

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск
(протокол № 1 от 30.08.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2022 г. № 126 – од
Директор ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск
_____ В.Н. Уздяев



C=RU, O=ГБОУ СОШ
им.Н.С.Доровского с.Подбельск,
CN=В.Н.Уздяев,
E=podbel_sch_phvy@samara.edu.ru
00e2de620d21d26701
2022.09.08 18:26:49+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по внеурочной деятельности государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза
Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.5.ч.3.ст.47 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г №373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, 31.12 2015 № 1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 №1577)
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Уставом ГБОУ СОШ им Н.С.Доровского с.Подбельск

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы определяющей объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы: планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного курса внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

1.4.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.4.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

1.4.3. Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

1.4.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.4.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование).

1.6. Программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект, используемый при организации внеурочной деятельности;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

2.1. Структура Программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования.

2.2. Основными элементами рабочей программы курса внеурочной деятельности являются:

- ☐ Титульный лист;
- ☐ Пояснительная записка;

- ☐ Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности (Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности);
- ☐ Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и основных видов деятельности;
- ☐ Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Титульный лист (Приложение №1)

Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- ☐ Полное наименование образовательной организации (согласно Уставу).
- ☐ Грифы рассмотрения (с указанием номера протокола и даты рассмотрения)/ проверено (с датой проверки) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации)
- ☐ Название программы.
- ☐ Направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).
- ☐ Возраст обучающихся, класс.
- ☐ ФИО педагога и его квалификационная категория (при наличии).
- ☐ Год разработки программы внеурочной деятельности

2.4. Пояснительная записка

Пояснительная записка должна раскрывать:

- ☐ Нормативно-правовую базу, на основе которой разработана рабочая программа;
- ☐ Цель и задачи реализации программы;
- ☐ Определение места и роли курса в плане внеурочной деятельности образовательной организации (объем часов по годам обучения, продолжительность занятий).

2.5. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности (Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности).

Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования, образовательными программами образовательной организации и в соответствии с ФГОС.

2.6. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и основных видов деятельности (Приложение №2)

Содержание курса внеурочной деятельности включает:

- ☐ Наименование разделов и тем;
- ☐ Содержание учебного материала (дидактические единицы);
- ☐ Формы организации занятий;
- ☐ Основные виды деятельности.

2.7. Календарно - тематическое планирование (Приложение №3)

Календарно - тематическое планирование должно содержать:

- ☐ Разделы программы. ☐ Темы занятий.
- ☐ Количество часов (теоретической и практической части если есть). ☐ Дату проведения.

3. Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности.

3.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с. Подбельск.

3.2. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются

органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с ответственным по ведению и контролю учебно-воспитательной работы.

4. Корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения плана внеурочной деятельности не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителя, дополнительные каникулы, морозы и т.д.) педагог предоставляет ответственному за ведение и контроль учебно-воспитательной работы Лист корректировки рабочей программы (Приложение 4).

4.2. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4.3. По запросу ответственного за ведение и контроль учебно-воспитательной работы педагог предоставляет отчет о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности (Приложение 5).

5. Ответственность за реализацию программ внеурочной деятельности.

5.1. Педагогический работник несет ответственность за:

- соблюдение сроков разработки рабочей программы внеурочной деятельности;
- полноту реализации преподаваемого курса в соответствии с утвержденной рабочей программой внеурочной деятельности;
- качество знаний, умений и способов деятельности по преподаваемому курсу внеурочной деятельности;

5.2. Администрация образовательной организации наряду с педагогическими работниками несет ответственность за полноту реализации образовательных программ внеурочной деятельности

6. Контроль за реализацией рабочих программ внеурочной деятельности.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается Директором школы, согласуется с Управляющим советом и принимается Педагогическим советом школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА НИКОЛАЯ СТЕПАНОВИЧА ДОРОВСКОГО С. ПОДБЕЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНА

ПРОВЕРЕНА

УТВЕРЖДЕНА

Руководитель МО

Зам. директора

Директор ГБОУ СОШ им
Н.С.Доровского с.Подбельск

_____/_____

_____/_____

_____/_____
В.Н.Уздяев

Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Внеурочной деятельности общекультурного направления

«Твой выбор!» (базовый уровень)

Уровень программы

основное общее образование

8-9 классы

Программа: Резапкина Г.В. Методическое пособие. Технология. Профессиональное
самоопределение. Личность. Профессия. Карьера: 8-9 классы-М: Просвещение, 2021

Предметная линия учебников: Резапкина Г.В. Технология. Профессиональное самоопределение.
Личность. Профессия. Карьера: 8-9 классы-М: Русский учебник. Дрофа, 2020

Составитель (и):

Иванова Т.И., высшая категория

Содержание внеурочной деятельности (пример)

Содержание курса внеурочной деятельности Содержание программы

Введение. Знакомство. (1 час)

год обучения (8 класс, 34 часа) Содержание программы

Тема 1. Трудом славен человек (1 час)

Знакомство с различными профессиями благодаря просмотру м/м презентации. Групповая работа учащихся по выбору понравившейся профессии. Сбор и предоставление расширенной информации о выбранной профессии благодаря дополнительным источникам.

Тематическое планирование (пример)

Темы, входящие в разделы программы	Кол-во часов	Основное содержание по темам	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
Введение	1.	Край, в котором ты живешь. Его история в новом учебном курсе.	Понимать, что познание истории Отечества происходит через изучение истории малой Родины - истории городов региона, населенных пунктов. Планировать деятельность по изучению истории Самарского края.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Дата проведения		Часы	
		По плану	По факту	Теория	Практика
1.	Трудом славен человек	06.09.2022	06.09.2022	1	-

Лист корректировки рабочей программы по внеурочной деятельности

Лист внесения изменений в Рабочую программу внеурочной деятельности общекультурного направления «Твой выбор!» (сопровождение профессионального самоопределения) – базовый уровень

Дата внесения изменений	Содержание	Основание, реквизиты документа	Подпись лица, внесшего изменения
31.08.2022	Согласно годового календарного учебного графика ГБОУ СОШ им Н.С.Доровского с.Подбельск на 2022 – 2023 учебный год в 10 классе составляет 34 учебных недели. В связи с нехваткой календарного времени в рабочую программу внесены изменения: сокращено количество часов на повторение. Таким образом, на освоение программы в 10 классе отводится 33 часа	Годовой календарный учебный график ГБОУ СОШ им Н.С.Доровского с.Подбельск на 2022 – 2023 №126-од от 30.08.2022	Иванова Т.И. учитель обществознания

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
ВД «Твой выбор» 10 класс					
33-34	Итоговый урок.	2	1	Дополнительные каникулы со 02.10-08.11.2022г.	Объединение тем

2022-2023 учебный год

Отчета педагога _____
 о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности
 « _____ »

за I четверть 2022-2023 учебного года

Количество часов			Причины отставания	Программный материал выполнен/ не выполнен
План	Факт	Отставание		

Отчета педагога _____
 о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности
 « _____ »

за II четверть 2022-2023 учебного года (или I полугодие)

Количество часов			Причины отставания	Программный материал выполнен/ не выполнен
План	Факт	Отставание		

Отчета педагога _____
 о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности
 « _____ »

за III четверть 2022-2023 учебного года

Количество часов			Причины отставания	Программный материал выполнен/ не выполнен
План	Факт	Отставание		

Отчета педагога _____
 о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности
 « _____ »

за IV четверть 2022-2023 учебного года (или второе полугодие)

Количество часов			Причины отставания	Программный материал выполнен/ не выполнен
План	Факт	Отставание		

Отчета педагога _____
 о прохождении программного материала по курсу внеурочной деятельности
 « _____ »

за 2022-2023 учебный год

Количество часов			Причины отставания	Программный материал выполнен/ не выполнен
План	Факт	Отставание		