

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

ПРИКАЗ

от 01.11.2019 года

№ 186 - од

О создании школьного психолога - педагогического консилиума (ППк) на 2019-2020 учебный год

В целях создания специальных условий получения общего и дополнительного образования, обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск (протокол № 3 от 01.11.2019 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме.
 - Утвердить план работы школьного ППк на 2019 – 2020 учебный год (приложение №1).
 - Форму Журнала учета заседаний ППк (приложение №2).
 - Форму Журнала регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (приложение №3).
 - Журнал направлений учащихся на ТПМПК (приложение №4).
2. Создать школьный психолого - педагогический консилиум на 2019 – 2020 учебный год в следующем составе и с функциональными обязанностями:

Состав ППк		Обязанности членов ППк
Председатель консилиума:	Сухорукова Т.В. - заместитель директора по УР	– организация заседаний; – ведение необходимой документации; – связь с членами ППк; – доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Зам. председателя консилиума	Титова Е.А. – педагог - психолог	
Члены консилиума:	Резачкина С.И. - учитель начальных классов Сидорова К. Ю. - учитель логопед Сидорова И.И. - учитель старших классов	– проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; - участие в заседании по приглашению председателя ППк; - контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

а) классных руководителей 1-9 классов, согласно списку, заявленных обучающихся на конкретную дату консилиума;

б) учителей-предметников изучаемых предметов данными обучающимся, согласно списку, заявленных обучающихся на конкретную дату консилиума.

4. Установить периодичность проведения ППк: плановый - 3 раза в год, внеплановый - по запросу.

5. Место проведения заседаний консилиума ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Uzdjev".

Узджев В.Н.

С приказом ознакомлены:

«01»	11	2019 г.		Сухорукова Т.В.
«01»	11	2019 г.		Титова Е.А.
«01»	11	2019 г.		Резачкина С.И.
«01»	11	2019 г.		Сидорова К. Ю.
«01»	11	2019 г.		Сидорова И.И.

План работы школьного ППк на 2019 – 2020 учебный год

Цель ППк:

1. Реализация системы психолого-медико-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для коррекции и развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с трудностями в обучении и воспитании в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, исходя из реальных
2. Выбор оптимальных дифференцированных условий, необходимых для коррекции недостатков развития и организации коррекционно-развивающего процесса.

Сроки	Тематика плановых заседаний
1 заседание (сентябрь)	Анализ работы за прошлый учебный год Утверждение планов на 2019-2020 учебный год - работы ППк школы; - психологической службы, - логопедической службы. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк Комплектование списков обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ТПМПк и документов МСЭ.
2 заседание (октябрь)	Проведение экспертизы АООП, КТП индивидуального обучения на дому, КТП учебных предметов и курсов внеурочной деятельности
3 заседание (ноябрь)	Адаптация обучающихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития Адаптация обучающихся 5-х классов. Преимственность в обучении и воспитании НОО И ООО. Выявление проблем адаптационного периода Результаты комплексной диагностики обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Составление прогноза, программ и индивидуальных маршрутов коррекционной работы с каждым ребенком в соответствии с результатом диагностики.
4 заседание (февраль)	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска». Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных обучающимися с ОВЗ. Заслушивание характеристик на данную категорию обучающихся. Анализ успешности обучения по итогам 2 четверти с целью корректировки плана профилактической работы. Решение вопросов по обучению и воспитанию обучающихся «группы риска» (поведение, пропуски уроков и т.п.)

5 заседание (май)	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие Оценка эффективности и анализ результатов ПП сопровождения обучающихся Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей Составление плана на 2020-2021 учебный год
Тематика внеплановых заседаний	
По мере необходимости по запросу педагогов или родителей (законных представителей)	Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании обучающихся Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».

Приложение №2
к приказу № 186 – од от 01.11.2019 г.

Журнал учета заседаний ППк

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума

Приложение №3
к приказу № 186 – од от 01.11.2019 г.

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	ФИО учащегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение №4
к приказу № 186 – од от 01.11.2019 г.

Журнал направлений учащихся на ТПМПК

№ п/п	ФИО учащегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).

					"_ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____
--	--	--	--	--	--