

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
протокол №1 от 31.08.2020г

Председатель

_____ Сидорова И.И.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

№ 107 – од от 31.08. 2020 г.

Директор

_____ В.Н. Уздяев

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

по основным общеобразовательным программам

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол №1 от «31»августа 2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта основного общего образования и является обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, форм и порядка промежуточной аттестации, регламентирует периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года и допуск к итоговой аттестации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в учреждение на обучение по основным общеобразовательным, адаптированным, индивидуальным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. В качестве форм контроля успеваемости школой определены: текущий контроль, периодический (тематический) контроль, текущая аттестация, годовая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка предметных знаний и метапредметных результатов обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический, тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися предметных знаний и метапредметных результатов по итогам прохождения раздела, темы, периода(четверти/полугодия, года) и проводится в виде контроля предметных образовательных результатов обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся – четвертная/полугодовая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти/полугодия) на основании текущего контроля.

Годовая аттестация обучающихся — оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета и метапредметных результатов по итогам учебного года на основании четвертной /полугодовой аттестации и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов в виде контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

Итоговая государственная аттестация выпускников характеризует уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования. Гос-

ударственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т. е. является внешней оценкой.

Основным объектом системы оценки результатов образования выступают планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

II. Текущий, периодический, тематический контроль

2.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим, периодическим, тематическим контролем успеваемости обучающихся в формах и в порядке, установленном школой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на протяжении всего учебного года с целью проверки их знаний в соответствии с учебной программой.

2.3. Периодический, тематический контроль успеваемости обучающихся осуществляется по итогам прохождения раздела, темы, периода (четверти/полугодия, года) и проводится в виде контроля предметных образовательных результатов обучающихся. Перечень контрольных и проверочных работ, проводимых в течение учебной четверти и по итогам года определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (учебного года).

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в сроки, предусмотренные Положением о соблюдении единого орфографического режима.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно»; 1 балл - «плохо».

2.6. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам устного и письменного текущего контроля, заносятся в классный электронный журнал.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется по безотметочной системе преподавания с выставлением итоговой оценки «зачтено».

2.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

III. Текущая и годовая аттестация успеваемости обучающихся, защита индивидуального проекта

3.1. Текущая и годовая аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям независимо от учебной нагрузки по предмету с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

3.3. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

3.4. Обучающихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил более 50% занятий за отчетный период (четверть, полугодие).

3.7. Четвертные/ полугодовые и годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

3.8. Аттестация успеваемости проводится в соответствии с рабочей программой по предмету. Результаты проверки предметных результатов фиксируются учителем в классном журнале

3.9. Оценка уровня достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы фиксируются у классного руководителя. Для этого оформляются:

- диагностические карты формирования УУД обучающегося;
- лист экспертной оценки проектной работы обучающегося;
- результаты комплексных диагностических работ (при наличии);
- результаты внешнего мониторинга (при наличии).

3.10. Оценка уровня достижения личностных результатов освоения основной образовательной программы фиксируются у классного руководителя. Для этого проводится мониторинг личностных результатов и проверяется:

- уровень социализированности обучающихся;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень развития самоуправления в детском коллективе;
- уровень сформированности общенациональных и семейных ценностей, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга;
- мониторинг удовлетворенности обучающихся, родителей и педагогов качеством образовательных услуг.

3.11. Годовая аттестация осуществляется по результатам промежуточной и текущей аттестации. Учащемуся выставляется годовая отметка в журнал и личное дело. Отметка за год определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых и отметки по промежуточной аттестации. Округление результата проводится с учетом фактического уровня знаний обучающихся.

3.12. Защита индивидуального проекта. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Количество обязательных индивидуальных проектов для каждого обучающегося -1. Оценка за проект выставляется в журнал в соответствии с Положением о проектной деятельности обучающихся.

3.13 Для объективной аттестации обучающихся за четверть, полугодие необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти/полугодие.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.1. Промежуточная аттестация проводится у обучающихся 1 -11 классов. В 1 классах проводится промежуточная аттестация без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме:

I. Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры)

1. Письменные или устные формы
2. Формы, основанные на педагогическом наблюдении
3. Формы, основанные на экспертной оценке

II. Беспроцедурные формы (не предполагают оценочных процедур)

1. Форма учета

Письменные формы промежуточной аттестации

К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- тесты, включая онлайн-тесты;
- комплексные контрольные работы;
- итоговые контрольные работы;
- диктанты с грамматическим заданием;
- рассуждения на основе предложенного текста;
- изложения;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты;
- контрольное списывание;
- и другие.

Устные формы промежуточной аттестации

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;

- публичное выступление;
- собеседование;
- устный экзамен по билетам;
- творческий экзамен;
- проект;
- и другие.

Формы, основанные на педагогическом наблюдении

К формам промежуточной аттестации, основанным на педагогическом наблюдении, относят:

- наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела;
- наблюдение за групповой онлайн-активностью;
- наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий, в т.ч. в онлайн-среде;
- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций¹;
- фиксация высказываний/суждений обучающихся в ходе фокус-группы.

Формы, основанные на экспертной оценке

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относят:

- экспертную оценку индивидуальных проектов;
- экспертную оценку на творческих экзаменах;
- экспертную оценку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся;
- и другие.

4.5 Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному графику (расписанию), и доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.6 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и в соответствии с Положением о внеурочной деятельности обучающихся.

V. Порядок подготовки к промежуточной аттестации

5.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методическом объединении учителей-предметников и заместителем директора по учебной части, не позднее, чем за две недели до начала про-

¹ Форма предпочтительна для промежуточной аттестации по курсам формируемой части учебного плана

межуточной аттестации.

5.2. При проведении устного экзамена число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменационном классе. Для параллельных классов целесообразно иметь соответственное количество вариантов и билетов. Количество вариантов билетов зависит и от уровня классов. Билеты до сведения обучающихся не доводятся, а даются только вопросы. В экзаменационный материал по учебным предметам рекомендуется включать как теоретические, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы к практическим заданиям экзаменационного материала.

5.3. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

VI. Порядок проведения промежуточной аттестации, оценка знаний

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений..

6.2. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

6.3. На проведение итоговой контрольной работы или итогового теста отводится от 40 минут во 2-8 классах до 1,5-4 часов в 9-11 классах.

6.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом

6.5. Письменные экзамены, итоговые контрольные работы, тестирование проводятся со всем составом класса.

6.6. В случае неявки обучающихся на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка “не явился”. В случае уважительной причины по решению педагогического совета ученику назначается другой срок сдачи экзамена. В зависимости от состояния здоровья Обучающихся могут быть освобождены от экзамена (при условии, что у обучающегося все положительные итоговые оценки).

6.7. Оценки, полученные учащимся на промежуточной аттестации, в том числе и неудовлетворительные, заносятся в протокол ведения экзамена и в классные журналы.

6.8. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе.

6.9. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;
- письменного – в двухдневный срок со дня проведения.

6.10. После проведения промежуточной аттестации учитель предметник делает анализ соответствий знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

6.11. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации

6.12. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

6.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме электронный дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

6.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится у классного руководителя.

6.16. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6.17. Комплексная проверка метапредметных образовательных результатов проводится в конце учебного года. Оценка метапредметных результатов фиксируется в специальной папке классного руководителя.

6.18. Защита индивидуального проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции.

6.19. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя в соответствии с положением о проектной деятельности.

6.20 Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.21 Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

VII. Система оценивания

7.1. Система оценивания имеет целью повышение качества образования посредством

установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений, повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

7.2. Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить успешность освоения обучающимся учебного материала. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

7.3. Отметка за четверть (в 2-9 классах), полугодие (в 10-11) классах по предметам учебного плана определяется по средневзвешенной системе оценки знаний текущих отметок в четверти (полугодии) с обязательным учетом качества выполнения наиболее значимых работ (тематические контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, тестовые контрольные работы, зачетов) и выставляется целым числом

7.4. Отметки за четверть и полугодие выставляются:

- за учебные четверти во 2-9-х классах,
- за полугодие-в 10-11-х классах.

7.5. По результатам переводного экзамена учащемуся выставляется годовая отметка в журнал и личное дело. Отметка за год определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых и отметки по экзамену.

7.6 Учитель, выставивший неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

7.7 Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.6. Средневзвешенная система оценки знаний:

7.6.1. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в четвертях, полугодиях, а также ее учет при выставлении годовой отметки.

7.6.2 Средневзвешенная система оценки призвана повышать уровень объективности выставления итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается педагогическим советом. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всем педагогическим коллективом школы.

7.6.3. Удельный вес отдельных видов текущего контроля:

Контрольные мероприятия	Баллы
Ответ на уроке	5
Контрольная работа	10
Диагностическая контрольная работа	10
Самостоятельная работа	7
Лабораторная работа	7
Проект	10
Тематическая работа	8
Реферат	8

Диктант	10
Сочинение	10
Изложение	10
Практическая работа	7
Зачёт	10
Тестирование	10
Домашнее задание	5

На результат "взвешивания" влияют только оценки в журнале. Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок)

Пример подсчета:

«5» и «4» поставлено за контрольную работу;

«3» поставлено за ответ на уроке.

Вес работ: контрольная работа = 10 баллов, ответ на уроке = 5 баллов.

Средневзвешенный балл = $(5 \cdot 10 + 3 \cdot 5 + 4 \cdot 10) / (10 + 5 + 10) = 4,2$.

Средний балл раньше при таких же условиях = $(5 + 4 + 3) / 3 = 4$.

7.6.4. В Школе принята балльная шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

7.6.5. Обучающийся получает отметку "5", если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

7.6.6. Обучающийся получает отметку "4", если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

7.6.7. Обучающийся получает отметку "3", если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

7.6.8. Обучающийся получает отметку "2", если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ), а также в случае отказа от ответа или отсутствия работы без уважительной причины.

7.7. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметок по промежуточной аттестации. $(1ч + 2ч + 3ч + 4ч + ИКР) / 5$.

7.7.1. Отметка за выполнение проекта выставляется в классном журнале в графу «Проект» и в личном деле в соответствии с положением о проектной деятельности.

VIII. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающихся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающихся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации

8.5. Обучающихся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающихся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 сентября.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

8.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8. Обучающихся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8.9. Обучающиеся, не приступившие в текущем учебном году к занятиям по причине неустановленности их местонахождения, оставляются на второй год.

8.10. Обучающихся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно на основании Положения об условном переводе.

IX. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

9.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Х. Аттестация несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования (самообразования)

10.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, образовательными программами в порядке, установленном школой.

10.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данной школы.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), определяется школой самостоятельно.

10.3. Промежуточная аттестация, в соответствии с Положением школы о промежуточной аттестации, может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год. Форма проведения зачётов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т. д.

10.4. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI классе - два).

10.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются работы обучающихся. После этого результаты промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) обучающихся, обучающихся на семейной форме образования (самообразования), фиксируются в отдельном журнале для семейного образования (самообразования).

10.6. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования (самообразования), а также сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование (самообразование), по согласованию с родителями (законными представителями) может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и календарными сроками освоения образовательных программ. Результаты промежуточной аттестации в этом случае фиксируются в отдельном журнале и на их основе выставляются отметки за

четверть, полугодие и за год. В классном журнале делается запись «Семейное образование»

10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, по решению КДН продолжают получать образование в школе.

10.11. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

10.12. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

10.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и Порядком проведения единого государственного экзамена.

XI. Права обучающихся

11.1. От промежуточного контроля в переводных классах могут быть освобождены решением педагогического совета по представлению классных руководителей и по заявлению родителей(законных представителей):

- отлично успевающие по данному предмету;
- призеры окружных, областных олимпиад;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в конце текущего учебного года в индивидуальном порядке;
- по состоянию здоровья (на основе медицинской справки);
- заболевшие в период экзаменов, на основе справки медицинского учреждения

11.2. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

11.3. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с четвертной или годовой (итоговой) оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной по решению

педагогического совета Учреждения.

ХII. Итоговая оценка выпускника

12.1. На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

12.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

12.3. Итоговая отметка на ступени среднего общего образования, выставляемая в аттестат, формируется как средняя арифметическая оценка по предмету за 10 и 11 классы (6 отметок за 1, 2 полугодие, годовая за 10 и 11 кл).