Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области

средняя общеобразовательная школа с. Подбельск

муниципального района Похвистневский Самарской области

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)

*Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.*

*Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы.*

*Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.*

*Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы основной ступени школы.*

*Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы.*

***Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно | Директор школы |
| 2. | Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС | Май 2013 года | Директор школы, заместители директора |
| 3. | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | Январь 2013года | Директор школы |
| 4. | Создание рабочей группы в составе педагогов основной школы и специалистов ППМС сопровождения школы с целью сохранения преемственности ступеней и выработки новых нестандартных решений для основнойной школы | Январь 2013года | Директор школы |
| 5. | Утверждение плана работы по введению ФГОС | 22.01.2013 | Директор школы |

***Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Определение изменений и дополнений в образовательную систему МОУ СОШ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенные** |
| *Организационное обеспечение введения ФГОС* | | |  |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования | Январь 2013г. | Директор школы |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования | до февраля 2013г. | Зам. директора по УВР |
| 3. | Разработка проекта Образовательной программы школы | до июня 2013г. | Зам. директора по УВР |
| 4. | Приведение нормативной базы ГБОУ СОШ с. Подбельск в соответствие с требованиями ФГОС | до августа 2013г. | Директор школы |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | до 01.02.13 | Зам. директора по УВР |
| 6. | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся | до 01.09.13г. | Зам. директора по УВР, ВР |
| 7. | Диагностика склонностей, интересов и предпочтений обучающихся 4- х классов. |  | Педагог-психолог, классные руководители |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 5-х классов на основе результатов диагностического мониторинга | до 15.09. 2013г. | Педагог-психолог, зам. директора по УВР |
| 9. | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | по отдельному графику | Зам. директора по УВР |
| *Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС* | | |  |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС | до июня 2013г. | Директор школы |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций | Директор школы |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | до августа 2013г. | Директор школы |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* | | |  |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы. | постоянно | Зам. директора по ИКТ |
| 2. | Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет школы | июль-август | Директор школы |
| *Кадровое обеспечение введение ФГОС* | | |  |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы | поэтапно | Директор школы |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС . | постоянно | Библиотекарь |
| *Материально – техническое обеспечение введения ФГОС* | | |  |
| 1. | Оборудование классных кабинетов для 5 классов | до августа 2013г. | Директор школы, завхоз |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | постоянно | Директор школы, завхоз |

***Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС ООО***

***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Единичные проекты* | 2012-2013 учебный год | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *янв* | *февр* | *март* | *апр* | *май* | *июнь* | *авг* | *сент* | *окт.* |
| Разработка предметных образовательных программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка планируемых результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка учебного плана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы начального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Продолжительность работы Резерв времени*

***Реализация шага №4 Дорожной карты по введению ФГОС***

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2012-2014 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов | | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | |  | |  | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | январь  2013 г | Волгина Л.А. – заместитель директор по УВР | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение | | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования | январь  2013 г. | Волгина Л.А. – заместитель директор по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | Приказ, план | | |
| 3 | Организация курсовой подготовки на базе СИПКРО по проблеме введения ФГОС основного общего образования | В течение  2012 – 2013 уч. года | Волгина Л.А. – заместитель директор по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО | План- график повышения квалификации, план курсовой подготовки | | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования | март  2012 | Салахова З.А. – завхоз;  Килганова Н.П. – зав. библиотекой  Сухорукова Т.В., зам. директора по ИКТ | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС | Совещание при директоре | | |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в школе | до 01.02. 2013г | Волгина Л.А. зам. директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План | | |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на МО учителей основной школы. | В течение 2013-2014 учебного года | Волгина Л,А. – зам. директора по УВР | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО | Протоколы педсоветов, заседаний МО | | |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы | В течение 2013-2014 учебного года | Волгина Л,А. – зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | | |
| 8 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, окружных семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение 2013-2014 учебного года (по плану СВУ) | Волгина Л,А. – зам. директора по УВР | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | Материалы семинаров | | |
| 9 | Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы | Февраль -август  2013 г. | Уздяев В.Н. – директор школы, Рабочая группа | Создание ООП ООО | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | | |
| 10 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | май  2013 г. | Рабочая группа,  Волгина Л,А. – зам. директора по УВР | Наличие учебного плана ОУ | Протокол педсовета, приказ | | |
| 11 | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения | август  2013г. | Душаева Н.А.– зам. директора по ВР, Рабочая группа | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ | | |
| 12 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | апрель-август  2013 г. | Волгина Л,А. – зам. директора по УВР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ | | |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | До 1 сентября  2013 г. | Волгина Л,А. – зам. директора по УВР, Руководители ШМО | Наличие программы | Протокол педсовета, МО, приказ | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| 15 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | В течение учебного года | Титова Е.А.-  психолог школы | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы психолога | | |
| 16 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения | до сентября 2013 г. | Уздяев В.Н.  – директор школы | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета | | |
| 17 | Мониторинг введения ФГОС основного общего образования | Сентябрь- май  2013-14 уч. Г. | Волгина Л,А. – зам. директора по УВР | Диагностические материалы | План внутришкольного контроля | | |
| 18 | Организация отчетности по введению ФГОС | по срокам и процедуре, установленными СВУ | Уздяев В.Н. – директор школы, Волгина Л,А. – зам. директора по УВР |  | Отчеты | | |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | | |  |  | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС основного общего образования | Май, сентябрь 2013 г | Уздяев  – директор школы |  | Аналитическая информация | | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей | По плану  СИПКРО | Уздяев В.Н.  – директор школы, Волгина Л.А.- зам. директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график | | |
| 3 | Проведение педагогических советов по вопросам введения ФГОС ООО | Ноябрь, Январь, март  2013-14 уч. г. | Уздяев В.Н.– директор школы  Волгина Л.А. – зам. директора по УВР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протоколы педсоветов | | |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, окружных и муниципальных семинарах по введению ФГОС основного общего образования | В течение уч. года | Уздяев В.Н.– директор школы  Волгина Л.А. – зам. директора по УВР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы | | |
| 5. | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | В течение уч. года | Волгина Л.А. – зам. директора по УВР  Душаева Н.А.- зам. директора по ВР,  Сухорукова Т.В. – зам. директора по ИКТ | Оказание методической помощи по выявленным проблемам | Приказ, методические материалы | | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | | |  |  | |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | В течение учебного года | Уздяев В.Н.– директор школы  Салахова З.А. - завхоз | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | Информационная справка | | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Июнь-август  2013 г | Уздяев В.Н.– директор школы  Салахова З.А. - завхоз | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС НОО | Информационная справка | | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. | До 1 сентября 2013 г | Килганова Н.П. - библиотекарь | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка | | |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение уч. года | Сухорукова Т.В. – зам. директора по ИКТ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение уч. года | Сухорукова Т.В. – зам. директора по ИКТ | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО. | Август 2013 г. | Уздяев В.Н.– директор школы | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС | Диагностическая карта | | |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе | В течение года | Сухорукова Т.В. – зам. директора по ИКТ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | | |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО | июнь  2014 г | Уздяев В.Н.– директор школы | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО | Размещение публичного отчета на школьном сайте | | |

***Реализация шага №5 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Объект контроля* | *Субъект контроля* | *Сроки*  *контроля* | | *Методы сбора информации* |
| *сроки* | *% выполнения* |
| 1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы, педагог-психолог | Апрель-май 2014г |  | собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| 1. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | директор | Август 2013 г |  | изучение документации |
| 1. Проект Основной образовательной программы  * разработка предметных образовательных программ; * разработка модели внеурочной деятельности; * разработка планируемых результатов; * разработка учебного плана; * разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития; * разработка программы формирования культуры здорового образа жизни; * разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе; * Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования | директор, завуч, руководители ШМО , члены рабочей группы | Июнь – август 2013 г. |  | изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| 1. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС | директор | Сентябрь 2013 г. |  | изучение документации |
| 1. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | завуч, руководители Ш МО , педагог-психолог | В течение уч.г. |  | изучение документации, собеседование |
| 1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга | завуч, руководители ШМО , педагог-психолог | Октябрь 2013 г. |  | изучение документации, собеседование |
| 1. Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | завуч, руководители ШМО, педагог-психолог | по графику |  | тестирование |
| 1. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | директор | Август  2013 г. |  | изучение документации |
| 1. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы | директор | поэтапно |  | постоянно |