

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск

_____ В.Н. Уздяев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по реализации в 2015 году комплекса мер, направленных на повышение эффективности деятельности в сфере общего образования
ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области**

№	Наименование мероприятия	Срок (период) реализации	Ответственные исполнители
Направление деятельности: 1. Анализ факторов, влияющих на значение показателя «Оценка населением состояния общего образования»			
1.1.	Участие в проведении регионального исследования уровня удовлетворённости населением качеством общего образования	Январь, сентябрь	Уздяев В.Н -директор
1.2.	Анализ проблем (относящихся к сфере общего образования), содержащихся: - в обращениях родителей, педагогических работников; - в предписаниях надзорных органов; - в заключениях по итогам проверок СВУ	Январь, сентябрь	Уздяев В.Н -директор
1.3.	Организация участия ОУ в проведении регионального мониторинга «Эффективность участия родителей в управлении общеобразовательными организациями»	Сентябрь-октябрь	Уздяев В.Н -директор
1.4.	Проведение мониторинга использования учебников, поступивших в общеобразовательное учреждение с использованием всех источников финансовых средств, включая средства родителей	Ноябрь	Душаева Н.А. – зам. директора по ВР Килганова Н.П. – педагог-библиотекарь

1.5.	Проведение мониторинга эффективности использования оборудования, поступившего в 2013-2015 годах учителями в урочное и внеурочное время	В течение года (по плану внутришкольного контроля)	Сухорукова Т.В.. – зам. директора по УР
1.6.	Проведение мониторинга результативности обеспечения здоровьесберегающих, здоровьесформирующих условий в ОУ	Декабрь (по плану ВШК)	Душаева Н.А. – зам. директора по ВР
1.7.	Проведение мониторинга информационной открытости общеобразовательных организаций на основе оценки и анализа: - сайта ОУ; - публикаций в СМИ; -использования АСУ РСО	1 раз в квартал	Сухорукова Т.В. –зам. директора по УР Председатель и члены Управляющего совета
Направление деятельности: 2.Повышение информационной открытости общеобразовательных организаций			
2.1.	Создание условий для подачи заявлений родителей (законных представителей) на поступление детей в первый класс государственных общеобразовательных организаций в электронном виде	В течение года, начиная с 28.01.2015 г.	Резачкина С.И.-учитель начальных классов
2.2.	Информирование родительской общественности о ресурсах, поступивших в ОУ для реализации программ общего образования: - в ходе проведения общешкольных родительских собраний; - на сайтах СВУ, ОУ; - в СМИ	В течение года, не реже 2 раз в год	Волгина Л.А.-зам. директора по УР, Сухорукова Т.В.- зам. директора по УР, Душаева Н.А. – зам. директора по ВР
2.3.	Презентация использования полученного оборудования в ходе проведения открытых мероприятий (выставок, Дней открытых дверей, совместных творческих дел с родителями учащихся)	Не реже 1 раза в год	Администрация, педагоги
2.4.	Подготовка и публикация Публичных отчетов и Отчетов о результатах самообследования деятельности ОУ	1 раз в год	Администрация школы Заведующие СП и филиалов
2.5.	Участие в окружном конкурсе «Образовательное учреждение – лучший пользователь АСУ РСО», направленного на удовлетворение информационных потребностей основных групп пользователей АСУ РСО	Декабрь 2014-май 2015 г.	Сухорукова Т.В.. – зам. директора по УР

Направление деятельности:**3. Повышение эффективности участия родителей в управлении общеобразовательными организациями**

3.1.	Общешкольное родительское собрание: «Роль Управляющего Совета в управлении образовательным учреждением: опыт и проблемы»	Март	Администрация школы
------	--	------	---------------------

Направление деятельности:**4. Создание современных условий для организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях**

4.1.	Заседания методических объединений по вопросам эффективного использования полученных ресурсов	Январь, август, ноябрь	Руководители МО
4.2.	Формирование заявки на учебники и учебные пособия	Февраль	Килганова Н.П. – педагог-библиотекарь
4.3.	Формирование заявки на финансирование широкополосного доступа к сети Интернет	В течение года ежеквартально	Юкаш Е.С.-главный бухгалтер

Направление деятельности:**5. Недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательных организациях**

5.1.	Проведение мониторинга мнения родителей обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Апрель, ноябрь	Душаева Н.А. – зам. директора по ВР Классные руководители
5.2.	Информирование общеобразовательной организацией родителей (законных представителей) обучающихся о порядке оказания платных образовательных услуг, перечне услуг, оказываемых бесплатно, а также сведениях о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществлении контроля за их расходованием	Постоянно	Уздяев В.Н.- директор школы Душаева Н.А. – зам. директора по ВР