

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол
от «25» марта 2015 г. № 3

Председатель
И.И. Сидорова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «__» _____ 2015 г. № ____

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ

о Мочалеевском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского
с. Подбельск муниципального района Похвистиневский
Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 35 от 27 марта 2015 года

Уздяев В.Н.
Председатель

1. Общие положения

1.1. Мочалеевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Филиал) создан на основании решения учредителя при создании Учреждения.

1.2. Полное наименование Филиала: Мочалеевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области, реализующий общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

Сокращённое наименование Филиала: Мочалеевский филиал ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск

1.3. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области; уставом Учреждения.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.

1.5. Место нахождения Филиала: 446464, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район, с. Мочалеевка, ул. Г.Тукая, д. 55.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Филиала.

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

2.2. Основная цель Филиала - предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Филиал реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и требований.

2.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Основные задачи Филиала – формирование общей культуры личности детей (воспитанников), обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Отечеству, семье, формирование здорового образа жизни.

3. Правой статус Филиала

3.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Учреждение), расположенным по адресу: 446464, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район, с.Мочалеевка, ул.Г.Тукая, д. 55, и осуществляющим часть функций Учреждения, которые указаны в настоящем Положении.

3.2. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.4. Филиал не вправе открывать лицевые и иные счета.

3.5. Филиал не имеет своих печатей, штампов и бланков.

3.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется Учреждением. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением. Учреждение обеспечивает предоставление помещения для работы медицинских работников.

3.9. В состав Филиала входит следующие структурное подразделение - детский сад, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

4. Имущество Филиала.

4.1. Основные и оборотные средства, другое имущество, используемое Филиалом для осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, указанной в настоящем Положении, учитывается на балансе Учреждения.

5. Образовательная деятельность Филиала

5.1. Образовательная деятельность Филиала, реализующего общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

5.1.1. Основной уставной деятельностью Филиала является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также по основным общеобразовательным специальным (коррекционным) программам и дополнительным общеобразовательным программам:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Содержание образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным специальным (коррекционным) программам, определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического

развития и индивидуальных возможностей детей, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении в соответствии с Положением об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности. Образовательный процесс регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на обучающихся в организованных формах обучения. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.1.3. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Филиале могут осваиваться в следующих формах: очной, в форме семейного образования.

5.1.4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся на каждой ступени организуются в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации. Сроки проведения промежуточной аттестации и переводных экзаменов устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

5.1.5. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

5.1.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.1.7. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Учреждения.

5.1.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.1.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Выпускникам Филиала после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Обучающимся, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.1.10. Филиал обеспечивает проведение индивидуальных занятий и занятий на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому. Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых– одиннадцатых классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.1.11. Начало занятий для обучающихся в Филиале 8-30ч. Филиал работает в одну смену.

5.1.12. В Филиале создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по различным направленностям.

5.1.13. Приём, перевод и отчисление учащихся и воспитанников осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

5.2. Образовательная деятельность структурного подразделения Филиала, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

5.2.1. Основной уставной деятельностью структурного подразделения Филиала является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с нормативным сроком освоения 7 лет.

5.2.2. В структурное подразделение Филиала в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года шести

месяцев до 6,5 лет; дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 до 7 лет. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5.2.3. В структурном подразделении Филиала, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00. Продолжительность занятий (непосредственной образовательной деятельности) для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой (расписанием) непосредственной образовательной деятельности согласно учебному плану Филиала, реализующего программы дошкольного образования.

5.3. При приеме ребенка (воспитанника), обучающегося в Филиал Учреждения родители (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Зачисление детей (воспитанников), обучающихся в Филиал Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. При зачислении ребенка (воспитанника), обучающегося в Филиал, реализующий общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

5.6. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Филиале данного вида.

5.7. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники), обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса определены уставом Учреждения.

5.8. По вопросам образовательного процесса, не урегулированным настоящим положением, Филиал руководствуется уставом Учреждения.

5.9. Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей (воспитанников), обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей (воспитанников), обучающихся и работников Филиала;
- уровень квалификации работников Филиала;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Филиалом

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый директором Учреждения.

Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

6.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- устанавливает порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения,
- назначает и увольняет руководителя Филиала по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом, выдает ему доверенность;
- определяет структуру Филиала;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- производит приём, перевод и отчисление детей (воспитанников) и учащихся;
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Филиала.

6.3. Руководитель Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах

полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала;
- несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

7. Прекращение деятельности Филиала

7.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Филиал может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.4. При ликвидации или реорганизации Филиала, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель обязан обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по согласию их родителей (законных представителей).