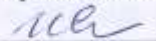


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Председатель

 Сидорова И.И.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

№ 60/6 – од от 01.09. 2015 г.

Директор

 В.Н. Уздяев



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Дорового с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 40 от 31.08.2015 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Доровского с. Подбельск муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, перевод и права обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года и допуск к итоговой аттестации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. В качестве форм контроля успеваемости школой определены: текущий контроль, периодический (тематический) контроль, текущая аттестация, годовая аттестация, промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический, тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела, темы, периода (четверти/полугодия, года) и проводится в виде контроля предметных образовательных результатов обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся – четвертная/полугодовая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти/полугодия) на основании текущего контроля.

Годовая аттестация обучающихся — оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного года на основании четвертной/полугодовой аттестации.

Промежуточный аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

1.6. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

II. Текущий, периодический, тематический контроль

2.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим, периодическим, тематическим контролем успеваемости учащихся в формах и в порядке, установленном школой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на протяжении всего учебного года с целью проверки их знаний в соответствии с учебной программой.

2.3. Периодический, тематический контроль успеваемости обучающихся осуществляется по итогам прохождения раздела, темы, периода (четверти/полугодия, года) и проводится в виде контроля предметных образовательных результатов обучающихся. Перечень контрольных и проверочных работ, проводимых в течение учебной четверти и по итогам года определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (учебного года).

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в сроки, предусмотренные Положением о соблюдении единого орфографического режима.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно»; 1 балл - «плохо».

2.6. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам устного и письменного текущего контроля, заносятся в классный журнал, электронный журнал.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и учащихся 5 класса по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется по безотметочной системе преподавания с выставлением итоговой оценки «зачтено».

2.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

III. Текущая и годовая аттестация успеваемости обучающихся

3.1. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям независимо от учебной нагрузки по предмету с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

3.3. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

- 3.4.** Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 3.5.** Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.6.** Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил более 50% занятий за отчетный период (четверть, полугодие).
- 3.7.** Четвертные/ полугодовые и годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

IV. Промежуточная аттестация

- 4.1.** Промежуточная аттестация может проводиться у учащихся 2 - 4, 5 - 8, 10 классов.
- 4.2.** Промежуточная аттестация организуется с 1 по 31 мая ежегодно.
- 4.3.** Перечень обязательных предметов для промежуточной аттестации утверждается ежегодно педагогическим советом (не позднее 31 декабря).
- 4.3.1.** Обучающиеся 2-4, 5-6 классов проходят промежуточную аттестацию по двум предметам, перечень которых определяется и утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3.2.** Учащиеся 7 класса помимо обязательных предметов, перечень которых определяется и утверждается педагогическим советом школы, выбирают один предмет из числа учебных предметов: русский язык, алгебра, геометрия, литература, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, история, обществознание, биология, география, физика для проведения контроля в форме экзамена.
- 4.3.3.** Учащиеся 8 класса помимо обязательных предметов, перечень которых определяется и утверждается педагогическим советом школы, выбирают два любых предмета из числа учебных предметов: русский язык, алгебра, геометрия, литература, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, история, обществознание, биология, география, физика, химия для проведения контроля в форме экзамена.
- 4.3.4.** Учащиеся 10 класса помимо обязательных предметов, перечень которых определяется и утверждается педагогическим советом школы, выбирают один - два любых предмета из числа учебных предметов: русский язык, алгебра и начала анализа, литература, иностранный язык (английский, немецкий), физика, информатика и икт, история, обществознание право, экономика, биология, химия для проведения контроля в форме экзамена.
- 4.4.** Формы проведения промежуточной аттестации: собеседование, защита реферата, тестирование, зачеты, итоговые контрольные работы, устная аттестация (экзамен).

- Устная аттестация (экзамен): проводится по билетам, которые составляются в соответствии с требованиями, которые предъявляются к содержанию билетов государственного экзамена соответствующей ступени обучения.

- Собеседование с учащимися, избравшими данную форму устного экзамена, проводится по вопросам, которые заранее подготовлены и объявлены учащимся. В ходе экзамена по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии учащийся без подготовки дает развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопрос обобщающего характера по всем темам учебной программы. Собеседование проводится с учащимися, имеющие отличные знания по предмету, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналити-

ческими способностями.

- Защита реферата предлагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за 2 недели до экзамена реферат представляется на лицензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

- Зачетная система — одна из форм оценки образовательных результатов учащихся, направленная на осознанное усвоение учебного материала учащимися и стимулирование их познавательной активности и самостоятельности. При сдаче зачёта должен соблюдаться принцип индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся, который осуществляется через различные виды работ, трудность заданий, объем учебного материала.

- Тестирование проводится по тестам, включающим основное содержание курса, которые составлены в соответствии с требованиями, предъявляемым к тестам ОГЭ, ЕГЭ.

- Итоговые контрольные работы проводится по текстам заданий, включающим основное содержание курса.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному графику (расписанию), и доводится до сведения учителей, учащихся, родителей за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.6. При составлении расписания экзаменов разрешается проводить только один устный или письменный экзамен.

V. Порядок подготовки к промежуточной аттестации

5.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методическом объединении учителей-предметников и заместителем директора по учебной части, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.2. При проведении устного экзамена число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа учащихся в экзаменационном классе. Для параллельных классов целесообразно иметь соответственное количество вариантов и билетов. Количество вариантов билетов зависит и от уровня классов. Билеты до сведения учащихся не доводятся, а даются только вопросы. В экзаменационный материал по учебным предметам рекомендуется включать как теоретические, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы к практическим заданиям экзаменационного материала.

5.3. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

VI. Порядок проведения промежуточной аттестации, оценка знаний

6.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

6.2. Аттестационный материал необходимый для годовой аттестации, складывается в конверт, печатается директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, хранится данный материал в сейфе у директора (на билетах для проведения экзаменов ставится печать школы).

6.3. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из экзаменующего учителя и ассистента.

6.4. На проведение устного экзамена должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменующегося.

6.5. При количестве более 20 учащихся, сдающих устный экзамен, группа делится на подгруппы, которые сдают экзамен одна за другой в один день.

6.6. Во время устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5 учащихся.

6.7. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменующему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

6.8. Во время устного экзамена учащийся, с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, но не содержащими печатный материал для ответа.

6.9. На проведение итоговой контрольной работы или итогового теста отводится от 40 минут во 2-8 классах до 1,5-4 часов в 10 классах.

6.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ОО.

6.11. Письменные экзамены, итоговые контрольные работы, тестирование проводятся со всем составом класса.

6.12. Учащиеся, не выполнившие полностью письменное задание в отведенное время, сдают их незаконченными.

6.13. В случае неявки учащихся на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка “не явился”. Учащемуся, не явившемуся на экзамены по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины по решению педагогического совета ученику назначается другой срок сдачи экзамена. В зависимости от состояния здоровья учащиеся могут быть освобождены от экзамена (при условии, что у учащегося все положительные итоговые оценки).

6.14. Оценки, полученные учащимся на промежуточной аттестации, в том числе и неудовлетворительные, заносятся в экзаменационную ведомость и классные журналы.

Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;
- письменного – в двухдневный срок со дня проведения.

- 6.15.** После проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдает анализ соответствий знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией.
- 6.16.** Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.
- 6.17.** При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 6.18.** Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 6.19.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.
- 6.20.** Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 6.21.** Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

VII. Система оценивания

- 7.1.** Система оценивания имеет целью повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений, повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.
- 7.2.** Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить успешность освоения обучающимся учебного материала. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.
- Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- 7.3.** Отметка за четверть (в 5-9 классах), полугодие (в 10-11) классах по предметам учебного плана определяется как среднее арифметическое текущих отметок в четверти (полу-

годии) с обязательным учетом качества выполнения наиболее значимых работ (тематические контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, тестовые контрольные работы, зачетов) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

7.4. Промежуточные итоговые оценки выставляются за учебные четверти во 2-9-х классах, за полугодие - в 10-11-х классах.

7.5. По результатам переводного экзамена учащемуся выставляется отметка в журнал и личное дело. Отметка, определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки по экзамену.

7.6. Критерии выставления отметок:

7.6.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность - это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

7.6.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

7.6.3. Шкала отметок:

7.6.4. В Школе принята балльная шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

7.6.5. Обучающийся получает отметку "5", если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

7.6.6. Обучающийся получает отметку "4", если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

7.6.7. Обучающийся получает отметку "3", если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

7.6.8. Обучающийся получает отметку "2", если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ), а также в случае отказа от ответа или отсутствия работы без уважительной причины.

7.7. Выставление годовых отметок:

7.7.1. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

7.7.2. Отметка «5» выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты: 4 5 5 5 = 5; 4 4 5 5 = 5; 5 4 4 5 = 5.

7.7.3. Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4», а также возможны варианты: 5 4 4 4 = 4; 3 4 4 4 = 4; 3 3 4 4 = 4; 4 3 3 4 = 4.

7.7.4. Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты: 3 3 3 4 3 = 3; 2 3 3 3 = 3; 3 3 3 2 = 3; 2 2 3 3 = 3.

7.7.5. Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

7.7.6. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за первое полугодие или одной отметки «4» за первое полугодие и отметки «5» за второе полугодие.

Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты: 5 4 = 4; 3 4 = 4; 3 5 = 4.

Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3» а также возможны варианты: 4 3 = 3; 2 3 = 3.

Отметка «2» выставляется при наличии двух отметок «2» за оба полугодия или за второе полугодие при отметке «3» за первое полугодие.

VIII. Порядок перевода учащихся в следующий класс

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 10 сентября.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8.9. Обучающиеся, не приступившие в текущем учебном году к занятиям по причине неустановленности их местонахождения, оставляются на второй год.

8.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно на основании Положения об условном переводе.

IX. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

9.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

X. Аттестация несовершеннолетних, обучающихся

в форме семейного образования (самообразования)

10.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, образовательными программами в порядке, установленном школой.

10.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данной школы.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), определяется школой самостоятельно.

10.3. Промежуточная аттестация, в соответствии с Положением школы о промежуточной аттестации, может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год. Форма проведения зачётов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т. д.

10.4. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI классе - два).

10.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются работы учащихся. После этого результаты промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) учащихся, обучающихся на семейной форме образования (самообразования), фиксируются в отдельном журнале для семейного образования (самообразования).

10.6. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования (самообразования), а также сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование (самообразование), по согласованию с родителями (законными представителями) может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и календарными сроками освоения образовательных программ. Результаты промежуточной аттестации в этом случае фиксируются в отдельном журнале и на их основе выставляются отметки за четверть, полугодие и за год. В классном журнале делается запись «Семейное образование»

10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, по решению КДН продолжают получать образование в школе.

10.11. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

10.12. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

10.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и Порядком проведения единого государственного экзамена.

XI. Права обучающихся

11.1. От промежуточного контроля в переводных классах могут быть освобождены решением педагогического совета по представлению классных руководителей и по заявлению родителей(законных представителей):

- отлично успевающие по данному предмету;
- призеры окружных, областных олимпиад;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в конце текущего учебного года в индивидуальном порядке;
- по состоянию здоровья (на основе медицинской справки);
- заболевшие в период экзаменов, на основе справки медицинского учреждения

11.2. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

11.3. Учащиеся имеют право на повторную аттестацию через 2 недели. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

11.4. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с четвертной или годовой (итоговой) оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной по решению педагогического совета Учреждения.