

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета

*Трофимов*

Протокол № 4

« 29 » мая 20 15 г.

**УТВЕРЖДЁН**

Директор

*Уздяев*

Приказ № 34/8

« 01 » июня 20 15 г.

Уздяев В.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Детско-юношеской спортивной школе структурном подразделении  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
Имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского  
с.Подбельск муниципального района Похвистневский  
Самарской области  
(ДЮСШ-СП ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с.Подбельск)**

**ПРИНЯТО**

Тренерским советом

ДЮСШ-СП ГБОУ СОШ им.Н.С.Доровского с.Подбельск

Протокол № 5 от «01» июня 2015 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3-4</b>
<b>2</b>	<b>Цели и основные задачи</b>	<b>4-6</b>
<b>3</b>	<b>Правила приёма, порядок и основания отчисления учащихся</b>	<b>7-8</b>
<b>4</b>	<b>Организация образовательного процесса</b>	<b>8-14</b>
<b>5</b>	<b>Права, обязанности и социальная защита участников образовательного процесса</b>	<b>14-18</b>
<b>6</b>	<b>Порядок комплектования работников ДЮСШ и условия оплаты их труда</b>	<b>18-22</b>
<b>7</b>	<b>Управление</b>	<b>22-24</b>
<b>8</b>	<b>Порядок внесения изменений и дополнений в Положение</b>	<b>24</b>
<b>9</b>	<b>Прекращение деятельности ДЮСШ</b>	<b>25</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность **Детско-юношеской спортивной школы структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области** (далее – ДЮСШ), реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования, которое действует на основании данного Положения.

1.2. Наименование ДЮСШ:

Полное наименование ДЮСШ: **Детско-юношеская спортивная школа структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области.**

Сокращенное наименование – **ДЮСШ-СП ГБОУ СОШ с.Подбельск.**

1.3. Место нахождения ДЮСШ:

**446460, Российская Федерация,  
Самарская область,  
Похвистневский район,  
с. Подбельск,  
ул. Ленинградская, 22 б.**

1.4. ДЮСШ в своей деятельности подчиняется Школе в пределах, установленных Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29 августа 2013 г. N 1008, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области и Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Деятельность ДЮСШ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на:

- обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования различным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дополнительного образования;
- повышение ответственности за результативность обучения на всех этапах спортивной подготовки;
- создание условий для социализации и разностороннего развития, учащихся путем эффективного использования собственных результатов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

1.7. ДЮСШ не является юридическим лицом, может иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации.

ДЮСШ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у ДЮСШ с момента выдачи лицензии Школе.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. **Основными целями ДЮСШ** являются развитие мотивации личности и всестороннего удовлетворения физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей на основе усвоения образовательных программ, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию, организация активного содержательного досуга, сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, создание оптимальных условий развития личности, способной к самоутверждению, самооценке и саморазвитию в существующем социуме.

### **2.2. Задачи ДЮСШ:**

2.2.1. Обеспечение условий для личностного развития и укрепления здоровья детей;

2.2.2. Самосовершенствование личности;

2.2.3. Формирование здорового образа жизни;

2.2.4. Творческое развитие и профессиональное самоопределение;

2.2.5. Развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

2.2.6. Формирование общей культуры;

2.2.7. Достижение спортивных успехов сообразно способностям;

2.2.8. Способствовать реализации прав на собственный выбор взглядов и убеждений детей от 4 до 18 лет;

2.2.9. Адаптация детей к жизни в современном обществе.

### **2.3. Задачи по развитию массового спорта на этапах многолетней подготовки.**

2.3.1. На этапе спортивно-оздоровительной подготовки переменного состава занимающихся – организация содержательного досуга средствами физической культуры и спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни,

воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля;

2.3.2. На этапе спортивно-оздоровительной подготовки постоянного состава занимающихся - повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

**2.4. Для реализации поставленных задач ДЮСШ имеет право:**

2.4.1. Самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами в интересах личности, общества, государства;

2.4.2. Разрабатывать и утверждать учебно-воспитательный план, годовой, календарный, учебный график и расписание занятий;

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;

2.4.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся;

2.4.5. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами и государственными образовательными стандартами;

2.4.6. Осуществлять финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определяемых Российским экономическим законодательством и Уставом Школа;

2.4.7. Устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

**2.5. К компетенции ДЮСШ относятся:**

2.5.1. Создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

2.5.2. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.5.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.5.4. Подбор и расстановка кадров;

2.5.5. Разработка рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

2.5.6. Установление структуры управления деятельностью ДЮСШ, распределение должностных обязанностей;

2.5.7. Внесение предложений по установлению заработной платы работникам ДЮСШ, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

2.5.8. Разработка настоящего Положения, дополнений и изменений к нему, принятие Тренерским советом ДЮСШ для представления на согласование Управляющим советом Школы и утверждение приказом Школы;

2.5.9. Разработка правил внутреннего распорядка ДЮСШ и иных локальных актов, принятие их Тренерским советом ДЮСШ;

2.5.10. Самостоятельное формирование контингента учащихся;

2.5.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.5.12. Осуществление текущего физического развития и спортивного совершенствования учащихся ДЮСШ в соответствии с настоящим Положением и требованиями Закона «Об образовании»;

2.5.13. Содействие деятельности тренерских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

2.5.14. Координация в ДЮСШ деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;

2.5.15. Выбор методических пособий, утверждённых и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.5.16. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.17. Создание условий для повышения педагогического мастерства тренеров-преподавателей, внедрение в образовательный процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;

2.5.18. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Положением ДЮСШ.

**2.6. ДЮСШ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

2.6.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.6.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

2.6.3. Жизнь и здоровье учащихся и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;

2.6.4. Нарушение прав и свобод учащихся и работников ДЮСШ;

2.6.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Правила приёма в ДЮСШ определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте, который определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

3.2. Приём в ДЮСШ оформляется приказом по Школе. Процедура приёма и отчисления, учащихся ДЮСШ, подробно регламентируется в Правилах приёма, порядка и основания отчисления учащихся ДЮСШ, которые не могут противоречить Закону РФ "Об образовании", Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29 августа 2013 г. N 1008 и настоящему Положению.

3.3. При приёме гражданина в ДЮСШ Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

Критерии конкурсного отбора доводятся до общественности. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

Минимальный возраст зачисления детей в ДЮСШ зависит от вида спорта и составляет 4-12 лет, максимальный возраст занимающихся 18 лет.

Дети и подростки, не прошедшие конкурсный отбор, могут заниматься в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста.

3.4. Для зачисления в ДЮСШ необходимы следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей);

-свидетельство о рождении или паспорт (копия);

-медицинский допуск к занятиям в спортивно-оздоровительную группу поступающего.

3.5. Перевод учащихся по годам обучения по этапам осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностях к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Учащиеся, не подтвердившие требуемые для своего года обучения результаты, могут быть оставлены один раз повторно на том же году обучения.

3.6. Порядок и основания отчисления учащихся. Учащиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

-в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;

-прекращения занятий по собственной инициативе;

-не освоения воспитанниками минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом, с возможным переводом в спортивно – оздоровительную группу;

-грубых и неоднократных нарушений Устава Школы, настоящего Положения (о чем ДЮСШ должна информировать родителей (законных представителей)).

3.7. По решению Управляющего совета Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы и настоящего Положения допускается исключение из ДЮСШ.

3.8. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Школы и ДЮСШ;

- дезорганизацию работы ДЮСШ и Школы как образовательного учреждения.

3.9. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

3.10. Исключение учащегося из ДЮСШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ДЮСШ, а также нормальное функционирование ДЮСШ.

Отчисление из ДЮСШ оформляется приказом директора Школы.

3.11. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы всех уровней физкультурно-спортивной направленности.**

4.1. Образовательный процесс.

4.1.1. Образовательный процесс в ДЮСШ ведётся на русском языке.

4.1.2. В ДЮСШ культивируются только виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения.

ДЮСШ организует работу с постоянным и переменным составом учащихся в течение года.

4.1.3. Организация образовательного процесса в ДЮСШ строится на основе учебного плана, разрабатываемого ДЮСШ самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими

деятельность дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

4.1.4. Содержание тренировочного процесса определяется Тренерским советом ДЮСШ, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта ДЮСШ проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях ДЮСШ и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

4.1.5. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

4.1.5.1. Групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия;

4.1.5.2. Работа по индивидуальным планам подготовки;

4.1.5.3. Медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;

4.1.5.4. Тестирование;

4.1.5.5. Медицинский контроль;

4.1.5.6. Участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями;

4.1.5.7. Инструкторская и судейская практика.

4.1.6. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой. При отсутствии в утвержденной учебной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки рекомендуется придерживаться следующих параметров приведенных в таблице:

Этап подготовки	Срок обучения	Период обучения	Макс. объем учебно-тренировочной нагрузки акад. час/неделя	Мин. наполняемость группы (чел.)	Макс. кол-ый состав группы (чел.)
Спортивно-оздоровительной	До 1 год	весь период	до 6	15	30
Спортивно-оздоровительной	1 год	весь период	до 6	15	30
Спортивно-оздоровительной	2 год	весь период	до 6	15	25
Спортивно-оздоровительной	3 год	весь период	до 6	15	20
Начальной подготовки	Первый год		15	30	6
	Второй год		12	30	9
	Третий год		12	30	9

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом ДЮСШ в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

Комплектование групп осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

4.2. В ДЮСШ устанавливается следующий режим занятий:

4.2.1. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовке – двух часов;

4.2.2. Начало занятий - не ранее 8<sup>00</sup>, окончание - не позднее 20<sup>00</sup>. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом особенностей учебно-тренировочного процесса и санитарно-гигиенических норм;

4.2.3. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией ДЮСШ и утверждается директором Школы по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

Деятельность ДЮСШ осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.3. Системы оценок, её формы и порядок.

ДЮСШ самостоятельно в выборе системы и форм оценок учащихся.

4.4. Критерии оценки деятельности ДЮСШ на этапах многолетней спортивной подготовки.

4.4.1. Спортивно-оздоровительный:

1) стабильное развитие общей физической подготовки учащихся, наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта, уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

2) стабильность состава учащихся, посещаемость ими тренировочных занятий.

4.4.2. Начальной подготовки:

1) стабильность состава учащихся. Уровень потенциальных возможностей учащихся в избранном виде спорта;

2) динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся;

3) уровень основ техники в избранном виде спорта.

4.5. По инициативе детей в ДЮСШ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ДЮСШ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.6. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

4.7. ДЮСШ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских юношеских общественных объединений и организаций.

4.8. ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года. Начало и окончание учебного года зависят от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и могут устанавливаться руководителем ДЮСШ для каждого вида спорта индивидуально.

В каникулярное время ДЮСШ может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным составом и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства с круглосуточным или дневным пребыванием.

4.9. ДЮСШ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.10. ДЮСШ может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги, согласованные со Школой и дополнительные платные образовательные услуги по различным направлениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4.11. Перечень услуг.

**4.11.1. Образовательные услуги:**

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 3) репетиторство;
- 4) консультации, семинары;
- 5) курсы:
  - по подготовке к поступлению в учебные заведения;
  - повышение квалификации.

**4.11.2. Оздоровительные:**

- 1) секции по общей физической подготовке и специальной физической подготовке;
- 2) оздоровительная физическая культура;
- 3) профилактические мероприятия;
- 4) коррекция физического развития;
- 5) массаж;

б) закаливающие процедуры.

#### **4.11.3. Организационные услуги:**

- 1) организация досуга;
- 2) организация спортивно-массовых мероприятий;
- 3) оформление, подготовка и проведение соревнований;
- 4) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- 5) организация видеосъемок;
- 6) предоставление условий для организации проживания;
- 7) предоставление условий для организации питания.

#### **4.11.4. Развивающие услуги:**

- 1) занятия аэробикой, шейпингом, фитнесом, танцами, йогой, армрестлингом и др;
- 2) занятия в тренажерном зале.

ДЮСШ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- сдача в аренду имущества Школы с согласия собственника имущества;
- реализация учебно-методической литературы;

-подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок.

ДЮСШ вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДЮСШ создана и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Школы.

#### **4.12. Порядок предоставления дополнительных услуг.**

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных услуг.

ДЮСШ самостоятельно разрабатывает Положение об организации платных дополнительных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных услуг.

Платные дополнительные услуги предоставляются ДЮСШ в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с уставом и лицензией Школы, реализуемыми образовательными программами, с перечнем

категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Платные дополнительные услуги оказываются в следующем порядке:

1. Создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2. Привлечение как основных сотрудников ДЮСШ, так и специалистов со стороны посредством заключения с ними трудовых и гражданско-правовых договоров.

3. Составление сметы расходов на дополнительные услуги.

4. Издание приказов об организации конкретных дополнительных платных услуг, в которых должны быть определены:

а) ответственность лиц;

б) состав участников;

в) организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

г) привлекаемый преподавательский состав.

4.13. Утверждение:

1) учебного плана, учебных программ;

2) сметы расходов;

3) штатного расписания;

4) должностных инструкций.

4.14. Оформление договора с заказчиком на оказание дополнительных платных услуг.

4.15. По требованию получателя дополнительных услуг ДЮСШ обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием учебного времени.

4.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

4.17. ДЮСШ организует и проводит районные спортивно-массовые мероприятия: спартакиады, турниры, товарищеские встречи, олимпиады, слёты.

Создает необходимые условия для совместного труда и отдыха участников образовательного процесса и работников ДЮСШ.

4.18. В ДЮСШ ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов учебно-тренировочных занятий учащихся, мастерства педагогических работников. С этой целью создается Тренерский совет.

ДЮСШ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между ДЮСШ и родителями (законными представителями) учащихся регулируются Уставом Школы, настоящим Положением, локальными актами Школы, действующим законодательством.

5.3. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения ДЮСШ и родителей (законных представителей) регламентируются договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

**5.4. Учащиеся ДЮСШ имеют право на:**

5.4.1. Получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

5.4.2. Обучение в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам;

5.4.3. Бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием ДЮСШ, приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования, библиотечно-информационными ресурсами ДЮСШ (в том числе к образовательным Интернет - ресурсам);

5.4.4. На этапе спортивно-оздоровительной и начальной подготовки заниматься любым видом спорта, культивируемым в ДЮСШ, вне зависимости от их спортивной одарённости, уровня физического развития и подготовленности, не более 6 часов в неделю;

5.4.5. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.4.6. Объективную оценку знаний и умений;

5.4.7. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.4.8. Уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

5.4.9. Участие в управлении ДЮСШ в форме, определённой Уставом Школы, настоящим Положением;

5.4.10. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.4.11. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.12. Развитие творческих способностей и интересов;

5.4.13. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренным учебным планом и образовательными программами;

5.4.14. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.15. Создание детских общественных объединений;

5.4.16. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.5. Привлечение учащихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение учащихся к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

5.7. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за ДЮСШ медицинским персоналом, который наряду с административным и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима.

**5.8. Учащиеся ДЮСШ обязаны:**

5.8.1. Выполнять Устав Школы, настоящее Положение;

5.8.2. Поддерживать уровень физического развития и подготовленности;

5.8.3. Совершенствовать спортивное мастерство;

5.8.4. Выполнять индивидуальные планы подготовки;

5.8.5. Вести учет выполненных заданий (дневник спортсмена);

5.8.6. Соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки;

5.8.7. Своевременно проходить медицинский осмотр;

5.8.8. Соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;

5.8.9. Бережно относиться к имуществу ДЮСШ, поддерживать чистоту в помещениях ДЮСШ;

5.8.10. Заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников ДЮСШ;

5.8.11. Выполнять обоснованные требования педагогов и других работников ДЮСШ по соблюдению правил внутреннего распорядка;

5.8.12. Соблюдать правила поведения учащихся.

5.9. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

#### **5.10. Учащимся ДЮСШ запрещается:**

5.10.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.10.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

5.10.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.10.4. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

5.10.5. Производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **5.11. Родители (законные представители) имеют право:**

5.11.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

5.11.2. Выбирать вид спорта;

5.11.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности учащегося;

5.11.4. Принимать участие в управлении ДЮСШ в порядке, определенном настоящим Положением;

5.11.5. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении их ребёнка;

5.11.6. Знакомиться с Уставом Школы, Положением ДЮСШ, лицензией Школы, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.11.7. Вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

5.11.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЮСШ;

5.11.9. Посещать учебно-тренировочные занятия, где занимается их ребёнок, с предварительного разрешения администрации ДЮСШ и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятие.

#### **5.12. Родители (законные представители) обязаны:**

5.12.1. Выполнять Устав Школы и настоящее Положение;

5.12.2. Создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

5.12.3. Обеспечивать посещение ребёнком ДЮСШ;

5.12.4. Посещать проводимые ДЮСШ родительские собрания;

5.12.5. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребёнка;

5.12.6. Своевременно ставить в известность ДЮСШ о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

5.12.7. Оказывать ДЮСШ посильную помощь в реализации уставных целей и задач;

5.12.8. Родители (законные представители) несут ответственность за причинение учащимся ДЮСШ материального ущерба, за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

**5.13. Педагогические работники ДЮСШ имеют право:**

5.13.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой;

5.13.2. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

5.13.3. На сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

5.13.4. На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

5.13.5. На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.13.6. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

5.13.7. На определенный объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника ДЮСШ оговаривается в трудовом договоре;

5.13.8. На участие в управлении Школой, ДЮСШ, избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, ДЮСШ в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.13.9. Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

5.13.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы, ДЮСШ в установленном законодательством порядке;

5.13.11. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.13.12. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Школы, ДЮСШ, услугами учебных, учебно-методических,

социально-бытовых и других подразделений Школы в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

5.14. Руководящие работники ДЮСШ обязаны аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

**5.15. Работники ДЮСШ обязаны соблюдать:**

5.15.1. Законодательство Российской Федерации, Устав Школы, Положение о ДЮСШ;

5.15.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

5.15.3. Трудовой договор;

5.15.4. Должностную инструкцию;

5.15.5. Строго следовать профессиональной этике;

5.15.6. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

5.15.7. Выполнять решения органов управления Школы, ДЮСШ, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

5.15.8. Бережно относиться к имуществу ДЮСШ;

5.15.9. Своевременно ставить в известность администрацию ДЮСШ о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Педагогические работники обязаны:

5.15.10. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.15.11. Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

5.15.12. Уважать личное достоинство учащихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

5.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками ДЮСШ норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника ДЮСШ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ДЮСШ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

6.1. Прием работников в ДЮСШ осуществляется Школой в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в ДЮСШ, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- ИНН;
- медицинскую книжку.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные

перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников ДЮСШ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Положением об оплате труда ДЮСШ.

6.5. Заработная плата работникам ДЮСШ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ДЮСШ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом ДЮСШ, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам ДЮСШ, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ДЮСШ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом ДЮСШ, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам ДЮСШ могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДЮСШ.

Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией ДЮСШ до ухода работника в отпуск.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых

допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам;

6.7. Объем преподаваемой работы, который может выполняться руководителем ДЮСШ, помимо основной работы без занятия штатной должности, определяется директором Школы, а для других работников – руководителем ДЮСШ.

6.8. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками Школы на новый учебный год оформляется приказом директора.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

а) при изменении количества часов (групп) в ДЮСШ;  
б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно:

- восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку;
- выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДЮСШ. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации ДЮСШ в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

6.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником ДЮСШ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника ДЮСШ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.10. Прекращение трудового договора с работниками ДЮСШ осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДЮСШ по инициативе администрации ДЮСШ до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия первичной профсоюзной организации.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ**

7.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Формами самоуправления ДЮСШ являются Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, действующие на основании Положений.

7.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей и учащихся в ДЮСШ действует Тренерский совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДЮСШ.

Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Тренерском совете ДЮСШ.

Тренерский совет под председательством руководителя ДЮСШ:

7.3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

7.3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

7.3.3. Принимает решение:

- о добровольной аттестации педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию);

- о переводе учащихся на следующий этап обучения;

- об оставлении учащихся на повторное обучение в той же группе;

- о награждении учащихся Похвальными листами и Почётными грамотами;
- о присвоении спортивного разряда;
- разрабатывает и принимает локальные акты по образовательному процессу;
- разрабатывает и принимает план работы на учебный год.

Решения Тренерского совета ДЮСШ реализуются приказами директора Школы.

7.3.4. Обсуждает годовой календарно-учебный график с последующим утверждением руководителем ДЮСШ;

7.3.5. Делегирует представителей коллектива ДЮСШ в Управляющий совет Школы;

7.3.6. Тренерский совет ДЮСШ созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДЮСШ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Тренерским советом ДЮСШ.

7.4. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых ДЮСШ является основным местом работы.

7.5. Непосредственное управление ДЮСШ осуществляет заведующий, назначенный директором Школы.

7.6. Заведующий ДЮСШ несёт административную и юридическую ответственность перед участниками образовательного процесса и работниками ДЮСШ, государством и директором Школы за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы, Настоящим Положением.

7.6.1. Заведующий ДЮСШ:

1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСШ;

2) действует от имени ДЮСШ по доверенности, представляет её интересы во всех организациях независимо от форм собственности, государственных и муниципальных органах;

3) раздает распоряжения (устные и письменные), обязательные для всех работников и учащихся ДЮСШ;

4) разрабатывает структуру ДЮСШ, учебный план, графики работы и расписание занятий, представляет на утверждение директору Школы;

5) осуществляет расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками ДЮСШ;

6) выходит с предложениями к директору Школы о наложении взысканий на работников ДЮСШ;

- 7) разрабатывает должностные инструкции работников, представляет их на утверждение директору Школы;
- 8) распределяет учебную нагрузку;
- 9) выходит с предложениями к директору Школы об установлении доплат и надбавок к должностным окладам работников, премирования, оказания материальной помощи работникам ДЮСШ на основании Положения об оплате труда, доплатах, надбавках, премировании и материальной помощи работников ДЮСШ, в пределах, имеющихся у ДЮСШ финансовых средств;
- 10) осуществляет контроль за использованием здания, помещений и оборудования;
- 11) обеспечивает сохранность имущества;
- 12) привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств;
- 13) создаёт условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;
- 14) участвует в разработке локальных актов Школы, отражающих деятельность ДЮСШ;

7.6.2. Несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и настоящим Положением за:

- 1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ, за качество образования выпускников;
- 3) нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников ДЮСШ;
- 4) за жизнь и здоровье учащихся и работников ДЮСШ во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 7) сохранность, эффективное использование, закреплённой за ДЮСШ собственности.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Тренерским советом ДЮСШ, согласовываются с Управляющим советом Школы, утверждаются директором Школы и вступают в законную силу с момента их утверждения.

8.2. ДЮСШ обязано ознакомить участников образовательного процесса и работников ДЮСШ с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ДЮСШ создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

9.2. Решение о реорганизации ДЮСШ в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Конференцией участников образовательного процесса и работников Школы.

ДЮСШ может быть реорганизована, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

9.3. ДЮСШ может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация ДЮСШ может осуществляться:

- по решению Конференции участников образовательного процесса и работников Школы;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

9.4. ДЮСШ считается ликвидированным с момента внесения изменений в Устав Школы.