

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск
(протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.04.2021 г. № 100 – од
Директор ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск
_____ В.Н. Уздяев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского
с. Подбельск муниципального района Похвистневский
Самарской области**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск
(протокол № 6 от 30.04.2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение, Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015 г. N 201-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход";

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по общеобразовательным и дополнительным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.3. Приём в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приёма для всех граждан, имеющих право на получение общего и дополнительного образования соответствующего уровня в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. При приёме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не может служить основанием ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

1.6. Для граждан Российской Федерации при реализации конституционного права на образование, в том числе права на приём в образовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное родителями (законными представителями) детей образовательное учреждение.

1.7. С целью проведения организованного приёма граждан Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – коммуникационной сети "Интернет", издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и (или) Северо-Восточного управления министерства образования и науки самарской области, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями

муниципального района Похвистневский Самарской области в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и (или) Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

Граждане, проживающие на закреплённой за учреждением территории, имеющие право на получение общего образования, являются закреплёнными лицами.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Северо - Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

1.9. Приём закреплённых лиц в учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Приём граждан в учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

1.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего и (или) подписью его родителей (законных представителей).

Подписью поступающего и (или) подписью его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, действующим законодательством и (или) договором, заключённым в простой письменной форме, между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и учреждением, включающим в себя взаимные

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и общения.

В части оказания платных образовательных услуг взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Правила приёма в учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

1.15. Приём граждан на обучение в филиалы и структурные подразделения учреждения осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся, установленными в учреждении.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В структурное подразделение «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск, в дошкольную группу Мочалеевского филиала ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск, в дошкольную группу Первомайского филиала ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск (далее – СП детский сад) реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, могут приниматься дети в возрасте от 1 года до завершения освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс учреждения.

2.2. Распределение мест в СП детский сад осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение заявлений о постановке на учет детей, состоящих на учете в АСУ РСО с присвоенным статусом "Очередник", на свободные места в СП детский сад. Распределение мест и комплектование СП детский сад воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование СП детский сад воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в СП детский сад с 1 сентября по 14 мая.

2.3. Направление и приём в учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

2.4. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение, по форме, определяемой учреждением самостоятельно (приложение №1);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в учреждении

в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при необходимости);

- медицинское заключение

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №3).

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.11. Приём заявлений о постановке детей на учёт осуществляется в течение года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учёт осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя.

2.12. Приём в учреждение детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, детей, проживающих на закреплённой за

учреждением территорий с подтверждённой регистрацией, осуществляется с 01 апреля по 30 июня текущего года.

Приём в учреждение детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.13. Решение о приёме (отказе в приёме) получателя государственной услуги в учреждение принимается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней с момента приёма полного пакета документов.

Требование представления иных документов для приёма детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. После принятия решения о зачислении в СП детский сад и приёма полного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней руководитель учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и договор по присмотру и уходу (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка копии документов.

2.10. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования - от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий, в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

Приём в СП детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Приём родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП детского сада воспитанниками осуществляется директором учреждения по понедельникам с 14.00 до 17.00.

2.12. Количество групп в СП детский сад определяется, исходя из предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.13. За воспитанником в СП детском саду сохраняется место в случае:

- болезни ребёнка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина учреждения;
- отпусков родителей (законных представителей) ребёнка по их заявлению;
- пребывания в другом образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаях в соответствии с действующим законодательством по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Северо–Восточное управление министерства образования и науки Самарской области) учреждения вправе разрешить приём детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 - ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.8. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – коммуникационной сети "Интернет" информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и (или) Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.9. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

Примерная форма заявления о приеме на обучение размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" (приложение № 2).

3.12. Для приёма в учреждение родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункт 3.12, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

3.11. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение ребёнка по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (приложение 4).

3.12. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление воспитанников СП детского сада учреждения в первый класс учреждения осуществляется в порядке перевода на основании приказа учреждения.

Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.13. Руководитель учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.15. в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.14. Приказы учреждения о приёме детей на обучение в 1 класс размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

3.15. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Порядок приёма в структурные подразделения дополнительного образования детей ДЮСШ и ЦВР «Эврика» (далее - СП ДОД) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, который должен обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на дополнительное образование.

4.2. В СП ДОД принимаются дети возраста 5-18 лет:

дети дошкольного возраста (5 - 6 лет 6 месяцев) принимаются для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дошкольного образования;

дети 6 лет 6 месяцев – 18 лет принимаются для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дети в возрасте с 4 лет принимаются для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дошкольного образования с согласия учредителей.

По достижению учащимся 18 лет в течение учебного года, учащийся имеет право закончить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе среднего образования.

4.3. Подача заявлений о приёме и приём детей в учреждение производится с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, а также при переходе учащегося из одного учреждения в другое и может осуществляться в течение всего календарного года.

4.4. Приём поступающих в СП ДОД осуществляется на основании:

письменного заявления родителя (ей) (законных(ого) представителя(ей) ребёнка;

медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка (для объединений физкультурно-спортивной направленности).

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

2) дата рождения ребёнка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

7) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка или на иностранном языке);

8) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и учащихся.

В приёме ребёнка в СП ДОД может быть отказано в случае отсутствия свободных мест по выбранной программе и (или) по медицинским показаниям.

4.7. Комплектование учебных групп осуществляется руководителем СП совместно с руководителем объединения, студии, клуба, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

Списочный состав каждого объединения формируется исходя из санитарных норм, учебной программы, вида деятельности, возраста, года занятий, по норме наполняемости.

Списочный состав детских объединений утверждается в начале учебного года приказом учреждения. Ротация списочного состава детских объединений утверждается приказом учреждения.

4.8. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в СП ДОД, формируется личная карточка, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающего документы (копии документов).

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Директору
ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск
Уздяеву В.Н.
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(моего сына/мою дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____,
(дата рождения)

в структурное подразделение _____ ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
_____ группу _____
направленности с режимом пребывания _____ часов.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
Кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

(местопребывания)

(место фактического проживания)

Язык образования _____, родной язык из числа языков Российской Федерации _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
документ _____ серия _____, № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____
адрес электронной почты _____ номер телефона: _____

Отец:

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
документ _____ серия _____, № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____
адрес электронной почты _____ номер телефона: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Заявляю:

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

- о потребности в обучении, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ да/нет

- о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ да/нет

- даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной образовательной программе _____ да/нет.

- о желаемой дате приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительно указываю:

сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации _____ да/нет

_____ фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск (в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск) ознакомлен(на).

Даю _____ (да/нет) согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись

_____ / _____

Расписка о получении документов, необходимых для ребенка в детский сад, мною получена:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись

_____ / _____

Регистрационный № _____

Директору
ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск
Уздяеву В.Н.
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

заявление.**1. Прошу зачислить моего ребёнка в _____ класс:**

- 1.1. Фамилия: _____
 1.2. Имя: _____
 1.3. Отчество (при наличии): _____
 1.4. Дата и место рождения: _____
 1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:
 1.5.1. Наименование документа: _____
 1.5.2. Серия: _____ Номер: _____
 1.6. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

- 1.7. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приёме для получения среднего образования): _____

2. Сведения о родителях (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

- 2.1. Мать: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 2.2. Отец: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 2.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

мать

отец

- 2.4. Законный(е) представитель(и): _____

- 2.5. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка: _____

- 2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя:

- 3.1. Почта (с указанием индекса): _____

- 3.2. Контактные телефоны (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

- 3.3. Электронная почта (при наличии): _____

- 3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск не несёт ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск

4. Право на вне/первоочередное или преимущественного приёма в ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск:

- 4.1. внеочередное: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.2 первоочередное: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.3. преимущественное: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.4. Наличие в семье детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, уже обучающихся (зачисленных) в ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск

(ф.и.о. братьев, сестер возраст)

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная программа: _____

5.2. Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
да/нет

моего ребенка с ОВЗ _____ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
да/нет

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

5.3. Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
да/нет

моего ребенка- инвалида _____ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

5.4. адаптированная основная общеобразовательная программа: _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. №_____, даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе.

5.5. Я _____ на обучение по адаптированной основной образовательной программе
согласен/не согласен

(заполняется заявителем – поступающим, достигшим 18 лет).

6. Язык образования: _____

Изучаемый родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

7. Иные сведения и документы: _____

7. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск (в том числе с использованием официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет) ознакомлен(на).

8. Даю _____ (да/нет) согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9. Дата и время подачи заявления: «___» _____ 20___ г.

Подпись заявителя: _____ / _____

(Ф.И.О. заявителя)

**Расписка о получении документов
на зачисление ребенка в структурное подразделение
ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск**

Заявитель _____

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

Действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Представлены следующие документы:

№	Перечень документов	да/нет
1.	Заявление о зачислении ребенка в Учреждении	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9.	Медицинское заключение	
10.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
11.	Копия документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Учреждение (при наличии)	
12.	Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (при необходимости)	
13.	Иные документы:	

О чем в журнале регистрации заявлений внесена запись от _____ № _____

Расписка о получении документов, необходимых для приема ребенка в детский сад, мною получена:

_____ «____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О. законного представителя)

Расписка
в получении документов при приеме заявления на обучение в _____ класс
ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск

регистрационный № заявления _____
 Дата и время подачи заявления _____
 Ф.И.О., дата рождения ребенка _____
 Класс _____
 Адрес регистрации ребенка, телефон контакта с заявителем _____

 Ф.И.О. заявителя _____
 № обращения _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№	Перечень документов	да/нет
1.	Заявление о зачислении ребенка в Учреждении	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
4.	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
5.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
6.	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
7.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
9.	Иные документы:	

О чем в журнале регистрации заявлений внесена запись от _____ № _____

Расписка о получении документов, необходимых для приема, мною получена:

_____ « _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О. законного представителя)