Компетенции общешкольного родительского собрания:

1. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью школы.
2. Обсуждает проекты школьных документов, высказывает по ним свои соображения.
3. Слушает отчеты и информацию о работе педагогического коллектива и школы в целом и по отдельным направлениям.
4. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в школе.
5. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
6. Слушает информацию о работе Совета школы и общешкольного родительского комитета.

5. Принципы проведения родительского собрания.

- 1.Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 2.У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (класса) школы, являющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет школы (класса) создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет школы (класса) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи:

- - укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- - оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
- - содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы родительского комитета школы (класса).

- координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;
- оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся;
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции;
- иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета школы.

Родительский комитет школы (класса) имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы.

Председатели в родительский комитет школы (класса) избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

О своей работе председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

Заседания родительского комитета школы (класса) оформляются протоколно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7. Ответственность.

Родительский комитет школы (класса) в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы (класса) отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения.

Родительский комитет школы (класса) в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.