

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом ГБОУ СОШ  
им. Н.С. Доровского с. Подбельск  
(протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 30.04.2021 г. № 100 – од  
Директор ГБОУ СОШ  
им. Н.С. Доровского с. Подбельск  
\_\_\_\_\_ В.Н. Уздяев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре внешкольной работы «Эврика» -  
структурном подразделении  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского  
с. Подбельск муниципального района Похвистневский  
Самарской области**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск  
(протокол № 6 от 30.04.2021 г.)

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о Центре внешкольной работы «Эврика» - структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Положение, СП, учреждение) регулирует образовательный, организационный и финансово-хозяйственный аспекты деятельности СП в составе учреждения.

1.2. Полное наименование СП: Центр внешкольной работы «Эврика» - структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области.

Сокращённое наименование: ЦВР «Эврика» - СП ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск.

1.3. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 21 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, уставом учреждения.

1.4. СП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области, уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности СП:

446560, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район, с. Подбельск, ул. Октябрьская, д. 28.

1.6. СП не является юридическим лицом. СП не является обособленным структурным подразделением учреждения.

СП осуществляет часть функций учреждения, которые указаны в настоящем Положении.

1.7. Директор учреждения осуществляет общий контроль деятельности СП. Ответственность за деятельность СП несёт руководитель СП.

1.8. СП создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.9. СП имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, символику и другие средства идентификации.

1.10. В СП действуют первичная профсоюзная организация и орган самоуправления – педагогический совет.

1.11. Финансирование деятельности СП осуществляется учреждением. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя СП в пределах его компетенции, несёт учреждение.

СП не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности. Текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Основные и оборотные средства, другое имущество, используемое СП для осуществления образовательной деятельности, указанной в настоящем Положении, учитывается на балансе учреждения.

1.12. СП проходит лицензирование в составе учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, задачи и функции СП**

2.1. Предметом деятельности СП является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программа) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Деятельность СП основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основная цель СП - реализация Программ и услуг в интересах личности, общества, государства, развитие мотивации личности и всестороннего удовлетворения потребностей к познанию и творчеству на основе усвоения Программ, организация активного содержательного досуга, сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, создание оптимальных условий развития личности способной к самоутверждению, самооценке и саморазвитию в существующем социуме.

2.4. Основные задачи СП:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;  
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Функции СП:

1) образовательная – обучение детей по Программам, получение ими новых знаний;

2) воспитательная – формирование и обогащение культурной среды СП, определение на этой основе чётких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание учащихся через их приобщение к культуре;

3) креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности.

4) компенсационная – освоение учащимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих

эмоционально-значимый фон освоения содержания общего образования, представление учащимся определённых гарантий достижения успеха в избранных сферах творческой деятельности;

5) рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил учащихся;

6) профориентационная – формирование устойчивого интереса к социально-значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов учащихся, включая предпрофессиональную ориентацию;

7) интеграционная – создание единого образовательного пространства;

8) функция социализации – освоение учащимися социального опыта, приобретение навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;

9) функция самореализации – самоопределение учащихся в социально и культурно – значимых формах жизнедеятельности, проживания ситуации успеха, личностное саморазвитие.

### **3. Компетенции СП**

3.1. К компетенции СП относятся:

1) создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

2) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и коммуникационных технологий при опосредственном (на расстоянии) или не полностью опосредственном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) предоставление учреждению и общественности ежегодного отчёта о деятельности СП;

5) подбор кадров;

6) разработка рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

7) установление структуры управления деятельностью СП, внесение предложений по распределению должностных обязанностей;

8) внесение предложений по установлению заработной платы работникам СП, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

9) разработка настоящего Положения, дополнений и изменений к нему для представления на согласование Управляющему Совету учреждения и утверждение приказом учреждения;

10) разработка правил внутреннего распорядка СП и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность СП, принятие их Педагогическим советом СП и представление на утверждение учреждению;

11) самостоятельное формирование контингента учащихся;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения и лицензией;

13) осуществление текущего контроля знаний, умений, навыков учащихся СП в соответствии с настоящим Положением и требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 14) организация эффективной занятости (кружками, секциями и другими формами дополнительного образования и самообразования) учащихся;
- 15) проведение конференций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий для детей;
- 16) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 17) координация в СП деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- 18) выбор Программ и методических пособий, утверждённых и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 19) осуществление индивидуального учёта результатов освоения учащимися Программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 20) создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, внедрение в образовательный процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;
- 21) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной данным Положением.

#### **4. Образовательная деятельность СП**

4.1. Организация образовательного процесса в СП строится на основе учебного плана, разрабатываемого СП самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность дополнительного образования всех направленностей.

Продолжительность и сроки обучения в объединениях СП регламентируются Программами различных направленностей.

4.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой учреждением.

Педагогические работники могут разрабатывать Программы, принимаемые педагогическим советом СП. Программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 21 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. СП реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, праздничные и выходные дни СП работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора учреждения.

Учебный год в СП детей начинается 01 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Группы первого года обучения начинают работу с 5 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 - 36 недель.

С 01 июня по 31 августа СП переходит на летний режим работы.

В каникулярное время СП может открывать в установленном порядке создавать различные объединения с постоянным составом и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства с круглосуточным или дневным пребыванием.

4.4. СП организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Объединения комплектуются до 5 сентября текущего учебного года.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по Программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по Программам определяются СП самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программы и определяются в соответствии с действующими Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Санитарные правила).

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Рекомендуется посещение ребенком занятий не более чем в 2 объединениях.

СП организует работу в группах с постоянным и переменным составом учащихся.

4.7. Занятия в объединениях проводятся по Программам одной тематической направленности, а также по модульным, комплексным и интегрированным Программам.

Содержание учебных занятий должно соответствовать утверждённым Программам.

Объем учебной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с Программой.

4.8. По окончании изучения Программы выпускникам может выдаваться справка о прохождении обучения по соответствующей Программе. Справка подтверждает получение дополнительного образования по соответствующим предметам.

4.9. В СП устанавливается следующий режим занятий:

деятельность СП осуществляется ежедневно, включая выходные дни;

начало занятий в СП должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч.; для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час;

между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учащимися СП должен быть перерыв для отдыха не менее часа;

продолжительность занятий детей в СП в учебные дни не должна превышать 1,5 астрономических часа в выходные и каникулярные дни - 3 астрономических часа. После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений;

в воскресные и праздничные дни СП работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий СП, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации;

продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности должна соответствовать действующим Санитарным правилам.

4.10. К занятию педагогической деятельностью по Программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям Программ, реализуемых учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности Программы определяется работодателем.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» привлекать к занятию педагогической деятельностью по Программам лиц, обучающихся по

образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленностям Программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Порядок допуска вышеуказанных лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.11. В целях обеспечения единых подходов к ведению учебно-организационной документации в рамках единого информационного пространства СП подключено к модулю «Дополнительное образование детей» автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО, модуль ДОД).

Для получения информации об образовательных программах, учебных планах, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках и т.п. организован беспрепятственный доступ к АСУ РСО различных категорий пользователей СП (администрация, методисты, педагоги дополнительного образования, учащиеся, родители (законные представители) учащихся) в соответствии с их правами.

4.12. Программы реализуются СП, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

При реализации Программ СП, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.13. СП ежегодно обновляет Программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Программы принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем СП. При реализации Программы посредством сетевой формы Программа утверждается (при включении в учебный план образовательной организации) или согласовывается с руководителем образовательной организации (далее – ОО).

Учебный план на учебный год формируется в АСУ РСО, утверждается руководителем СП.

4.14. В СП образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с Программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами учреждения.

4.15. Численный состав (наполняемость) объединения определяется Программой, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы и действующими требованиями Санитарными правилами.

Численный состав объединения определяется:

первый год обучения – 10 - 15 человек;

второй год обучения – 10 - 12 человек;

третий и последующие годы обучения – не менее 8-10 человек.

В отдельных случаях (малокомплектные классы, ограниченность необходимого технического оборудования или иное) допускается открытие группы (её сохранение) при меньшем количестве учащихся. Открытие группы (сохранение) численностью, не соответствующей норме, утверждается приказом директора учреждения.

В группах естественнонаучной и технической направленностей для более эффективного обучения допускается деление групп на подгруппы, бригады, звенья меньшим составом, что должно быть отражено в Программе. В соответствии с этим положением занятия могут проводиться по группам, подгруппам, звеньям или всем составом объединения.

В случаях, когда площадь или другие технические характеристики помещения, предназначенного для проведения занятий по конкретной Программе, согласно действующим Санитарным правилам не соответствуют количественному составу группы, по решению директора учреждения, утвержденному приказом, может быть допущено открытие группы в меньшем численном составе.

Для более широкого привлечения учащихся к дополнительному образованию могут создаваться группы с переменным составом учащихся. Количественный состав таких групп должен соответствовать нормам для первого года обучения, изложенным во втором абзаце данного пункта настоящего Положения.

В сельских поселениях с ограниченным контингентом учащихся, особенно в случаях доставки учащихся в ОО с использованием автобуса, при наличии письменного заявления директора ОО, возможно открытие групп в меньшем численном составе, оформленное приказом директора учреждения.

При несоответствии количественного состава в объединениях требованиям настоящего Положения, возможен вариант объединения групп близких годов обучения (2-3, 3 и 4 и т. д.) при условии, что обучение ведётся по одной и той же Программе.

4.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся СП, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Расписание занятий составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей в ОО.

Расписание занятий утверждается руководителем СП.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только руководителем СП.

4.17. Продолжительность занятий для учащихся составляет:

для учащихся в возрасте до 8 лет: 1 академический час – 30 мин.

для остальных учащихся: 1 академический час – 45 мин.

Ввиду отсутствия звонков педагог самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.

Продолжительность массовых, в том числе воспитательных, мероприятий в объединении, студии, клубе составляет для:

для учащихся в возрасте до 8 лет до 1,5 часов;

для остальных учащихся до 2 часов.

В объединениях, занятия в которых проводятся с применением компьютерной техники, время непосредственной работы с компьютерами осуществляется в соответствии с Санитарными правилами.

4.18. Занятия объединений фиксируются в электронном журнале объединения в системе АСУ РСО.

4.19. При реализации Программ СП, может организовывать и проводить массовые мероприятия (конкурсы, фестивали, игры-викторины, олимпиады, слеты), создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

4.20. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.21. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.22. СП самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

Основными формами являются:

групповые учебно-воспитательные занятия (теоретические и практические);

работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно для одарённых детей);

тестирование;

участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научных конференциях, выставках, праздниках.

4.23. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов СП организует образовательный процесс по Программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

СП обязано создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание СП, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по Программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.24. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами СП обеспечивает:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта СП, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным

(высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию СП, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения СП, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.25. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в СП, так и по месту жительства.

4.26. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной Программой.

Обучение по Программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется СП, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по Программам может осуществляться на основе Программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.27. При реализации Программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов СП обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.28. Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, занимающихся творческой и исследовательской деятельностью и имеющих достижения разного уровня, а также для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в СП

может организовываться обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с Положением о порядке организации обучения по индивидуальным формам.

4.29. В целях предоставления всеобщего и равного доступа каждого ребенка к Программам различной направленности, обеспечения выравнивания доступности дополнительного образования для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и возможностями СП работает в модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по Программам.

Система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, предусматривает финансовое обеспечение реализации Программ на основании выбора ребенком, его родителями (законными представителями) образовательной услуги организации, осуществляющей образовательную деятельность по Программам путем закрепления за ними определённого объема средств и их передачи СП для осуществления образовательной деятельности по Программам, после выбора этой Программы ребенком (родителями (законными представителями)).

Система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей функционирует по Правилам в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019г. № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

4.30. СП может на договорной основе оказывать услуги по реализации Программ, организации досуговой деятельности учащихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодёжным и детским общественным объединениям, и организациям (организовывать на принципах взаимного партнерства объединения учащихся в школах, Домах культуры, в подростковых клубах, школах-интернатах).

Контроль за работой детских объединений, студий, клубов осуществляется руководителем СП и руководителями организации, на базе которой они создаются.

4.31. При наличии лицензии (разрешения) СП может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе и за плату.

Профессиональная подготовка в СП проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) в СП может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.32. Критериями оценки деятельности СП являются:

удовлетворенность жителей района услугами СП;

уровень освоения Программ;

итоги детских конкурсов, соревнований, научно-исследовательских конференций, фестивалей, выставок различных уровней;

итоги методических конкурсов, конкурсов профессионального мастерства различных уровней.

4.33. СП имеет право учреждать премии членам коллектива и учащимся объединений из фонда специального счета за активную работу (при наличии собственных средств, предусмотренных на эти цели).

4.34. Дисциплина в СП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.35. По инициативе детей в СП могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и

положениями. Руководитель СП оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.36. В СП не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

4.37. СП самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, ОО, детских юношеских общественных объединений и организаций.

4.38. СП вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.39. В СП ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов учебных занятий для учащихся, мастерства педагогических работников. С этой целью создана методическая служба и методический совет СП.

Методической работой, организацией воспитательной работы в СП руководит старший методист.

4.40. Отношения работников СП регулируются трудовым договором с учреждением.

4.41. СП в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников СП во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников СП;
- уровень квалификации работников СП;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок приёма в СП**

5.1. Порядок приёма в СП определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, который должен обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на дополнительное образование.

5.2. В СП принимаются дети возраста 5-18 лет:

дети дошкольного возраста (5 - 6 лет 6 месяцев) принимаются для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дошкольного образования;

дети 6 лет 6 месяцев – 18 лет принимаются для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дети в возрасте с 4 лет принимаются для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дошкольного образования с согласия учредителей.

По достижению учащимся 18 лет в течение учебного года, учащийся имеет право закончить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе среднего образования.

5.3. Подача заявлений о приёме и приём детей в учреждение производится с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, а также при переходе учащегося из одного учреждения в другое и может осуществляться в течение всего календарного года.

5.4. Приём осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося и оформляется приказом учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата рождения ребёнка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- 7) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- 9) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка или на иностранном языке);
- 10) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

5.5. Приём поступающих в СП осуществляется на основании:

- письменного заявления родителя (ей) (законного(ого) представителя(ей) ребёнка;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

В приёме ребёнка в СП может быть отказано в случае отсутствия свободных мест по выбранной программе и по медицинским показаниям.

5.6. Комплектование учебных групп осуществляется руководителем СП совместно с руководителем объединения, студии, клуба, в соответствии с действующими Санитарными правилами.

Списочный состав каждого объединения формируется исходя из санитарных норм, учебной программы, вида деятельности, возраста, года занятий, по норме наполняемости.

Списочный состав детских объединений утверждается в начале учебного года приказом учреждения. Ротация списочного состава детских объединений утверждается приказом учреждения.

5.7. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в СП, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающего документы (копии документов).

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из СП:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения Программы в другую организацию дополнительного образования;

2) по инициативе СП, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в СП, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в СП;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и СП, в том числе в случае ликвидации СП.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед СП.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении учащегося из СП. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении учащегося из СП. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из СП.

6.5. При отчислении учащегося, в связи с завершением обучения по Программе, по требованию учащегося, ему выдается справка о прохождении обучения по соответствующей Программе.

## **7. Права, обязанности участников образовательных отношений в СП**

7.1. Участниками образовательных отношений в СП являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся СП.

7.2. Учащиеся СП имеют право на:

получение бесплатного дополнительного образования по программе разработанной в соответствии с требованиями к структуре дополнительных общеобразовательных программ;

обучение по индивидуальным учебным планам;

бесплатное пользование сооружениями, инвентарем и оборудованием СП, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами СП, свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет - ресурсам);

выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

объективную оценку знаний и умений;

получение платных образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

участие в управлении СП в форме, определённой уставом учреждения, настоящим Положением;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие творческих способностей и интересов;

добровольное привлечение к труду, не предусмотренным учебным планом и Программами;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

создание детских общественных объединений;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

7.3. Привлечение учащихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Учащиеся СП обязаны:

выполнять устав учреждения, настоящее Положение;

соблюдать правила поведения учащихся;

совершенствовать уровень творческого развития;

выполнять индивидуальные учебные планы;

соблюдать меры безопасности на учебных занятиях и конкурсных мероприятиях;

бережно относиться к имуществу СП, поддерживать чистоту в помещениях СП;

заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательных отношений и работников СП;

выполнять обоснованные требования педагогов и других работников СП по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7.5. Дисциплина в СП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

7.6. Учащимся СП запрещается:

приносить, передавать или использовать в СП и на прилегающей к нему территории в радиусе ста метров оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

участвовать в несанкционированных собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях или пикетированиях, направленных против государственного строя и конституции Российской Федерации;

распространять в социальных сетях информацию, которая может:

наносить ущерб государственному строю, региону, муниципальному району;

авторитету и деловой репутации учреждения и СП;

порочить образ гражданина Российской Федерации, учащегося учреждения и СП.

Производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы ребёнка;

выбирать вид деятельности;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности учащегося;

принимать участие в управлении СП в порядке, определенном настоящим Положением;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении их ребенка;

знакомиться с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с настоящим Положением, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СП;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации платных образовательных услуг;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития СП;

посещать учебные занятия, где занимается их ребёнок, с предварительного разрешения руководителя СП и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятия;

посещать СП и беседовать с педагогами после окончания у них занятий;

дать ребёнку дополнительное образование в семье.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять устав учреждения и настоящее Положение;

соблюдать условия родительского договора;

создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

обеспечивать посещение ребёнком учебных занятий;

посещать родительские собрания, проводимые педагогами дополнительного образования СП;

создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;

своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования СП о возможном отсутствии или болезни ребенка;

оказывать СП посильную помощь в реализации целей и задач.

Родители (законные представители) несут ответственность за причинение СП учащимися материального ущерба, за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

7.9. Работники СП имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Программой, утверждённой учреждением;

проходить не реже чем один раз в три года повышение квалификации или профессиональную переподготовку в соответствии с федеральными государственными требованиями к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

на получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года;

на определенный объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника СП оговаривается в трудовом договоре.

на участие в управлении учреждением, СП, избирать и быть избранным в Управляющий Совет учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, СП, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения, СП в установленном законодательством порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами учреждения, СП, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений учреждения в соответствии с настоящим Положением, уставом учреждения и коллективным договором.

7.10. Работники СП обязаны:

соблюдать Законодательство Российской Федерации, устав учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

выполнять решения органов управления учреждения, СП, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу учреждения, СП;

своевременно ставить в известность администрацию СП о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

уважать личное достоинство учащихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

7.11. Руководитель СП обязан аттестоваться на соответствие занимаемой должности в установленном порядке.

## **8. Структура и управление СП**

8.1. Структура СП определяется целями и задачами учреждения, количеством и направленностью реализуемых Программ и включает следующие формы: объединения, студии, клубы.

8.2. Директор учреждения осуществляет следующие функции по управлению СП:

утверждает Положение о СП;

устанавливает порядок наделения СП имуществом;

утверждает годовые отчёты (самообследование) по результатам деятельности СП,

назначает и увольняет руководителя СП по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом, применяет к руководителю СП меры дисциплинарного взыскания;

выдает руководителю СП доверенность;

принимает и увольняет работников СП в соответствии со штатным расписанием СП, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами

внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

производит приём, перевод и отчисление учащихся;

издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников СП.

8.3. Руководитель СП относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору учреждения.

Руководитель СП назначается директором учреждения и действует на основании доверенности, выданной учреждением.

8.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя СП его обязанности могут быть возложены на старшего методиста или методиста из числа более опытных. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения.

8.5. Требования к образованию и обучению руководителя СП: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю СП.

Требования к опыту практической работы руководителя СП: стаж работы по специальности, соответствующей профилю СП, не менее 3 лет.

8.6. На должность руководителя СП в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации назначается лицо:

не лишенное права заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.7. Руководитель СП:

руководит деятельностью СП в пределах предоставленных полномочий;

организует текущее и перспективное планирование деятельности СП с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, контролирует выполнение плановых заданий;

осуществляет координацию деятельности работников СП, создает условия для их работы;

принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для учащихся и работников СП, вносит необходимые предложения по их улучшению;

участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата СП;

принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы СП, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

создаёт условия для разработки Программ;  
 организует просветительскую работу для родителей (законных представителей);  
 организует культурно-массовую работу для учащихся;  
 участвует в комплектовании контингента учащихся и принимает меры по его сохранению;  
 осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся;  
 обеспечивает контроль над качеством образовательного процесса и объективности оценки результатов образовательной деятельности детей, обеспечением уровня подготовки учащихся;  
 вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления учреждением;  
 организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;  
 координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;  
 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;  
 организует работу и взаимодействие СП с другими структурными подразделениями учреждения и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;  
 осуществляет отчёт о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о СП;  
 обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

#### 8.8. Руководитель СП имеет право:

участвовать в обсуждении проектов решений директора учреждения;  
 представлять интересы СП во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными, муниципальными органами власти и управления по доверенности;  
 знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся вопросов дополнительного образования и входящих в его компетенцию;  
 издавать проекты приказов, распоряжений и другие локальные акты;  
 инициировать и проводить в СП совещания по организационным вопросам;  
 запрашивать и получать от специалистов других структурных подразделений необходимую информацию, документы;  
 проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;  
 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций;  
 давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;  
 использовать при осуществлении внутрихозяйственной деятельности печать, штампы и другие средства идентификации с наименованием СП;  
 контролировать и оценивать ход и результаты деятельности сотрудников СП;  
 требовать от сотрудников СП соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения должностных обязанностей, соблюдения инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите, соблюдения санитарных норм и правил;  
 по согласованию с директором учреждения представлять сотрудников СП к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом учреждения;  
 обращаться к директору учреждения о наложении на работников СП дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

принимать участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых учреждением в соответствии с годовым и календарным планами;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий СП, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий по согласованию с директором учреждения;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами учреждения;

на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководитель СП несёт ответственность:

за совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба СП) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава учреждения, Положения о СП и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов учреждения, законных распоряжений директора учреждения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав и нарушение педагогической этики; за виновное причинение учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей - материальную (в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством);

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с насилием над личностью учащегося, а также совершение другого аморального проступка руководитель СП может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством в сфере образования;

за вред, причинённый личности или имуществу гражданина, а также СП, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование.

8.10. Должностные обязанности руководителя СП не могут исполняться по совместительству.

8.11. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, и настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

8.12. Формами самоуправления СП являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, действующие на основании Положений.

8.13. Общее собрание трудового коллектива СП собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива СП вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых СП является основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива СП является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива СП.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива СП относятся:

1) рассмотрение, обсуждение, внесение предложений по изменениям и дополнениям: в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

в Коллективный договор учреждения;  
 в Положение об оплате труда работников учреждения;  
 в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров;  
 в Соглашение по охране труда;  
 в иные локальные нормативные акты, имеющие отношение к трудовым функциям работников учреждения;

вопросы принятия необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках действующего законодательства для общественных организаций, государственных органов управления образованием, органов прокуратуры.

2) заслушивание:

ежегодного отчёта руководителя СП о поступлении и расходовании финансовых (бюджетных и внебюджетных) и материальных средств, выполнении коллективного договора;

отчётов о проделанной работе руководителя СП, старшего методиста и других работников СП;

вопросов состояния трудовой дисциплины в СП и по проведению мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками СП;

вопросов, касающихся улучшения условий труда работников СП;

3) определение:

порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции СП;

размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств из фонда оплаты труда СП;

численности и срока полномочий Комиссии по определению качества работы сотрудников СП, избрание её членов;

4) рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья учащихся СП;

5) представление педагогических и других работников СП к различным видам поощрений;

6) иные вопросы жизнедеятельности СП.

Из состава Общего собрания трудового коллектива СП открытым голосованием избираются члены в:

Управляющий совет учреждения;

в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

Из состава Общего собрания трудового коллектива СП открытым голосованием избирается Совет трудового коллектива СП, которому делегируются полномочия по представлению интересов работников СП на Конференции трудового коллектива учреждения.

Численный состав Совета трудового коллектива СП определяется исходя из того, что 1 член Совета представляет 10 работников СП. В состав Совета трудового коллектива СП по должности входит председатель первичной профсоюзной организации СП, представители педагогического, административного, учебно-вспомогательного и других категорий работников.

8.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, учащихся в СП действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников СП.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса СП;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, Программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

рассматривает и выдвигает кандидатуры учащихся для награждения по итогам учебного года, Премией Главы района в области образования, премией Губернатора Самарской области, Президента Российской Федерации;

принимает решение о переводе учащихся в группу следующего года обучения;

принимает решение об исключении из СП учащихся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет СП созывается руководителем СП по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета СП считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников СП и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом СП.

## **9. Порядок комплектования СП работниками и условия оплаты их труда**

9.1. Приём работников в СП осуществляется директором учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в СП учреждения, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям Программ, реализуемых СП) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в СП не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

9.4. Система оплаты труда работников СП устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Положением об оплате труда работников учреждения.

9.5. Заработная плата работникам СП выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется учреждением самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляется локальным нормативным актом учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам СП с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются учреждением самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам СП могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в СП.

Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией СП до ухода работника в отпуск.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам;

9.7. Объём преподаваемой работы, который может выполняться руководителем СП, помимо основной работы без занятия штатной должности, определяется директором учреждения, а для других работников СП – руководителем СП.

9.8. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками СП на новый учебный год оформляется приказом директора учреждения.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

- а) при изменении количества часов (групп) в СП;
- б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно: восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку; выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в СП. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации СП в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

9.9. Прекращение трудового договора с работниками СП осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника СП по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия первичной профсоюзной организации.

## **10. Взаимоотношение с другими подразделениями и сторонними организациями**

10.1. Структурные подразделения учреждения взаимодействуют между собой при организации и проведении мероприятий учрежденческого, районного, окружного, областного уровней, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации программы деятельности учреждения.

10.2. СП может устанавливать внешние связи с ОО района, высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю СП с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, при этом руководитель СП согласовывает свои действия с директором учреждения.

Взаимоотношения СП и ОО района определяются договорами о сотрудничестве.

## **11. Документация**

11.1. В СП ведётся обязательная документация с учётом специфики подразделения и нормативных требований:

- списки учащихся и алфавитная книга в АСУ РСО;
- заявления о приёме на обучение;
- договора об обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся на обработку персональных данных;
- медицинские допуски к занятиям в объединениях;
- планы работы на календарный год, учебный год;
- программа развития СП;
- самоанализ работы СП;
- комплектование педагогическими кадрами СП;
- учебный план;
- расписание занятий;
- программы по дополнительному образованию;
- журналы в электронной форме в АСУ РСО;
- положения о районных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках и других мероприятиях;
- протоколы заседания жюри проводимых районных мероприятий;
- справки о проводимых районных мероприятиях;
- данные мониторинга образовательных достижений учащихся;
- инструкции по организации и проведению экскурсий, массовых мероприятий с учащимися;
- протоколы педагогического совета;
- протоколы общего собрания трудового коллектива;
- протоколы комиссии по определению качества работы.

11.2. В целях эффективного обеспечения производственной деятельности СП обеспечивает наличие и хранение копий следующих документов:

- свидетельств регистрирующего органа о регистрации прав на объекты недвижимого имущества, закреплённых за учреждением;
- свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- акта готовности СП к новому учебному году;

документов по инвентаризации имущества, закрепленного за СП;  
бумажных копий электронных журналов (прошитых, скрепленных печатью) в соответствии с требованиями номенклатуры дел;  
книг приказов СП.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

12.2. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Общим собранием трудового коллектива СП, согласовываются с Управляющим советом учреждения, утверждаются учреждением и вступают в законную силу с момента их утверждения.

12.3. СП обязан ознакомить участников образовательных отношений и работников СП с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

12.4. При ликвидации СП увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.