

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.04.2021 г. № 100 – од
Директор ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск
_____ В.Н. Уздяев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского
с. Подбельск муниципального района Похвистневский
Самарской области

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск
(протокол № 6 от 30.04.2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск (далее — Учреждения).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении из учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего устава по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обсуждает календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- пути дифференциации образовательного процесса;

- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- пути совершенствования воспитательной работы.

3.3. Педагогический совет осуществляет:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.4. Педагогический совет рассматривает:

- вопросы о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;

3.5. Педагогический совет утверждает:

- планы своей работы;
- компоненты содержания образования, профили обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. Педагогический совет принимает решения о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. Педагогический совет представляет:

- интересы Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.

6.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

6.3. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, действует на постоянной основе.

6.4. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

6.5. Решение Педагогического совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.7. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.10. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протокол ведётся электронном виде, который впоследствии распечатывается, прошивается и скрепляется подписью и печатью директора.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Книга учета протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 10 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты, презентации выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке (файле) также в течение 5 лет.

6.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.9. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

6.10. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.