

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск)

ПРИКАЗ

от 16.03.2020 года

№ 033/1- од

Об окончании III четверти 2019-2020 учебного года

На основании календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год (измененный и утв. приказом директора по ОУ от 05.02.2020 г. № 013 - од), в целях лучшей (качественной) организации работы педагогического коллектива по окончанию 3 четверти и весеннего каникулярного времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 20.03.2020 года последним днём учебных занятий III четверти. Установить весеннее каникулярное время с 21.03.2020 г. по 29.03.2020 г. Начало учебных занятий IV четверти с 30.03.2020 г.
2. Заместителю директора по УР Сухоруковой Т.В.:
 - проверить классные (электронные) журналы в срок до 25.03. 2020 г.;
 - подготовить аналитическую справку по проверке журналов на педагогический совет 26.03.2020 г.;
 - принять отчёты по выполнению учёбных программ у учителей- предметников, отчеты классных руководителей в срок до 26.03.2020 г.;
3. Заместителю директора по ВР Душаевой Н.А.
 - Составить общешкольный план мероприятий на каникулы, график работы кружков и секций довести его до всех участников образовательного процесса через школьный сайт, информационный стенд ОУ;
 - Провести с классными руководителями анализ показателей качества воспитательного процесса по итогам III четверти;
 - Проконтролировать:
 - проведение инструктажей и соблюдение правил по ТБ при проведении массовых весенних мероприятий, во время весенних каникул, по профилактике ПДД, весеннего паводка;
 - проведение классных часов и родительских собраний по итогам III четверти (отметки довести до сведения родителей через дневники обучающихся), профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ и коронавируса (за подписью обучающихся и родителей);
 - соблюдение требований при организации выездов и выходов обучающихся за пределы ОУ.
4. Завхозу Кавриной Л.В.:
 - чётко спланировать работу обслуживающего персонала школы.
 - составить график дежурства в весенние каникулы сторожей, уборщиц.
 - лично контролировать организацию дежурства.
5. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки за III четверть не позднее 20.03.2020 г. по всем предметам учебного плана;
 - организовать профильную смену по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9, 11 классов. План работы сдать руководителям МО в бумажном и электронном виде до 20.03.2020 г.

6. Классным руководителям:

– Осуществить контроль за выставлением учащимися оценок в дневники; довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей (под роспись) в 3-х -дневный срок, проверить наличие подписей родителей в дневниках, всех обучающихся;

В течение последней недели четверти провести:

- классные часы по вопросам: подведения итогов III четверти; обеспечения пожарной безопасности; безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на железнодорожном транспорте, на воде, на льду в весеннее каникулярное время;

- инструктажи по правилам дорожного движения; по правилам пожарной безопасности; антитеррористических и чрезвычайных ситуаций;

- составить план и провести индивидуальные консультации для родителей, обучающихся по вопросам коррекции успеваемости за III четверть.

- провести классные родительские собрания, все вышеперечисленные инструктажи, информацию об окончании III четверти, сохранность жизни и здоровья детей во время весенних каникул довести до сведения родителей за их подписью.

- подготовить классные (электронные) журналы к проверке.

7. Сдача отчётности за III четверть учителей-предметников и классных руководителей с 23.03.2020 г. по 25.03.2020 г.

8. Заместителям директора Сухоруковой Т.В., Душаевой Н.А., Резачкиной С.И., Субеевой Л.Х. и Субеевой А.Ш. спланировать работу педагогического коллектива на каникулы в соответствии с планом УО, планами воспитательной работы, планом массовых мероприятий, _____ планом _____ работы _____ школы. Установить график работы в весеннее каникулярного время в соответствии с планом работы школы и отдельными графиками, составленными заместителями директора.

9. Провести заседание педагогического совета 26.03.2020 в 10-00.

10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителей директора Сухорукову Т.В., Душаеву Н.А., Резачкину С.И., Субееву Л.Х., Субееву А.Ш.

Директор ГБОУ СОШ
им. Н.С. Доровского с. Подбельск



Уздяев В.Н.