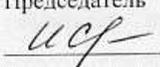


**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

Протокол № 4 от 29.05.2015 г.

Председатель

 Сидорова И.И.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

№ 37/8 – од от 01.06. 2015 г.

Директор



В.Н. Уздяев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Управляющем Совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы

имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск

муниципального района Похвистневский Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет школы создается в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ им. Н.С.Доровского с. Подбельск.

1.2. В целях содействия самоуправлению, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющим совет школы.

Управляющий совет школы является общественной организацией. Его деятельность регламентируется Положением об Управляющем совете школы. Управляющий Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ";
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет школы является высшим органом самоуправления в период между общими собраниями и конференциями.

1.4. Состав Управляющего совета школы:

- педагогические работники – 3-5 человек,
- родители и законные представители учащихся -3-5 человек (в том числе председатель общешкольного родительского комитета),
- учащиеся- 3-4 человека;
- представители филиалов и структурных подразделений- 1 человек.

## **2. Содержание работы Управляющего совета школы:**

2.1. К компетенции Управляющего совета школы относятся:

- содействие в работе педагогического коллектива школы по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка и согласование программы развития образовательного учреждения;
- согласование проекта учебного плана и годового календарного учебного графика;
- оказание помощи школе в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- согласование перечня платных образовательных услуг;

- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятия решения об исключении учащегося из школы;
- целесообразного использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- создание благотворительного фонда школы;
- организация поступления и рационального распределения благотворительных средств;
- участие в формировании сметы доходов и расходов;
- оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, имеющим успехи в учебе, для участия в экскурсионных поездках, наиболее отличившихся в освоении отдельных предметов, занявших призовые места на конкурсах или олимпиадах;
- согласование и утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы;
- согласование значений критериев оценки эффективности работы руководителя образовательного учреждения;
- организация выполнения решений общего собрания образовательного учреждения.

### **3. Функции Управляющего совета школы**

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Управляющий Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет школы:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Управляющего Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Организация работы Управляющего совета школы**

4.1. Управляющий совет школы избирается сроком на один год и является одной из форм самоуправления.

4.2. Выборы в Управляющий совет школы проходят открытым голосованием на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании.

4.3. Управляющий совет школы избирает из своего состава председателя, которой руководит работой Совета

4.4. Управляющий совет школы заседает не менее двух раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Управляющего

совета созываются по ходатайству не менее 3 членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также случаев, не терпящих отлагательств.

4.5. Управляющий совет школы из своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает её на хранение по завершению деятельности Совета.

4.6. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса. 4.7. Члены Управляющего совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **5. Права и ответственность Управляющего совета школы**

5.1. Все решения Управляющего совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий совет школы имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации и участия в конкурсах образовательных учреждений.

### **6. Управляющий совет школы несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

### **7. Делопроизводство**

7.1 Ежегодные планы работы Управляющего совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2 Протоколы заседаний Управляющего совета школы, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Срок действия данного Положения неограничен.