Пояснительная записка.

Нормативно – правовые документы.

1. Приказ Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Учебного плана Мочалеевского филиала ГБОУ СОШ им. Н.С.Доровского с. Подбельск на 2020-2021 учебный год.

3. Авторской программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой (автор В.В.Воронкова), 2011 год.

Рабочая программа по письму и развитию речи основана на государственной программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой, М., «ВЛАДОС», 2011, рекомендованной Министерством образования и науки РФ.

Сроки освоения программы: 1 учебный год (2020 – 2021)

1. Рабочая программа реализует следующие цели и задачи.

Цель программы:

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способа коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить грамотно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения;

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков , воспитания личности.

2. Общая характеристика учебного предмета.

«Письмо и развитие речи» как учебный предмет, является ведущим в системе подготовки школьников с ОВЗ, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения письму и развитию речи

обуславливает его специфику: все изучаемые учащимися знания являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности школьников с ОВЗ обусловлена трудностями овладения ими навыками грамотного письма, чтения, своеобразием их общего и речевого развития и психофизических функций.

Содержание и логика изложения программы полностью соответствуют требованиям федерального компонента государственного стандарта специального (коррекционного) начального образования, поэтому в рабочую программу не внесено изменений.

Методическое и дидактическое обеспечение образовательной программы по письму и развитию речи в 9 классе определяется федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

При составлении программы учтены принципы повторяемости пройденного учебного материала и постепенного ввода нового. Преподавание базируется на знаниях, полученных на уроках письма, чтения и других предметах гуманитарного цикла. Уроки письма и развития речи в 9 классе организуются как уроки усвоения грамматических категорий и орфографических правил.

Программа предусматривает подготовку учащихся к самостоятельному выполнению заданий по заполнению деловых бумаг, а также подготовку учащихся к поступлению в начальные и профессиональные образовательные учреждения.

Обучение письму в 9 классе начинается с повторения ранее усвоенных грамматических категорий: предложение простое и сложное, однородные члены предложения, обращение, звуки и буквы, состав слова. Задачи этого этапа не только восстановить знания, но и обобщить, систематизировать их: закреплять навыки правописания ранее усвоенных орфограмм, совершенствовать звукобуквенный анализ отдельных слов, проводить разбор предложений, работать по коррекции речи и мышления. Большое внимание уделяется фонематическому разбору

В процессе изучения состава слова формируются навыки правописания, проводится морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, но сходных по написанию и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащение и активизация словаря, формированию грамотного письма. Каждая тема включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создаёт условие для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании.

Тематика тренировочных упражнений подобрана с учетом изучаемого материала, максимального развития познавательных интересов детей, расширения их кругозора, воспитания нравственных качеств.

Постоянное внимание на уроках уделяется формированию навыка орфографической зоркости - одного из важных направлений работы по формированию грамотного письма. Выделяются основные приёмы, способствующие формированию орфографической зоркости учащихся. Это:

- орфографическое проговаривание;
- поиск орфограммы в «чистом» тексте;
- работа с «Орфографическим словарём».

Используются наиболее эффективные приёмы формирования самоконтроля, а точнее его формы – обратной связи, что является важнейшим условием успешного формирования знаний, умений и навыков учащихся, успешности всего учебно – воспитательного процесса. Используются различные диктанты, которые способствуют лучшему усвоению материала, заставляют внимательно слушать, развивают познавательные процессы, учат самоконтролю.

Программа имеет коммуникативную направленность. В связи с этим выдвигаются задачи развития речи учащихся, как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Обучение носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребёнка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала по письму и развитию речи учтена его воспитывающая направленность, необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут школьникам стать полезными членами общества.

3. Место учебного предмета в учебном плане.

Цель уроков письма и развития речи: направленность на социализацию личности ребёнка с ОВЗ, коррекция и развитие устной речи и речемыслительных способностей детей.

В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале

Логика изложения и структура курса уроков письма и развития речи в рабочей программе полностью соответствует авторской программе.

По школьному учебному плану Мочалеевского филиала ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с.Подбельск на 2020– 2021 учебный год на уроки письма и развития речи отводится 2 часа в неделю. При планировании курса учитывается количество учебных недель. В текущем учебном году 34 недели. Исходя из этого, общее количество часов по письму и развитию речи в 2020 – 2021 учебном году составляет 68 часа.

Режим занятий: 2 часа в неделю

Планирование является примерным. Количество часов, отводимое на изучение той или иной темы, определяется в зависимости от особенностей и возможностей учащихся.

4. Планируемые результаты освоения рабочей программы.

Минимальный	Достаточный
<u>Обучающиеся должны уметь:</u> - с помощью учителя применять правила проверки написания слов, постановки знаков препинания;	<u>Обучающиеся должны уметь:</u> - с помощью учителя применять правила проверки написания слов, постановки знаков препинания; - разбирать слова по составу с помощью учителя; - различать части речи, ориентируясь на их значение и

<ul style="list-style-type: none"> - разбирать по составу простые слова, подбирать однокоренные слова; - распространять простое предложение. <p><u>Обучающиеся должны знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила проверки написания слов; - состав слова; - части речи. 	<p>вопрос с помощью опорных таблиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространять простое предложение , простое предложение с однородными членами , соединять по смыслу части сложного предложения с помощью союзов <u>и,а,но</u> и безних; -пересказ текста по плану и опорным словосочетаниям спомощью учителя; -оформлять деловые бумаги по образцам с помощьюучителя; -пользоваться словарем с помощью учителя. <p><u>Обучающиеся должны знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - части речи по опорным таблицам; - наиболее распространенные правила правописания слов поопорным таблицам.
---	--

5. Содержание учебного предмета.

Повторение. Предложение. (4 ч.)

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («*Какие качества ты ценишь в людях и почему*», «*Как ты хочешь достичь успеха в жизни*», «*Что ты собираешься делать после окончания школы*»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов.

Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения.

Включение образных слов и выражений.

Звуки и буквы. (8 ч.)

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеоманитофон*).

Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Слово.

Состав слова. (10 ч.) Правописание приставок *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас*) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.

Имя существительное. (7 ч.) Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее). Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа—лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик*). Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера.

Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию, Марии*).

Имя прилагательное. (10 ч.) Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*. Упражнение в их правописании.

Личные местоимения. (8 ч.) Правописание личных местоимений с предлогами. Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

Глагол. (21 ч.) Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа.

Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на *-чь*, различение глаголов на *-тся* и *-ться* и написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам» в форме теста в мае месяце.

6. Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса

1. В основу разработки рабочей программы по предмету «Письмо и развитие речи» положена Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.5-9 классы. Под ред. В.В.Воронковой М.ВЛАДОС. 2011 .
2. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Авторы: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. М.Просвещение.2018 Г.
3. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
4. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь».-М., «Просвещение», 1984г.
5. Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».-М., «Просвещение»