

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «11» января 2021 г. № 07/1-од

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.С. Доровского с. Подбельск

_____ В.Н. Уздяев

П О Л О Ж Е Н И Е

**о структурном подразделении «Детский сад Солнышко»»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского
с. Подбельск муниципального района Похвистневский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный Закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

3) Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»;

4) Конвенция о правах ребенка (принята на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН);

5) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);

6) Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 20175 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

9) Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 г. № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;

10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 653 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

11) Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Устав Учреждения);

12) Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода", утвержден Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од (в ред. Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018 г. № 295-од);

13) Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение).

Полное и краткое наименование и место нахождения структурного подразделения

Учреждения:

Полное наименование: структурное подразделение «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области.

Краткое наименование: СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск (далее – СП «Детский сад Солнышко»).

Юридический адрес: 446460, Самарская область, Похвистневский район, село Подбельск, улица Октябрьская, дом 28 (ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск).

Фактический адрес: 446460, Самарская область, Похвистневский район, село Подбельск, улица Куйбышевская, дом 136, дом 126.

СП «Детский сад Солнышко» не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

В СП «Детский сад Солнышко» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Основными целями деятельности СП «Детский сад Солнышко» являются:

1) предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, равных возможностей в получении образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

Основными задачами СП «Детский сад Солнышко» являются:

1) разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

3) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

4) воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

Основным предметом деятельности СП «Детский сад Солнышко» является реализация образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников в СП «Детский сад Солнышко» обеспечивается медицинским работником (при наличии лицензии на медицинскую деятельность с перечнем работ и услуг) и органами здравоохранения.

Медицинские работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий (осуществление доврачебной медицинской помощи), соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи» ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в СП «Детский сад Солнышко» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в отдельном помещении) до прихода родителей, или осуществляется их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

СП «Детский сад Солнышко», в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество образования воспитанников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников СП «Детский сад Солнышко» во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников СП «Детский сад Солнышко»;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Организация питания

Организация питания в СП «Детский сад Солнышко» осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Самарской области.

Ответственность за организацию питания в СП «Детский сад Солнышко» несет руководитель СП.

СП «Детский сад Солнышко» обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей, их развития, с учетом режима работы. Устанавливается трехразовое питание детей (уплотненный ужин).

Продукты питания приобретаются по контрактной системе с торгующими организациями при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются у старшей медицинской сестры до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет кладовщик. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

Питание детей в СП «Детский сад Солнышко» осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания СП «Детский сад Солнышко» информирует родителей об ассортименте питания воспитанников, вывешивая ежедневное меню.

Контроль за качеством питания, разнообразием, соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и руководителя СП.

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается распоряжением Учредителя и может изменяться не чаще двух раз в год. Информация размещается на официальных сайтах Учреждения. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за 1 д/день пребывания ребенка. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Денежные средства, поступившие от родителей, распределяются следующим образом:

- 85 % - на приобретение продуктов питания детей;
- 15 % - на прочие расходы, связанные с присмотром и уходом за детьми.

Родители вносят плату за присмотр и уход не позднее 15-числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения. В случае отчисления ребенка из Учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления. В оплату за присмотр и уход детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не включаются дни, пропущенные ребенком по причине болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком по заявлению родителей.

На осуществление присмотра и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, осваивающих образовательные программы дошкольного образования родительская плата не взимается.

Плата с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, посещающих образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет 50% от установленной родительской платы в организации. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) представляют руководителю следующие документы: заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы, копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида), копию заключения ПМПК ребенка (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья), справку о составе семьи, копию свидетельства о рождении ребенка (остальных несовершеннолетних детей в семье). Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю выше перечисленных документов. Контроль за поступлением родительской платы возлагается на руководителя СП.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СП «Детский сад Солнышко», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на детей в размере, установленном нормативными правовыми актами Самарской области.

4. Образовательный процесс

Образовательный процесс в СП «Детский сад Солнышко» осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и

утверждаемой на Педагогическом совете СП.

СП «Детский сад Солнышко» в соответствии с направленностью реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная деятельность в СП «Детский сад Солнышко» ведется на государственном языке Российской Федерации.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

СП «Детский сад Солнышко» может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической, эколого-биологической, естественнонаучной и спортивно-технической направленности.

Программа является преемственной.

СП «Детский сад Солнышко» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Содержание дошкольного образования определяется Программой.

СП «Детский сад Солнышко» может использовать сетевую форму реализации Программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации Программы осуществляется на основании договора между организациями.

Образовательная деятельность по Программе в СП «Детский сад Солнышко» осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Объем недельной образовательной нагрузки воспитанников определяется на основании календарно-тематического (учебного плана), разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на основе ФГОС ДО, утвержденных директором Учреждения.

СП «Детский сад Солнышко» организует и проводит районные и окружные семинары.

В СП «Детский сад Солнышко» ведется методическая работа, направленная на совершенствование психолого-педагогического процесса. С этой целью создается Педагогический совет, методические объединения педагогов, творческие, рабочие группы.

5. Участники образовательных отношений

Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

Права и обязанности воспитанников.

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемой Учреждением Программой;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

Иные права и обязанности воспитанников, помимо предусмотренных Уставом Учреждения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и Уставу Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурного подразделения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, Договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением

родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы;

- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

- 5) право на участие в разработке Программы, в том числе учебных планов, календарно-тематического планирования, рабочих программ, методических материалов и т.д.;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование методическими материалами и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами

Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в СП «Детский сад Солнышко»;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательно-образовательная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективным контрактом) и должностными инструкциями. Соотношение воспитательно-образовательной деятельности и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников структурного подразделения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором,

графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов воспитанников.

6. Правила приема, порядок и основания отчисления воспитанников

Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется в рамках следующих административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) распределение мест в структурное подразделение Учреждения;
- 2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- 3) ознакомление заявителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в структурное подразделение и организацию образовательного процесса.

Комплектование воспитанниками осуществляется на основе электронного распределения мест.

Распределение мест и комплектование воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование воспитанниками проводится в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

Комплектование воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Министерства образования и науки Самарской области, создаваемой территориальными управлениями Министерства.

Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Министерства образования и науки Самарской области.

Распределение мест организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в результате электронного распределения мест (далее – Список).

Ответственный сотрудник территориального управлениями Министерства делает выборку из Списка для каждого структурного подразделения Учреждения и формирует направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление).

Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на

каждого ребенка.

Ответственный сотрудник предлагает родителям (законным представителям) Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в результате высвобождения мест по разным причинам.

Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем структурного подразделения Учреждения ежедневно.

Для зачисления предъявляются следующие документы:

- 1) заявление о зачислении ребенка;
- 2) направление для зачисления ребенка, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия;
- 4) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 5) документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- 6) медицинское заключение;
- 7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей, комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) при наличии.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) выбор языка образования (родного языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается Реестр с указанием реквизитов распорядительного акта, наименованием возрастной группы, числом детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Архивный срок размещения Реестра на сайте организации за предыдущий период – 1 календарный год.

Прием детей, впервые поступающих в структурное подразделение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания подлежат запросу посредством межведомственного

информационного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области, также может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении на время обучения и воспитания ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком структурного подразделения.

Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении Учреждения.

При приеме ребенка в структурное подразделение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Зачисление ребенка по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа Учреждения о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение Договора, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком. Один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) не явились в срок до 31 августа для зачисления ребенка, то первоначальная дата учета и регистрация ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется.

Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Право на предоставление мест не позднее месячного срока с момента обращения в Учреждения имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

Право внеочередного приема в СП «Детский сад Солнышко» Учреждения имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернойбыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернойбыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернойбыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернойбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернойбыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернойбыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

5) дети прокуроров;

6) дети судей;

7) дети сотрудников Следственного комитета;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и

военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

9) дети педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Право внеочередного приёма в СП «Детский сад Солнышко» предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

Право первоочередного приёма имеют:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) братья и сестры действующих воспитанников СП «Детский сад Солнышко»;
- 5) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 6) дети сотрудника полиции по месту жительства:

а) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

б) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в СП ДС Учреждения по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

а) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

б) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

г) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

д) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года

после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

7) дети одиноких родителей (усыновителей);

8) дети медицинских работников.

Первоочередной приём в структурное подразделение Учреждения ведётся в период комплектования их воспитанниками или при наличии вакантных мест.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в структурное подразделение Учреждения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Приём воспитанников в структурное подразделение Учреждения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного вноса в денежной или иной форме запрещается.

Результаты комплектования сотрудник Учреждения заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

Перевод воспитанников из одного структурного подразделения в другое структурное подразделение, в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

Место за воспитанником, посещающим СП «Детский сад Солнышко», сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом структурном подразделении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление воспитанников из СП «Детский сад Солнышко» производится:

- с получением образования (завершения обучения).
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отчисление воспитанника из СП «Детский сад Солнышко» оформляется приказом по Учреждению.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на участников комплектования.

Контроль за комплектованием СП «Детский сад Солнышко» воспитанниками осуществляется территориальным управлением Министерства.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- 2-3 года – 15 детей;
- 3-4 года – 25 детей;
- 4-5 лет – 25 детей;
- 5-7 лет – 25 детей.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- 2-3 года – до 6 детей;
- 3-4 года – 12 детей;
- 4-5 лет – 12 детей;
- 5-7 лет – 12 детей.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

Перевод ребенка из группы в группу производится приказом директора Учреждения по представлению руководителя структурного подразделения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка и (если имеется) заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Режим работы СП «Детский сад Солнышко»:

- 1) рабочая неделя – пятидневная;
- 2) выходные: суббота и воскресенье;
- 3) праздничные дни (дни, установленные законодательством Российской Федерации);
- 4) длительность работы в день – 12 часов;
- 5) часы работы - с 06.30 ч. до 18.30 ч.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

К участникам образовательного процесса относятся:

- 1) воспитанники;
- 2) родители (законные представители);
- 3) педагогические работники.

К основным правам детей СП «Детский сад Солнышко» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) уважение и защита достоинства детей;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) развитие творческих способностей и интересов;
- 6) получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 7) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

К основным правам родителей (законных представителей) ребёнка относятся:

- 1) защита законных прав и интересов ребенка;
- 2) принятие участия в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- 3) получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в СП «Детский сад Солнышко»;
- 4) ознакомление с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 6) получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), осуществляемых с согласия на участие в таких обследованиях или отказываться от их проведения; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), обсуждении результатов обследования.

К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- 1) преимущественное право на обучение и воспитание детей. Обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка обязанности родителей как первых педагогов;
- 2) ответственность за воспитание детей,
- 3) выполнение положений Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 4) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- 5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

К основным правам педагогических работников СП «Детский сад Солнышко» относятся:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- 2) защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4) повышение квалификации;
- 5) право на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 6) прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- 7) получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- 8) длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Министерством образования и науки Самарской области;
- 11) охрана труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

К основным обязанностям педагогических работников СП «Детский сад Солнышко» относятся:

- 1) соблюдение Устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- 2) осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к жизни в современных условиях, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством;

10) прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством;

11) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Система оплаты труда работников СП «Детский сад Солнышко» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативным и правовыми актами Самарской области.

Учреждение устанавливает работнику заработную плату за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Виды, размеры, условия и порядок произведения указанных выплат определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

8. Имущество и средства СП «Детский сад Солнышко»

С целью обеспечения образовательной деятельности СП «Детский сад Солнышко» наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённого за Учреждением.

СП «Детский сад Солнышко» несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

Финансирование СП «Детский сад Солнышко» осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - Самарской области, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчете на одного ребенка в соответствии с действующим законодательством.

9. Управление СП «Детский сад Солнышко»

Управление СП «Детский сад Солнышко» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Общее руководство СП «Детский сад Солнышко» осуществляет директор Учреждения.

Для осуществления контроля за деятельностью СП «Детский сад Солнышко» приказом директора Учреждения назначается руководитель структурного подразделения.

10. Реорганизация и ликвидация СП «Детский сад Солнышко»

СП «Детский сад Солнышко» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации СП «Детский сад Солнышко» данное Положение утрачивает силу.