

структурное подразделение «Детский сад Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени
Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
СП Детский сад Солнышко ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск

Протокол № 5
от «03» 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск
В.Н. Уздяев
Приказ № 77/1-09
от «04» 09 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
структурного подразделения «Детский сад Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени
Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области

с. Подбельск
2019 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для СП «Детский сад Солнышко» (далее Детский сад) ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с.Подбельск (далее ГБОУ СОШ), реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ.

1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией СП «Детский сад Солнышко», педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, содействовать объединению усилий семьи и Детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывать помощь в определении и защите социально не защищённых обучающихся.

II. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству Детского сада: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих Детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

- Участие в укреплении материально-технической базы Детского сада.

III. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский комитет Детского сада избирается из числа представителей родительских комитетов групп.

3.2. Выборы членов родительского комитета групп проводятся не позднее 1 ноября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на групповой родительском собрании, но не менее трех человек. Члены родительского комитета группы избирают из своего состава председателя и секретаря.

3.3. В состав Родительского комитета Детского сада входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого группового родительского комитета.

3.4. Из своего состава Родительский комитет Детского сада избирает председателя, секретаря.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. В состав Родительского комитета Детского сада обязательно входит руководитель СП «Детский сад Солнышко» с правом решающего голоса.

3.7. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета Детского сада могут входить представители, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада в зависимости от повестки дня заседаний.

3.8. Родительские комитеты Детского сада и групп избираются сроком на один год.

IV. Полномочия, права, ответственность.

4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общесадовых мероприятий;
- совместно с администрацией участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Детского сада;

- обсуждает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу оказания помощи Детскому саду, пропаганды передового опыта семейного воспитания, традиций, уклада жизни коллектива;

4.2. Родительский комитет имеет **право**:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- вносить руководителю Детского сада предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

- заслушивать и получать информацию от руководства Детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при руководителе по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.3. Родительский комитет **отвечает** за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между руководством Детского сада и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания группы до сроков перевыборов комитета; на их место избираются другие.

V. Порядок работы Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы, который является частью плана работы Детского сада. План утверждается на заседании Родительского комитета

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

5.5. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Детского сада.

5.6. Администрация Детского сада в месячный срок должна рассмотреть решения Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

5.7. Родительский комитет Детского сада отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общим собранием родителей.

5.8. В случае несогласия руководителя Детского сада с решением Родительского комитета спорный вопрос разрешается директором ГБОУ СОШ.

5.9. Переписка Родительского Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СП «Детский сад Солнышко», поэтому документы подписывают руководитель СП «Детский сад Солнышко» и председатель Родительского комитета.

5.10. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.11. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета и секретарем, ведущим протокол.

6.2. Документация Родительского комитета Детского сада постоянно хранится в делах учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

VII. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета проходят при необходимости.