

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 05.03.2015 г. № 10/1-од

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конференции работников
государственного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Подбельск
муниципального района Похвистневского Самарской области**

ПРИНЯТО
на конференции работников ГБОУ СОШ с.Подбельск
протокол № 1 от 5.03.2015 года

1. Общие положения

1.1. Положение о конференции работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Подбельск муниципального района Похвистневского Самарской области (далее – Конференция, Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом Учреждения.

1.2. Конференция - действующий орган самоуправления, созданный в целях развития инициативы коллектива, реализации прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. В работе Конференции участвуют члены всех Советов трудовых коллективов структурных подразделений (далее – СП) и филиалов Учреждения

1.4. Вопросы на рассмотрение собрания вносятся по инициативе администрации, профсоюзной организации, комиссии по трудовым спорам, а также отдельных сотрудников Учреждения.

1.5. Решения Конференции, принятые в пределах её полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференцией, принимаются на её заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание деятельности Конференции

2.1. К исключительной компетенции Конференции относятся разработка и принятие:

2.1.1. Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.1.2. Коллективного договора Учреждения;

2.1.3. Положений об оплате труда, доплатах, надбавках, премировании, материальной помощи и стимулировании работников Учреждения;

2.1.4. Разработка и принятие положения о порядке рассмотрения трудовых споров;

2.1.5. Разработка и принятие соглашения по охране труда;

2.1.6. Образование представительного органа;

2.1.7. Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении коллективного договора.

2.1.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

2.1.9. Утверждение состава комиссий: комиссии по списанию материальных ценностей, комиссии по трудовым спорам и определение их полномочий;

2.1.10. Заслушивание отчетов о проделанной работе директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;

2.1.11. Обсуждение и представление рекомендаций к утверждению графика отпусков работников Учреждения;

2.1.12. Внесение изменений и дополнений в локальные акты, имеющих отношение к трудовым функциям работников Учреждения;

2.1.13. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и по проведению мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

2.1.14. Рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

2.1.15. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.1.16. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Вынесение предложений по этим вопросам для общественных организаций, государственных и муниципальных органов управления образованием, органов прокуратуры, общественных объединений.

2. Состав Конференции и организация её работы

3.1. В состав Конференции входят все члены Советов трудовых коллективов СП и филиалов.

3.2. На Конференцию могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Конференцию, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Конференция имеет право выходить с предложениями и заявлениями на учредителей, в органы муниципальной власти и в общественные организации.

3.4. Для ведения Конференции из её состава, открытым голосованием, избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции;
- информирует членов Советов трудовых коллективов СП и филиалов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку в проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Каждый член Конференции имеет право:

- потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.7. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Между Конференциями работает Совет трудового коллектива Учреждения, который избирается из состава Конференции открытым голосованием и действует в соответствии с Положением. Численный состав Совет трудового коллектива Учреждения определяется Конференцией. В состав Совета входят представители профсоюзной организации, педагогического, административного, учебно-вспомогательного и других категорий работников.

3.8. Решение Конференции является правомочным, если в его работе участвует более половины членов Советов трудовых коллективов СП, филиалов и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием.

3.9. Принимаемые решения должны соответствовать законодательству РФ.

3.10. Решения Конференции обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Конференции осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Конференции на последующих заседаниях.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Конференция организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Конференции;

- внесение Предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения и Родительского комитета Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Конференции оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Конференцию, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Собрания постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту в архив. При сдаче в архив протоколы Конференции нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.