

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

Протокол № 1
заседания Управляющего Совета школы

от 30 августа 2021 года

Присутствовало – 15 человек

Отсутствовало – 0 ч.

Повестка дня:

1. Утверждение Плана работы Управляющего Совета на 2021-2022 учебный год в связи с профилактикой новой коронавирусной инфекцией. Согласование нового списка УС на 2021-2022 учебный год.
2. Согласование:
 - 2.1. Учебного плана ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск на 2021 - 2022 учебный год;
 - 2.2. Плана работы ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск на 2021 - 2022 учебный год;
 - 2.3. Годового календарного учебного графика ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск на 2021 - 2022 учебный год;
 - 2.4. Режимы работы ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск на 2021 - 2022 учебный год в соответствии с новой моделью ОУ из-за профилактики новой коронавирусной инфекции.
 - 2.5. Расписание уроков и ВД на 1 полугодие 2021-2022 учебного года.
3. Согласование Плана воспитательной работы ГБОУ СОШ им. Н.С.Доровского с. Подбельск на 2021-2022 учебный год.
4. Согласование критерий «Листа оценивания качества работы педагогического работника» на 1 полугодие 2021-2022 учебного года.
5. Согласование организации, графика, стоимости и еженедельного родительского контроля питания обучающихся 1 - 11 классов на 2021 - 2022 учебный год.
6. Согласование рекомендованного Федерального перечня учебников для обучающихся 1-11 классов на 2021-2022 учебный год. Реализация комплекта УМК по предмету «Разговор о правильном питании», использование прописей для 1 класса.
7. Согласование пропускного режима в школе и еженедельного контроля родительской общественностью на 2021-2022 учебный год.
8. Согласование организации подвоза обучающихся на 2021 - 2022 учебный год.
9. Согласование нормативных локальных актов школы.

Ход заседания:

1. Председатель УС Сидорова И.И. предложила внести в список УС новых членов Совета из-за смены выбывших выпускников школы и родителей. Был представлен на согласование членам УС и на утверждение директору школы План работы УС на 2021-2022 учебный год в связи с учетом профилактики новой коронавирусной инфекции.
2. Заместитель директора по УР Сухорукова Т.В. представила собравшимся на согласование следующие документы ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского на 2021-2022 учебный год:

- 2.1. Учебный план на 2021-2022 учебный год.
- 2.2. План работы школы на 2021-2022 учебный год.
- 2.3. Годовой календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.
- 2.4. Режим работы школы на 2021-2022 учебный год.
- 2.5. Расписание уроков и ВД на 1 полугодие 2021-2022 учебного года.

3. Заместитель директора по ВР Душаева Н.А. напомнила членам УС о том, что в этом учебном году начинается реализация Программы воспитания и Плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с учетом профилактики новой коронавирусной инфекцией. Она познакомила членов УС с примерной Программой воспитания и информировала о том, что школа в 2020-2021 учебном году вошла в число школ округа по разработке Программы воспитания.

4. Председатель профсоюзной организации школы Гречушкина О.М. напомнила членам УС критерий «Листа оценивания качества работы педагогического работника» на I полугодие 2021-2022 учебного года и критерий «Листа оценивания качества работы руководителя ОО» на I полугодие 2021-2022 учебного года.

5. Главный бухгалтер школы Лашкова Е.С. представила членам УС смету доходов и расходов. Доходами в ОУ являются денежные средства родителей на питание учащихся и содержание воспитанников в Мочалеевском и Первомайском филиалах и СП д\сада «Солнышко». Все денежные средства расходуются по целевому назначению. Она познакомила членов УС с правилами оплаты родителями за школьное питание и количеству долга родителей перед комбинатом. Оплата происходит по безналичному расчету по лицевым счетам, присвоенным учащимся. Необходимо классным руководителям контролировать своевременную оплату питания детей родителями - должниками. Стоимость питания с 01 сентября 2021 года составит: завтрак- 57 рублей, обед- 71 рубль. Информацию о стоимости питания довести до сведения родителей и детей.

Председатель комиссии по контролю организации горячего питания Прохорова Е.А. подняла вопрос о контроле качества двухразового горячего питания детей с ОВЗ, бесплатного питания детей начальной школы и питания детей средних и старших классов. Просила обратить внимание и вести работу по информированию родителей и детей о здоровом питании в школе и дома. Так же подняла вопрос о том, что в прошлом учебном году охват питания составил 87%. Желательно, чтобы все дети получали горячее питание. Общешкольному родительскому комитету и классным руководителям данный вопрос проработать на родительских собраниях класса и вести работу по увеличению количества питающихся в классах. Предложила организовать еженедельный родительский контроль по организации питания. График питания обучающихся довести до сведения родителей и детей.

6. Библиотекарь школы Уздяева О.В. рассказала членам УС о том, что все обучающиеся ОУ обеспечены бесплатными учебниками из рекомендованного Федерального перечня учебников. Были закуплены прописи для 1 класса. Для воспитанников детских садов и учащихся 1-4 классов получены комплекты УМК по предмету «Разговор о правильном питании» (СИПКРО).

7. Медработник ЦРБГР Сырескина И.А. информировала членов УС о графике работы медсестры и ознакомила с санитарными правилами СП 3.1/2.4. 3598-20 «СЭТ к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в преддверии нового 2021-2022 учебного года и эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обращает внимание на необходимость подготовки ОО к приему детей с учетом требований санитарного законодательства, действующих в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). В связи с санитарными правилами предложила организовать пропускной режим в школе (Приложение №1 График дежурства учителей на

входе (термометрия)) и еженедельный контроль со стороны родительской общественности. Все сотрудники на территории школы должны находиться в масках.

8. Заведующая хозяйством школы Каврына Л.В. ознакомила членов УС с маршрутами подвоза обучающихся из ПМК и 6 населенных пунктов, а также с противоэпидемическими мероприятиями, которые проводятся с транспортными средствами и на территории ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск с целью не распространения новой коронавирусной инфекции.

9. Члены Управляющего совета голосовали за согласование представленных документов: Положение о наставничестве в ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск (новая редакция); Положение о школьном спортивном клубе «Прорыв» ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск; Положение о классном руководстве в ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск.

Решение:

1. Согласовать новый список Управляющего совета

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

2. Согласовать Учебный план на 2021 - 2022 учебный год.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

Согласовать План работы школы на 2021-2022 учебный год.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

Согласовать Годовой календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

Согласовать режим работы школы на 2021-2022 учебный год.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

Согласовать расписание уроков и ВД на 1 полугодие 2021-2022 учебного года.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

3. Согласовать План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

4. Согласовать критерии "Листа оценивания качества работы педагогического работника" на 1 полугодие 2021-2022 учебного года и критерии «Листа оценивания качества работы руководителя ОО» на 2021 год.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

5. Продолжить участие в формировании сметы доходов и расходов и организацию контроля расходования денежных средств администрацией ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск. Бухгалтерии ОУ предоставлять отчеты членам УС по итогам финансового года.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

Согласовать организацию горячего питания обучающихся 1 - 11 классов на 2021 - 2022 учебный год, график и стоимость питания (завтрак-57 руб., обед-71 руб.), еженедельный родительский контроль горячего питания обучающихся. Классным руководителям и родительскому комитету классов вести работу по информированию горячего питания школьников дома и в школе. Взять на контроль оплату питания родителей – должников и увеличение количества питающихся в классе.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

6. Согласовать рекомендованный Федеральный перечень учебников и использовать полученные учебники в полном объеме. Прописи для 1 класса и УМК для дошкольников и учащихся 1-4 классов по программе «Разговор о правильном питании» использовать 100%.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

7. Согласовать пропускной режим в школе и еженедельный контроль со стороны родительской общественности.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

8. Согласовать маршрут подвоза обучающихся на 2021 - 2022 учебный год. Продолжить противоэпидемические мероприятия с транспортным средством и на территории ГБОУ СОШ

им.Н.С.Доровского с. Подбельск, с целью не распространения новой коронавирусной инфекции.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

9. Согласовать нормативные локальные акты школы.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

Председатель

Управляющего Совета школы

Секретарь

Сидорова И.И.

Душаева Н.А.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

Протокол № 2
заседания Управляющего Совета школы

от 28 октября 2021 года

Присутствовало – 15 человек

Отсутствовало – 0 ч.

Повестка дня:

1. Об объявлении дополнительных каникул для обучающихся ОО расположенных на территории Самарской области. Внесение изменений в годовой календарный график, в рабочие программы учебных предметов и ВД. Организация ДО (профильных смен, кружков и секций) во время осенних каникул.
2. Об организации предоставления наборов пищевых продуктов обучающимся ОУ Самарской области на период установления дополнительных каникул.
3. Согласовать маршрут подвоза обучающихся 1-4,9,11 классов и План профилактической работы в школе. Профилактика гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции в школе.
4. Профилактика и предупреждение ДДТТ и травматизма учащихся в школе, а также соблюдение Правил поведения по дороге в школу и домой. Акция «Внимание -дети! Осенние каникулы!». График рейдов «Родительского патруля». Профилактика правонарушений и суицидального поведения среди несовершеннолетних.
5. Организация контроля еженедельного пропускного режима и горячего питания обучающихся родительской общественностью.

Ход заседания:

1. Заместитель директора по УР Сухорукова Т.В. познакомила членов УС с Распоряжением №895-ту от 27.10.2020 г МОи Н СО «Об объявлении дополнительных каникул для обучающихся ОО, расположенных на территории Самарской области» со 02 по 08 ноября и рекомендаций по внесению изменений в годовой календарный график, в рабочие программы учебных предметов и ВД. Заместитель директора по ВР Душаева Н.А. информировала об обеспечении в период осенних каникул организации дополнительного образования в дистанционном режиме, занятость обучающихся в тематических (профильных) онлайн- сменах, кружках и секциях; классным руководителям контролировать ежедневную занятость всех (100%) несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета; провести информационно- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции.
2. Председатель комиссии родительского контроля горячего питания Прохорова Е.А.ознакомила членов УС с Распоряжением №896-р от 27.10.2020 г «Об организации предоставления наборов пищевых продуктов обучающимся ОУ Самарской области на период установления дополнительных каникул» для обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования по форме обучения, из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или

единственного родителя и иных категорий учащихся, на время ограничительных мероприятий. Предложила организовать совместную работу ОО и поставщиков продуктов (организаторов питания) по формированию наборов пищевых продуктов, согласованных с Управлением ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) детей с ОВЗ о получении данных наборов продуктов. Обучающимися ученического самоуправления Канюкаева Л. и президентом ШР Кагнюкаев Р. было предложено разнообразить меню. Председатель родительского комитета Неклюдова С.А. поддержала ребят.

3. Заведующая хозяйством школы Каврына Л.В. ознакомила членов УС с маршрутами подвоза обучающихся 1-4, 9, 11 классов, так как 5-8, 10 классы одну неделю будут обучаться дистанционно (онлайн). Медработник ЦРБГР Сырескина И.А. ознакомила членов УС с Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.03.2020 года №341-ту, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 10.03.2020 года №268-р, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020г. по профилактике ОРВИ, гриппа и распространения новой коронавирусной инфекции. На основании данных документов был разработан План профилактической работы в школе. Необходимо контролировать строгое соблюдение всех пунктов документа, графики работы по санитарной обработке.

4. С членами УС был обсужден План совместной профилактической работы с МО МВД России «Похвистневский» по профилактике правонарушений и суицидального поведения среди несовершеннолетних. Основным в данной работе для членов УС являются: контроль условий проживания и обучения детей «группы риска». Вопрос о профилактике и предупреждении ДДТТ и травматизма учащихся в школе, а также соблюдение Правил поведения по дороге в школу и домой за 2021 год имеет положительный результат. Обучающихся состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ОДН по нарушению ПДД в школе нет. Акцию «Внимание - дети! Осенние каникулы!» запланировать и провести в установленные сроки совместно с «Родительским патрулем». Поддерживать сотрудничество с органами профилактики м.р. Похвистневский.

5. Ответственная за питание Тютин М.П. предложила продолжить еженедельный родительский контроль горячего питания, так как учащиеся стали лучше питаться и количество питающихся детей увеличилось до 94%. Заместитель директора по ВР обратила внимание членов УС на еженедельный контроль родительской общественностью пропускного режима в школе, санитарную обработку школы, автобусов, соблюдение масочного режима. Директор школы Уздяев В.Н. поблагодарил всех присутствующих членов УС за оперативность и качественную работу, особо в связи с распространением коронавирусной инфекции.

Решение:

1. Согласовать изменения в годовом календарном графике, в рабочих программах учебных предметов в связи с дополнительными каникулами для обучающихся ОО расположенных на территории Самарской области со 02 ноября по 08 ноября. Задействовать 100% детей, состоящих на всех видах профилактического учета и обучающихся 1-11 классов в организациях дополнительного образования в дистанционном режиме во время осенних каникул.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

2. Согласовать Список обучающихся с ОВЗ 1-9 классов для получения набора пищевых продуктов на время дополнительных каникул.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

3. Согласовать маршрут подвоза обучающихся 1-4,9,11 классов на время одной недели 2 четверти. Контролировать выполнение нормативно-правовых документов по профилактике нераспространения новой коронавирусной инфекции.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

4. Контролировать выполнения Плана совместной профилактической работы с МО МВД России «Похвистневский» по профилактике правонарушений и суицидального поведения, предупреждения ДДТТ, травматизма учащихся в школе, а так же соблюдение Правил поведения по дороге в школу и домой. Усилить работу по профилактике правонарушений и суицидального поведения среди несовершеннолетних, ДДТТ и травматизма в школе. Акцию «Внимание - дети! Осенние каникулы» провести с «Родительским патрулем» по плану. Работать в тесном сотрудничестве с органами профилактики м.р. Похвистневский.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

5. Согласовать План еженедельного родительского контроля горячего питания и пропускного режима, санитарной обработки школы, автобусов, соблюдение масочного режима в школе.

Проголосовали: «За»-15 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

Председатель Управляющего Совета школы _____ Сидорова И.И.
Секретарь _____ Душаева Н.А.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

Протокол № 3
заседания Управляющего Совета школы

от 29 декабря 2021 года

Присутствовало – 13 человек

Отсутствовало – 2 человека по состоянию здоровья (б\л)

Повестка дня:

1. Внесение изменений и согласование критерий «Листа оценивания качества работы руководителя ОО» за 2021 год.
2. Внесение изменений и согласование критерий «Листа оценивания качества работы педагогического работника» на 2 полугодие 2021-2022 учебного года.
3. Согласование Расписания уроков и ВД на 2 полугодие 2021-2022 учебный год.
4. Обсуждение дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта школы в 2021-2022 учебном году.
5. Согласование нормативных локальных актов: Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск

Ход заседания:

1. Директор школы Уздяев В.Н. ознакомил членов УС с критериями «Листа оценивания качества работы руководителя ОО» за 2021 год.
2. Заместитель директора по УР Сухорукова Т.В. ознакомила членов УС с критериями «Листа оценивания качества работы педагогического работника» на 2 полугодие 2021-2022 учебного года.
3. Заместитель директора по ВР Душаева Н.А. ознакомила членов УС с Расписанием уроков и ВД на 2 полугодие 2021-2022 учебного года.
4. Директор школы Уздяев В.Н. предложил членам УС привлечение обучающихся, их родителей (законных представителей) к обсуждению дизайнерских и иных решений (эстетическому оформлению здания, помещений, кабинетов, классных комнат) в рамках подготовки и проведения капитального ремонта в 2022 году.
5. Члены Управляющего совета голосовали за согласование представленного документа.

Решение:

1. Согласовать критерий «Листа оценивания качества работы руководителя ОО» за 2021 год.
Проголосовали: «За»-13 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч
2. Согласовать критерий «Листа оценивания качества работы педагогического работника» на 2 полугодие 2021-2022 учебного года.
Проголосовали: «За»-13 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч
3. Согласовать Расписание уроков и ВД на 2 полугодие 2021-2022 учебного года.
Проголосовали: «За»-13 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

4. Согласовать обсуждение на родительских собраниях эскизы оформления здания, помещений, кабинетов, классных комнат в рамках подготовки и проведения капитального ремонта. Актуальную информацию размещать на сайте ОУ, в родительских сообществах и классных чатах.

Проголосовали: «За»-13 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

5. Согласовать нормативный локальный акт.

Проголосовали: «За»-13 ч, «Против»-0 ч, «Воздержавшиеся»-0 ч

Председатель

Управляющего Совета школы

Секретарь

Сидорова И.И.

Душаева Н.А