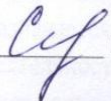


**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

Протокол № 4 от 29.05.2015г

  
И.И.Сидорова

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

Приказ №37/8 -од от 01.06.2015г.

  
В.Н. Уздяев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Н. С. Доровского с. Подбельск м.р. Похвистневский Самарской области**

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 35 от 27.03.2015 г

## **1. Общие положения.**

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся. Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации образования”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, государственными стандартами. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов / для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием /.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии.**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе:

- Разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- Вопросы об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (триместра, полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или окружном органе управления образования).

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием;

- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося /решение принимать в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **4. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третьей ее членов;
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

#### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии.**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

**Примечание:** данное положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.