

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 132 – од от 31.08.2020 г.

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.С. Доровского с. Подбельск

В.Н. Уздяев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебного предмета (курса)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с.
Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.5.ч.3 ст.47;
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС);
 - письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России №08-1786 от 28.10.2015 г;
 - Уставом ГБОУ СОШ им Н.С.Доровского с.Подбельск
- и регламентирует порядок разработки и реализации педагогами рабочих программ учебных предметов (курсов).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения Основных образовательных программ НОО, ООО, СОО обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы конкретного уровня общего образования.

1.5. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов на базовом уровне каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту. Должны быть учтены материалы:

- примерная программа по учебному предмету (курсу), согласованная с примерной основной образовательной программой, выбранной образовательным учреждением из реестра.

-основная образовательная программа образовательной организации. Можно опираться на материалы:

- авторская программа к учебнику, выбранному для преподавания из федерального перечня учебников и согласованному с ПООП из реестра;
- учебно-методическая литература по предмету (курсу).

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год, которое является приложением к ООП. Календарно-тематическое планирование, конкретизирует последовательность изучения разделов и тем поурочно. Оно является основанием для заполнения журнала. Относительно него определяется полнота изучения учебного материала. Календарно-тематическое планирование согласуется с заместителем директора по УВР на предмет соответствия тематическому планированию и календарному учебному графику на данный учебный год.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура Рабочей программы учебного предмета является единой для всех работающих в данной школе учителей – предметников.

3.3 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)). Для используемых учебников указывается номер учебника в федеральном перечне и номер и дата приказа утвержденного федерального перечня.

3.5 Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательного учреждения;- грифы рассмотрения, согласования, утверждения;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание классов, где реализуется программа;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;- название населенного пункта и год разработки программы
1. Пояснительная записка (на уровень)	<ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовая база (<i>соответствие ФГОС, примерной программе по учебному предмету, авторской программе, основной образовательной программе ГБОУ СОШ им Н.С.Доровского с.Подбельск, учебно-методическому комплексу и материально-техническому обеспечению образовательной деятельности;</i>)- цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;- общая характеристика учебного предмета, курса;- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	Планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС, промежуточные планируемые результаты (по годам) должны соответствовать результатам на уровень (<i>Обучающийся научится/Обучающийся получит возможность научиться</i>) - предметные; - личностные; - метапредметные;
3. Содержание учебного предмета (курса) (на уровень)	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; (<i>фундаментальное ядро содержания общего образования, основная образовательная программа ОУ, примерная программа по предмету, авторская программа по предмету</i>)
4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (по классам)	- перечень тем и последовательность их изучения с указанием количества часов, отводимых на их темы. - основные виды учебной деятельности
ПРИЛОЖЕНИЕ	
5. Календарно - тематическое планирование	конкретизирует последовательность изучения разделов и тем поурочно, с указанием коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ
6. Контрольно-измерительные материалы	КИМы для текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся Задания базового уровня соответствуют планируемым результатам прописанным в рабочей программе обучающийся научится Задания повышенного уровня соответствуют планируемым результатам прописанным в рабочей программе обучающийся получит возможность научиться
6. Лист изменений и дополнений в рабочую программу	Изменения вносятся в случаях: - изменения ФГОС или иных нормативных документов; - появления новых учебников и учебно-методических материалов; - изменения сроков реализации программы; - коррекции методик преподавания и контроля знаний

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа подлежит обязательной экспертизе.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в обозначенный Приказом директора школы до 01 сентября текущего года).

4.3. Первоначально рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам образовательного учреждения, зафиксированным в образовательной программе. Решение методического объединения учителей фиксируется в протоколе заседания. Гриф согласования: РАССМОТРЕНО, протокол заседания методического объединения учителей предметников от 00.00.0000 № 00., подпись руководителя школьного методического объединения.

4.4. После рассмотрения рабочей программы на школьном методическом объединении учителей предметников, программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в

федеральном перечне. Ставится гриф ПРОВЕРЕНО. Зам. директора по УВР (подпись)
Расшифровка подписи.

4.5. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ
Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.7. Все изменения и дополнения, вносимые учителем или педагогом дополнительного образования в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы. В течение учебного года учитель корректирует свою программу в случаях её невыполнения (по независящим от него причинам).

4.8. При отсутствии рабочей программы у учителя по предмету он не допускается к работе приказом директора.

5. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных учебных предметов.

5.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08. 2010 № 761н, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Выполнение рабочей программы, утвержденной приказом директора ОУ, не в полном объёме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

5.3. Выполнение рабочей программы в полном объёме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведенных в порядке замещения.

5.4. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

5.5. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

5.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

5.7. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

6. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

6.1. Заместитель директора по учебной работе ОУ осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в классные журналы, содержанию рабочих программ.

6.2. Контроль осуществляется по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)

6.3. В случае не выполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

6.4. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

6.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

6.6. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

_____/_____

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора

_____/_____

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ им
Н.С.Доровского с.Подбельск

В.Н.Уздяев

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку (базовый уровень)
Уровень программы
среднее общее образование
10-11 классы

Программа: В. П. Иванова, В. Г. Горецкий и др. Русский язык. Программа общеобразовательных учреждений. Средняя общеобразовательная школа. 10-11 классы. М.: Просвещение, 2016.

Предметная линия учебников: В. П. Иванова, В. П. Иванова, В. П. Иванова, М.В. Бойкина, «Русский язык». - М.: Просвещение 2019.

И.Т Петрова, В.Г. Горецкий. «Русский язык». 10-11 классы - М.: Просвещение, 2019.

Составитель(и):

Сидорова И.И. высшая категория,
Петрова Н.В. первая категория,
Иванова С.В. первая категория.

Подбельск, 2019

Содержание учебного курса (пример)

Часть I. История Самарского края с древнейших времён до середины XIX века

Введение – 1 час.

Глава I. Открывая страницы истории Самарского края. 6 часов

§1. Самарская область — наша малая Родина. Карта Самарской области. Положение Самарского края на карте нашей страны. Основные вехи истории Самарского края:

Тематическое планирование (пример)

Темы, входящие в разделы программы	Кол-во часов	Основное содержание по темам	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
Введение	1.	Край, в котором ты живешь. Его история в новом учебном курсе.	Понимать, что познание истории Отечества происходит через изучение истории малой Родины - истории городов региона, населенных пунктов. Планировать деятельность по изучению истории Самарского края.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Дата проведения		Коррекционно-развивающая работа
		По плану	Фактически	
1.				

Лист внесения изменений в Рабочую программу учебного предмета «Русский язык»

Дата внесения изменений	Содержание	Основание, реквизиты документа	Подпись лица, внесшего изменения
31.08.2020	Согласно годового календарного учебного графика ГБОУ СОШ им Н.СДоровского с.Подбельск на 2020 – 2021 учебный год в 10 классе составляет 34 учебных недели. В связи с нехваткой календарного времени в рабочую программу внесены изменения: сокращено количество часов на повторение. Таким образом, на освоение программы в 10 классе отводится 101 час	Годовой календарный учебный график ГБОУ СОШ им Н.СДоровского с.Подбельск на 2020 – 2021 №107-од от 30.08.2020	Сидорова И.И. учитель русского языка и литературы 10 класса

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	Карантин или Выходной день 24.05 или Больничный лист	Уплотнение программы или Тема вынесена на самостоятельное обучение с последующим контролем Или Объединение тем

