

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол
от «25» июля 2015 г. № 3

Председатель
И.И. Сидорова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «1» июня 2015 г. № 37/8

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре внешкольной работы «Эврика» - филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 35 от 27 июля 2015 года

Уздяев В.Н.
Председатель

1. Общие положения

1.1. Центр внешкольной работы «Эврика» - филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Филиал, Учреждение) реализующий дополнительные общеобразовательные программы, создан на основании решения учредителя при создании Учреждения.

1.2. Полное наименование Филиала: Центр внешкольной работы «Эврика» - филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области.

Сокращённое наименование: ЦВР «Эврика» - филиал ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с.Подбельск.

1.3. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области; уставом Учреждения.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.

1.5. Место нахождения Учреждения: 446560, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район, с. Подбельск, ул. Октябрьская, д.28.

Место нахождения Филиала: 446480, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район, с.Среднее Аверкино, ул. Центральная, д.23а.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основная цель Филиала - реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, развитие мотивации личности и всестороннего удовлетворения потребностей к познанию и творчеству на основе усвоения дополнительных общеобразовательных программ, организация активного содержательного досуга, сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, создание оптимальных условий развития личности способной к самоутверждению, самооценке и саморазвитию в существующем социуме.

2.4. Основные задачи Филиала:

- создание благоприятных условий для разностороннего личностного развития и укрепления здоровья детей, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Правой статус Филиала

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и осуществляет часть функций Учреждения, которые указаны в настоящем Положении.

3.2. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.4. Филиал не вправе открывать лицевые и иные счета.

3.5. Филиал имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, символику и другие средства идентификации.

3.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется Учреждением. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.7. Филиал проходит лицензирование в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. К компетенции Филиала относятся:

3.8.1. Создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

3.8.2. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и коммуникационных технологий при опосредственном (на расстоянии) или не полностью опосредственном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.8.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.8.4. Предоставление Учреждению и общественности ежегодного отчёта о деятельности Филиала;

3.8.5. Подбор и расстановка кадров;

3.8.6. Разработка рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

3.8.7. Установление структуры управления деятельностью Филиала, распределения должностных обязанностей;

3.8.8. Внесение предложений по установлению заработной платы работникам Филиала, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

3.8.9. Разработка настоящего Положения, дополнений и изменений к нему для представления на согласование Управляющему Совету Учреждения и утверждение приказом Учреждения;

3.8.10. Разработка правил внутреннего распорядка Филиала и иных локальных актов, принятие их Педагогическим советом Филиала;

3.8.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся;

3.8.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией;

3.8.13. Осуществление текущего контроля знаний, умений, навыков обучающихся Филиала в соответствии с настоящим Положением и требованиями Закона «Об образовании в РФ»;

3.8.14. Организация эффективной занятости (кружками, секциями и другими формами дополнительного образования и самообразования) обучающихся;

3.8.15. Проведение конференций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий для детей;

3.8.16. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

3.8.17. Координация в Филиале деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;

3.8.18. Выбор дополнительных образовательных программ и методических пособий, утверждённых и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3.8.19. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.8.20. Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, внедрение в образовательный процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;

3.8.21. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной данным Положением.

4. Имущество Филиала

4.1. Основные и оборотные средства, другое имущество, используемое Филиалом для осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, указанной в настоящем Положении, учитывается на балансе Учреждения.

5. Образовательная деятельность Филиала

5.1. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность дополнительного образования всех направленностей.

5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются исходя из примерных дополнительных общеобразовательных программ по видам деятельности.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые педагогическим советом Филиала в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ».

5.3. Филиал реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Филиале начинается, как правило, 5 сентября. Учебные занятия по видам деятельности Филиала проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 44 недели учебных занятий

непосредственно в условиях Филиала и дополнительно 8 недель по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

В каникулярное время Филиал может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным составом и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства с круглосуточным или дневным пребыванием.

5.4. Филиал организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

5.5. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Филиалом самостоятельно.

5.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы и определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и Письмом Минобрнауки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей»).

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Рекомендуются посещение ребенком занятий не более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.).

Филиал организует работу в группах с постоянным и переменным составом обучающихся.

5.7. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности, а также по комплексным и интегрированным программам: одногодичным, двухгодичным, трехгодичным и более 3-х лет обучения.

Содержание учебных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

Объем учебной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

5.8. По окончании изучения программы выпускникам может выдаваться свидетельство единого образца. Свидетельство об окончании подтверждает получение дополнительного образования по соответствующим предметам.

5.19. В Филиале устанавливается следующий режим занятий:

5.9.1. Деятельность Филиала осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

5.9.2. Начало занятий в Филиале должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч.

5.9.3. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением обучающимися Филиала должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

5.9.4. Продолжительность занятий детей в Филиале в учебные дни не должна превышать 1,5 часа в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

5.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Филиалом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Филиалом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.11. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Филиала, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

Расписание занятий утверждается руководителем Филиала.

5.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Филиал, может организовывать и проводить районные массовые мероприятия (конкурсы, фестивали, игры-викторины, олимпиады, слеты), создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

5.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.16. Филиал самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

Основными формами являются:

- групповые учебно-воспитательные занятия (теоретические и практические занятия);
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно для одарённых детей);
- тестирование;
- участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научных конференциях, выставках, праздниках.

5.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Филиал организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Филиал должен создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.18. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Филиал обеспечивает:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта Филиала в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Филиала, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Филиала, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15

человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

5.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Филиал обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.22. Филиал может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5.23. При наличии лицензии (разрешения) Филиал может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе и за плату.

Профессиональная подготовка в Филиале проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Филиале может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.24. Филиал самостоятелен в выборе системы и форм оценок деятельности обучающихся. Работа обучающихся оценивается по результатам выполнения заданий, предусмотренных учебными программами.

5.25. Критериями оценки деятельности Филиала являются:

- удовлетворенность жителей района услугами дополнительного образования детей;
- уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- итоги детских конкурсов, соревнований, научно-исследовательских конференций, фестивалей, выставок различных уровней;
- итоги методических конкурсов, конкурсов профессионального мастерства различных уровней.

5.26. Филиал может организовывать объединения обучающихся в школах, Домах культуры, в подростковых клубах, школах-интернатах, на принципах взаимного партнерства.

Контроль за их работой осуществляется руководителем Филиала и руководителями организации, на базе которой создается объединение.

5.27. Филиал имеет право учредить премии членам коллектива и обучающимся объединениям из фонда специального счета за активную работу (при наличии собственных средств, предусмотренных на эти цели).

5.28. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.29. По инициативе детей в Филиале могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Филиала оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

5.30. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

5.31. Филиал самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских юношеских общественных объединений и организаций.

5.32. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.33. Филиал может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги, согласованные с Учреждением, и дополнительные платные образовательные услуги по различным направлениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

5.34. Перечень услуг и порядок их предоставления.

5.34.1. **Образовательные услуги:**

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 3) репетиторство;

- 4) консультации, семинары;
- 5) курсы:
 - по подготовке к поступлению в учебные заведения;
 - повышение квалификации.
- 6) предоставление услуг сети Интернет и электронной почты.
- 7) организация дополнительных кружков (объединений) для детей, возможно совместно с родителями, по техническому и прикладному творчеству;

5.34.2. **Оздоровительные:**

- 1) секции (туризм, аэробика и другие).
- 2) профилактические психологические мероприятия;
- 3) коррекционные психологические мероприятия;

5.34.3. **Организационные услуги:**

- 1) организация досуга;
- 2) организация массовых мероприятий;
- 3) оформление, подготовка и проведение мероприятий;
- 4) организация видеосъемок;

5.34.4. **Развивающие услуги:**

- 1) обучение компьютерным технологиям;
- 2) обучение игре на музыкальных инструментах;
- 3) обучение танцам;
- 4) организация школ развития творческого потенциала.

5.35. **Порядок предоставления дополнительных услуг.**

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных услуг.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Положение об организации платных дополнительных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных услуг.

Платные дополнительные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с уставом и лицензией Учреждения, реализуемыми общеобразовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его

требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Платные дополнительные услуги оказываются в следующем порядке:

1. Создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2. Привлечение как основных сотрудников Филиала, так и специалистов со стороны (посредством заключения гражданско-правовых договоров с Учреждением).

3. Составление сметы расходов на дополнительные услуги.

4. Издание приказов об организации конкретных дополнительных платных услуг, в которых должны быть определены:

а) ответственность лиц;

б) состав участников;

в) организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

г) привлекаемый преподавательский состав.

5. Утверждение:

1) учебного плана, учебных программ;

2) сметы расходов;

3) штатного расписания;

4) должностных инструкций.

6. Оформление договора с заказчиком на оказание дополнительных платных услуг.

7. По требованию получателя дополнительных услуг Филиал обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием учебного времени.

5.36. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

5.37. В Филиале ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов учебных занятий обучающихся, мастерства педагогических работников. С этой целью создается методическая служба и методический совет Филиала.

5.38. Приём, перевод и отчисление учащихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Филиала.

5.39. При приеме обучающегося в Филиал родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.40. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

5.41. По вопросам образовательного процесса, не урегулированным настоящим положением, Филиал руководствуется уставом Учреждения.

5.42. Отношения работников Филиала регулируются трудовым договором с Учреждением.

5.43. Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- уровень квалификации работников Филиала;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и социальная защита участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения, действующим законодательством и **родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Родительский договор заключается с Учреждением на период обучения при зачислении ребенка в Филиал.**

6.3. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения Филиала и родителей (законных представителей) регламентируются договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Обучающиеся Филиала имеют право на:

6.4.1. Получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

6.4.2. Обучение в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам;

6.4.3. Бесплатное пользование сооружениями, инвентарем и оборудованием Филиала, учебными пособиями, библиотечно-

информационными ресурсами Филиала, свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет - ресурсам);

6.4.4. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

6.4.5. Объективную оценку знаний и умений;

6.4.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.4.7. Уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

6.4.8. Участие в управлении Филиалом в форме, определённой уставом Учреждения, настоящим Положением;

6.4.9. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.4.10. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6.4.11. Развитие творческих способностей и интересов;

6.4.12. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренным учебным планом и дополнительными образовательными программами;

6.4.13. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

6.4.14. Создание детских общественных объединений;

6.4.15. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

6.5. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающие Филиала обязаны:

6.6.1. Выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;

6.6.2. Совершенствовать уровень творческого развития;

6.6.3. Выполнять индивидуальные учебные планы;

6.6.4. Соблюдать меры безопасности на учебных занятиях и конкурсных мероприятиях;

6.6.5. Бережно относиться к имуществу Филиала, поддерживать чистоту в помещениях Филиала;

6.6.6. Заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Филиала;

6.6.7. Выполнять обоснованные требования педагогов и других работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка;

6.6.8. Соблюдать правила поведения обучающихся.

6.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

6.8. Обучающимся Филиала запрещается:

6.8.1. Приносить, передавать или использовать в Филиале и на прилегающей к нему территории в радиусе ста метров оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.8.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

6.8.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.8.4. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

6.8.5. Производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

6.9.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

6.9.2. Выбирать вид деятельности;

6.9.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности воспитанника;

6.9.4. Принимать участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением;

6.9.5. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении их ребенка;

6.9.6. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.9.7. Вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

6.9.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала;

6.9.9. Посещать учебные занятия, где занимается их ребёнок, с предварительного разрешения руководителя Филиала и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятие;

6.9.10. Посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них занятий;

6.9.11. Дать ребёнку дополнительное образование в семье.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

6.10.1. Выполнять устав Учреждения и настоящее Положение;

6.10.2. Создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

6.10.3. Обеспечивать посещение ребёнком учебных занятий;

6.10.4. Посещать родительские собрания, проводимые педагогами дополнительного образования Филиала;

6.10.5. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;

6.10.6. Своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования Филиала о возможном отсутствии или болезни ребенка;

6.10.7. **Соблюдать условия родительского договора;**

6.10.8. Оказывать Филиалу посильную помощь в реализации целей и задач;

6.10.9. Родители (законные представители) несут ответственность за причинение Филиалу обучающимися материального ущерба, за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

6.11. Работники Филиала имеют право:

6.11.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;

6.11.2. Проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

6.11.3. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

6.11.4. На сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

6.11.5. На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

6.11.6. На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.11.7. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

6.11.8. На определённый объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника Филиала оговаривается в трудовом договоре;

6.11.9. На участие в управлении Учреждением, Филиалом, избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

6.11.10. Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

6.11.11. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, Филиала в установленном законодательством порядке;

6.11.12. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.11.13. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, Филиала, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Положением, уставом Учреждения и коллективным договором.

6.12. Работники Филиала обязаны:

6.12.1. Соблюдать Законодательство Российской Федерации, устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор, Должностную инструкцию;

6.12.2. Строго следовать профессиональной этике;

6.12.3. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

6.12.4. Выполнять решения органов управления Учреждения, Филиала, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

6.12.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, Филиала;

6.12.6. Своевременно ставить в известность администрацию Филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

6.12.7. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

6.12.8. Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

6.12.9. Уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

6.13. Руководитель Филиала обязан аттестоваться на соответствие занимаемой должности в установленном порядке.

6.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Филиала, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7. Порядок комплектования Филиала работниками и условия оплаты их труда

7.1. Прием работников в Филиал осуществляется директором Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Филиал Учреждения, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз и необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761, по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Филиале Учреждения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.4. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Положением об оплате труда работников Филиала, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Филиала.

7.5. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам Филиала, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам Филиала могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале.

Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией Филиала до ухода работника в отпуск.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых

допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам;

7.7. Объем преподаваемой работы, который может выполняться руководителем Филиала, помимо основной работы без занятия штатной должности, определяется директором Учреждения, а для других работников – руководителем Филиала.

7.8. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками Учреждения на новый учебный год оформляется приказом директора Учреждения.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

а) при изменении количества часов (групп) в Филиале;
б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно:

- восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку;
- выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

7.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Филиала, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.10. Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Филиала по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия первичной профсоюзной организации.

8. Управление Филиалом

8.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый директором Учреждения.

Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

8.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- устанавливает порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения,
- назначает и увольняет руководителя Филиала по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом, выдает ему доверенность;
- определяет структуру Филиала;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- производит приём, перевод и отчисление обучающихся;
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Филиала.

8.3. Руководитель Филиала несёт административную и юридическую ответственность перед участниками образовательного процесса и

работниками Филиала, государством и директором Учреждения за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, настоящим Положением.

8.3.1. Руководитель Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;

- разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий Филиала, представляет их директору Учреждения;

- осуществляет расстановку кадров, распределяет учебную нагрузку и обязанности между работниками Филиала;

- выходит с предложениями к директору Учреждения о наложении взысканий на работников Филиала, об установлении доплат и надбавок к должностным окладам работников, премирования, оказания материальной помощи работникам Филиала на основании Положением об оплате труда работников Филиала, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Филиала, в пределах имеющихся средств;

- разрабатывает должностные инструкции работников Филиала, представляет их на утверждение директору Учреждения;

- обеспечивает сохранность имущества;

- может привлекать для осуществления деятельности Филиала дополнительные источники финансовых средств;

- создаёт условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;

- участвует в разработке локальных актов Учреждения, отражающих деятельность Филиала;

- предоставляет Управляющему Совету Учреждения и Общему собранию трудового коллектива Филиала ежегодный отчёт о работе Филиала в целом.

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала;

8.3.2. Несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением;

- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников Филиала;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- сохранность и эффективное использование, закреплённого за Филиалом имущества.

8.4. Должностные обязанности руководителя Филиала не могут исполняться по совместительству.

8.5. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, и настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

8.4. Формами самоуправления Филиала являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, действующие на основании Положений.

8.5. Общее собрание трудового коллектива Филиала собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Филиала вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Филиал является основным местом работы. Решение Общего собрания трудового коллектива Филиала является правомочным, если в его работе участвует более половины сотрудников Филиала и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Филиала.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Филиала относятся:

1. Рассмотрение, обсуждение, внесение предложений по изменениям и дополнениям:

- в Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в Коллективный договор Учреждения;
- в Положение об оплате труда работников Филиала, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Филиала;
- в Положение о порядке рассмотрения трудовых споров;
- в Соглашение по охране труда;
- в Локальные акты, имеющие отношение к трудовым функциям работников Учреждения;
- по вопросам принятия необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках действующего законодательства для общественных организаций, государственных органов управления образованием, органов прокуратуры.

2. Заслушивание:

- ежегодного отчета руководителя Филиала о поступлении и расходовании финансовых (бюджетных и внебюджетных) и материальных средств, выполнении коллективного договора;
- отчетов о проделанной работе руководителя Филиала, старшего методиста и других работников;
- вопросов состояния трудовой дисциплины в Филиале и по проведению мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Филиала.
- вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Филиала.

3. Определение:

- порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Филиала;
- размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств из фонда оплаты труда Филиала;
- численности и срока полномочий Комиссии по определению качества работы сотрудников Филиала, избрание её членов;

4. Рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся Филиала.

5. Представление педагогических и других работников Филиала к различным видам поощрений.

6. Иные важнейшие вопросы жизнедеятельности Филиала.

Из состава Общего собрания трудового коллектива Филиала открытым голосованием избираются члены в:

- Управляющий совет Учреждения;
- в комиссию по списанию материальных ценностей Учреждения;
- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Из состава Общего собрания трудового коллектива Филиала открытым голосованием избирается Совет трудового коллектива Филиала, которому делегируются полномочия по представлению интересов работников Филиала на Конференции трудового коллектива Учреждения.

Численный состав Совет трудового коллектива Филиала определяется исходя из того, что 1 член Совета представляет 10 работников Филиала. В состав Совета трудового коллектива Филиала по должности входит председатель первичной профсоюзной организации Филиала, представители педагогического, административного, учебно-вспомогательного и других категорий работников.

8.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, обучающихся в Филиале действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Филиала.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Филиала.

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса Филиала;

- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры обучающихся для награждения по итогам учебного года, Премией Главы района в области образования, премией Губернатора Самарской области, Президента РФ;
- принимает решение о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;
- принимает решение об исключении из Филиала обучающихся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет Филиала созывается руководителем Филиала по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета Филиала считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Филиала и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Филиала.

8.7. Методической работой, организацией воспитательной работы в Филиале руководит старший методист.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Общим собранием трудового коллектива Филиала, согласовываются с Управляющим Советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вступают в законную силу с момента их утверждения.

9.2. Филиал обязан ознакомить участников образовательного процесса и работников Филиала с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

10. Прекращение деятельности Филиала

10.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. Филиал может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

10.3. Ликвидация Филиала может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.4. При ликвидации или реорганизации Филиала, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель обязан обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по согласию их родителей (законных представителей).