

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ПОДБЕЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

М.г. Кириллова Л.Л.

Протокол № 1

« 10 » 01 20 12 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

А.Н. Каврын Каврын А.Н.

Приказ № 2/2-ср

« 11 » 01 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

ПРИНЯТО

общешкольным родительским комитетом

Протокол № 1

« 10 » 01 20 12 г.

1.1. Настоящий документ регламентирует Порядок организации и предоставления условий для организации питания обучающимся в общеобразовательном учреждении: устанавливает условия организации питания, направлен на совершенствование организации питания учащихся, повышение организации и охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

□ образовательное учреждение - ГБОУ СОШ с. Подбельск м.р. Похвистневский Самарской области;

□ горячее питание – физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание, как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка;

□ дополнительное (промежуточное) питание – употребление пищевых продуктов в качестве буфетной продукции, реализуемой в свободной продаже на пищеблоке, в буфете.

1.3. Организация питания обучающихся во время учебной деятельности возлагается на соответствующие общеобразовательные учреждения.

1.4. Руководитель ГБОУ СОШ несёт ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале пищеблока;
- организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи.

1.5. Образовательное учреждение проводит административный и административно-общественный контроль исполнения руководителями организаций общественного питания обязанностей, предусмотренных договором на организацию горячего, дополнительного профилактического, дополнительного (промежуточного) питания.

1.6. В образовательном учреждении назначаются ответственные из числа членов администрации или педагогических работников за организацию питания, осуществляющие контроль, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учёта обучающихся, получающих питание;
- подготовка необходимой документации по организации питания обучающихся для органов общественно-государственного управления школой, бухгалтерии, руководителя образовательного учреждения;
- проведение контроля за организацией питания.

1.7. Административно-общественный контроль организации питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации, осуществляющий контроль организации питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления образовательного учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.8. Административно-общественный контроль организации питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. В образовательном учреждении создаётся бракеражная комиссия в составе не менее трёх человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту-СанПиН 2.4.5.2409-08).

2. Организация горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.1 Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в образовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

2.2. Для обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак).

2.3. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учёбы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в образовательном учреждении и полдником.

2.4. Руководитель образовательного учреждения заключает договор на организацию горячего питания обучающихся с организациями питания.

2.5. Обучающиеся получают горячее питание на платной основе.

2.6. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В соответствии с Законом Самарской области от 15.07.2008 № 90-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – Закон от 15.07.2008 № 90-ГД) в части введения ежемесячного пособия на питание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования и питание ребенка, определенного на индивидуальное обучение по медицинским и социально- педагогическим показаниям (далее – пособие на питание ребенка) образовательное учреждение предоставляет справки установленного образца для назначения пособия на питание ребенка в органы, осуществляющие социальную поддержку населения:

- ☐ справка об обучении ребенка в государственном образовательном учреждении;
- ☐ справка государственного образовательного учреждения о том, что ребенок не получает бесплатное питание в государственном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- ☐ справка государственного образовательного учреждения о нахождении ребенка на индивидуальном обучении.

2.8. Обязанности образовательного учреждения:

- ☐ проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о возможности и порядке назначения пособия на питание ребенка;
- ☐ оперативная выдача соответствующей справки, необходимой для назначения пособия на питание ребенка;
- ☐ ведение мониторинга использования родителями (законными представителями), получающими пособие на питание ребенка, денежных средств по целевому назначению.

2.9. При организации горячего питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в учреждении.

2.10. Горячее питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения.

2.11. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров сотрудниками пищеблоков, ежедневный осмотр перед началом работы работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей возлагается на медработников, закрепленных за общеобразовательными учреждениями. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья» в соответствии с рекомендуемой формой

согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.12. Медицинские работники должны следить за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

2.13. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.14. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником ведётся «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.15. Медицинский работник также осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

2.16. Организации, осуществляющие питание в общеобразовательных учреждениях, несут ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур её приготовления и технологического режима в установленном порядке, самостоятельно осуществляют сбор денежных средств за горячее питание обучающихся.

2.17. В случае болезни обучающегося, заплатившего за горячее питание, денежные средства подлежат возврату.

2.18. В обеденном зале должна быть представлена информация для потребителя (информация об организации, предоставляющей горячее питание, перечень ассортимента буфетной продукции, цены, примерное меню, согласованное с руководителем образовательного учреждения, ежедневное меню, утверждённое руководителем образовательного учреждения, график дежурства в столовой).

2.19. В образовательном учреждении должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.20. Питьевой режим в образовательном учреждении может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики, вода, расфасованная в ёмкости.

2.21. Образовательное учреждение обеспечивает свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.22. Бутилированная вода, поставляемая в образовательные учреждения, должна иметь документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность.

3. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся ГБОУ СОШ.

3.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в общеобразовательном учреждении буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в учреждении.

3.3. Реализация буфетной продукции осуществляется в буфете, на пищеблоке общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль реализации буфетной продукции: необходимый ассортимент буфетной продукции, её соответствие гигиеническим требованиям, наличие соответствующей документации.