

* 1. **Общие положения**
1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании»,

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

* создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения , в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
* правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является областной бюджет.

Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением,

являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждениями дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из областного бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

* добровольные пожертвования;
* целевые взносы;
* безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
1. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

* 1. **Основные понятия**
1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей,

посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители),

осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

* 1. **Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**
1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.
4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской

Федерации.

1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом учреждения или управляющим советом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в учреждение.
2. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).
3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе

привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

1. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
2. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма -

Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3);

3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета или управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

* 1. **Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**
1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4).
3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.
	1. **Полномочия родительского комитета.**
4. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
* определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов,

которые будут внесены законными представителями и иными физическими и

юридическими лицами;

* определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
* определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
* осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения общешкольный родительский комитет и управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

1. услуг связи;
2. транспортных услуг;
3. услуг по содержанию имущества;
4. курсов повышения квалификации;
5. прочих работ и услуг;
6. прочих расходов.
	1. **Ведение бухгалтерского и налогового учета**

**целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов,

сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция,

реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг,

полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №… от… ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

* 1. **Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**
1. Учреждения предоставляют Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
2. Учреждения обязаны на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.
3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.
	* 1. **Ответственность**
4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
	1. **Особые положения**
5. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
6. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
7. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

Приложение № 1

к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств

на определенные цели (целевые взносы)

с. Подбельск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Уздяева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* 1. Предмет договора
1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,

указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -

Пожертвование) в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,

установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от

11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

* 1. Права и обязанности сторон
1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в МУФ СО.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.

Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

1. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
2. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
3. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2

настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

* 1. Ответственность сторон
1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями,

оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю

Пожертвование.

* + 1. Прочие условия
1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
	1. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Одаряемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

пожертвования имущества

с. Подбельск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Уздяева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* 1. Предмет договора
1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,

указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование)

в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,

установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от

11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

* 1. Права и обязанности сторон
1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.

Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В

таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

1. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
2. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2

настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

* 1. Ответственность сторон
1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.
2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.
	* 1. Прочие условия
3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
	1. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Одаряемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору пожертвования

имущества

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Подбельск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем

"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Уздяева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с

другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Количество | Стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Документы на имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_г.

Жертвователь Одаряемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с. Подбельск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Уздяева Владимира Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

* 1. Предмет договора
1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)

являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в

том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,

относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

* + 1. Ответственность Сторон
1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
	1. Заключительные положения
2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.
5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	1. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  | Заказчик: |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. |

Приложение №1

к договору безвозмездного

выполнения работ (оказания услуг)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Подбельск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №\_\_\_\_\_ от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материалы,средства | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
2. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сдал: |  | принял: |
| Исполнитель: |  | Заказчик: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |