**«Утверждаю»**

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.С. Доровского с. Подбельск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Уздяев

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации в 2015 году комплекса мер, направленных на повышение эффективности деятельности в сфере общего образования**

**ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок (период) реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Направление деятельности:**  **1. Анализ факторов, влияющих на значение показателя «Оценка населением состояния общего образования»** | | | |
| 1.1. | Участие в проведении регионального исследования уровня удовле­творённости населением качеством общего об­разования | Январь, сентябрь | Уздяев В.Н -директор |
| 1.2. | Анализ проблем (относящихся к сфере общего образования), содержащихся:  - в обращениях родителей, педагогических работников;  - в предписаниях надзорных органов;  - в заключениях по итогам проверок СВУ | Январь, сентябрь | Уздяев В.Н -директор |
| 1.3. | Организация участия ОУ в проведении регионального мониторинга «Эффективность участия родителей в управлении общеобра­зовательными организациями» | Сентябрь-октябрь | Уздяев В.Н -директор |
| 1.4. | Проведение мониторинга использования учебников, поступивших в общеобразовательное учреждение с использованием всех источников финансовых средств, включая средства родителей | Ноябрь | Душаева Н.А. – зам. директора по ВР  Килганова Н.П. – педагог-библиотекарь |
| 1.5. | Проведение мониторинга эффективности использования оборудования, поступившего в 2013-2015 годах учителями в урочное и внеурочное время | В течение года  (по плану внутришкольного контроля) | Сухорукова Т.В.. – зам. директора по УР |
| 1.6. | Проведение мониторинга результативности обеспечения здоровьесберегающих, здоровьеформирующих условий в ОУ | Декабрь  (по плану ВШК) | Душаева Н.А. – зам. директора по ВР |
| 1.7. | Проведение мониторинга информационной открытости общеобразовательных органи­заций на основе оценки и анализа:  - сайта ОУ;  - публикаций в СМИ;  -использования АСУ РСО | 1 раз в квартал | Сухорукова Т.В. –зам. директора по УР  Председатель и члены Управляющего совета |
| **Направление деятельности:**  **2.Повышение ин­формационной открытости об­щеобразователь­ных организаций** | | | |
| 2.1. | Создание условий для подачи заявлений родителей (законных представителей) на поступление детей в первый класс государственных общеобразовательных организаций в элек­тронном виде | В течение года, начиная с 28.01.2015 г. | Резачкина С.И.-учитель начальных классов |
| 2.2. | Информирование родительской общественности о ресурсах, поступивших в ОУ для реализации программ общего образования:  - в ходе проведения общешкольных родительских собраний;  - на сайтах СВУ, ОУ;  - в СМИ | В течение года,  не реже 2 раз в год | Волгина Л.А.-зам. директора по УР,  Сухорукова Т.В.- зам. директора по УР,  Душаева Н.А. – зам. директора по ВР |
| 2.3. | Презентация использования полученного оборудования в ходе проведения открытых мероприятий (выставок, Дней открытых дверей, совместных творческих дел с родителями учащихся) | Не реже 1 раза в год | Администрация,  педагоги |
| 2.4. | Подготовка и публикация Публичных отчетов и Отчетов о результатах самообследования деятельности ОУ | 1 раз в год | Администрация школы  Заведующие СП и филиалов |
| 2.5. | Участие в окружном конкурсе «Образовательное учреждение – лучший пользователь АСУ РСО», направленного на удовлетворение информационных потребностей основных групп пользователей АСУ РСО | Декабрь 2014-май 2015 г. | Сухорукова Т.В.. – зам. директора по УР |
| **Направление деятельности:**  **3. Повышение эф­фективности уча­стия родителей в управлении об­щеобразователь­ными организа­циями** | | | |
| 3.1. | Общешкольное родительское собрание: «Роль Управляющего Совета в управлении образовательным учреждением: опыт и проблемы» | Март | Администрация школы |
| **Направление деятельности:**  **4. Создание совре­менных условий для организации образовательного процесса в обще­образовательных организациях** | | | |
| 4.1. | Заседания методических объединений по вопросам эффективного использования полученных ресурсов | Январь, август,  ноябрь | Руководители МО |
| 4.2. | Формирование заявки на учебники и учебные пособия | Февраль | Килганова Н.П. – педагог-библиотекарь |
| 4.3. | Формирование заявки на финансирование широкополосного доступа к сети Интернет | В течение года ежеквартально | Юкаш Е.С.-главный бухгалтер |
| **Направление деятельности:**  **5. Недопущение не­законных сборов денежных средств с родителей (за­конных предста­вителей) обучающихся в общеобразовательных организациях** | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга мнения родителей обучающихся общеобразовательных органи­заций по вопросам оказания платных обра­зовательных услуг, привлечения и расходо­вания добровольных пожертвований и целе­вых взносов физических лиц | Апрель, ноябрь | Душаева Н.А. – зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 5.2. | Информирова­ние общеобразовательной организацией родителей (законных представителей) обучающихся о порядке оказания платных образовательных услуг, перечне услуг, ока­зываемых бесплатно, а также сведениях о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной органи­зации, а также осуществлении контроля за их расходованием | Постоянно | Уздяев В.Н.- директор школы  Душаева Н.А. – зам. директора по ВР |